



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 5210

UCHWAŁA NR XV/148/15 RADY MIEJSKIEJ W KAMIENIU POMORSKIM

z dnia 27 listopada 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli prowadzonych na terenie Gminy Kamień Pomorski oraz zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015 r. Poz. 1515) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.) Rada Miejska w Kamieniu Pomorskim uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Kamień Pomorski dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego.

§ 2. 1. Niepubliczne przedszkola otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Kamień Pomorski dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Kamień Pomorski wydatków bieżących pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiących dochody budżetu gminy, ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kamień Pomorski, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień Pomorski.

2. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują z budżetu Gminy Kamień Pomorski na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kamień Pomorski, pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą przedszkole wniosku, o którego treści i terminie mowa jest w § 3 niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na okres jednego roku budżetowego na podstawie wniosku osób prowadzących podmioty, o których mowa w § 1, zawierającego planowaną liczbę uczniów lub wychowanków.

2. Wniosek składa się do Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Wzór wniosku określa załącznik Nr 1 niniejszej uchwały.

4. Osoby, o których mowa w ust. 1, zgłaszają Burmistrzowi wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich wystąpienia.

§ 4. 1. Podmiot uprawniony do otrzymania dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, zawierającą:

- 1) liczbę zapisanych uczniów według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, w tym liczbę uczniów niepełnosprawnych, z określeniem rodzaju niepełnosprawności;
- 2) liczbę uczniów spoza terenu gminy Kamień Pomorski, ze wskazaniem gminy, której mieszkańcem jest dziecko

2. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Miesięczną kwotę dotacji oblicza się na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i zaokrągla się ją do pełnych złotych.

4. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów, niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczenia dotacji.

5. Korekty, o których mowa w ust. 4, uwzględniane są przy ustalaniu miesięcznej kwoty dotacji w kolejnym miesiącu następującym po złożeniu korekty.

6. Za okres określonej w statucie przedszkola przerwy pracy przedszkoli niepublicznych przekazywana jest dotacja na liczbę uczniów podaną w informacji w miesiącu poprzedzającym zgłoszoną przerwę.

7. Przekazywanie dotacji następować będzie w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, a za grudzień do dnia 15 grudnia, na rachunek bankowy przedszkoli, wskazany we wniosku o których mowa w §3.

§ 5. 1. Osoby prowadzące podmioty, o których mowa w §1, są obowiązane przekazywać organowi dotującemu pisemne rozliczenie dotacji za okresy:

- 1) miesięczne – w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu, za który składane jest rozliczenie;
- 2) od stycznia do grudnia roku, w którym udzielono dotacji – w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, na który udzielono dotacji;
- 3) do dnia zaprzestania działalności – w terminie do dziesiątego dnia po zaprzestaniu działalności.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 i 4 do uchwały.

§ 6. 1. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

2. Ustalona kwota zobowiązania Gminy z tytułu wyrównania dotacji należnej za poprzedni rok budżetowy przekazywana będzie na rachunek bankowy jednostki.

3. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze w których się należała.

4. Wyrównanie dotacji za poprzedni rok rozlicza się wraz z dotacją roku bieżącego.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanej jednostki oświatowej oraz prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków bieżących na kształcenie, wychowanie i opiekę, w tym profilaktykę społeczną, zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji oraz w miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania lub innych dokumentów, pozwalających na zweryfikowanie liczby uczniów;
- 2) prawidłowe i zgodne z przeznaczeniem, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty wykorzystanie dotacji – na podstawie dokumentacji finansowo – księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymywanych w ramach dotacji.

§ 8. 1. Kontrolę, o której mowa w § 7, przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski pracownicy. Upoważnienie imienne musi zawierać:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) wskazanie podstawy kontroli;
- 3) imię i nazwisko, serię dowodu osobistego upoważnionego pracownika;
- 4) określenie nazwy kontrolowanego podmiotu i organu prowadzącego;
- 5) określenie zakresu kontroli;

- 6) datę rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli;
- 7) podpis osoby udzielającej upoważnienia, z podaniem zajmowanego stanowiska i funkcji.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli kontrolujący zawiadamia organ prowadzący i dyrektora kontrolowanego podmiotu nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem kontroli.

§ 9. 1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki kontrolowanej lub organu prowadzącego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce oraz w obecności pracowników tej jednostki.

2. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowaną placówkę obowiązany jest do udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej przedmiotu kontroli.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele kontrolowanej jednostki. Jeden egzemplarz za pokwitowaniem przekazuje się osobie reprezentującej kontrolowany podmiot.

2. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) nazwę jednostki kontrolowanej w pełnym brzmieniu i jej adres oraz wskazanie osoby prowadzącej;
- 2) imiona, nazwiska i stanowiska służbowe osób przeprowadzających kontrolę;
- 3) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 4) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę;
- 6) opis dokonanych ustaleń faktycznych oraz stwierdzonych nieprawidłowości z uwzględnieniem przyczyn i skutków;
- 7) opis dokumentacji dotyczącej przeprowadzonych dowodów;
- 8) informację o sporządzonych załącznikach (dokumentach lub ich kopiach) stanowiących dowody do ustaleń pokontrolnych;
- 9) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanego podmiotu o przysługującym mu prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia w terminie 3 dni pisemnych wyjaśnień co do przyczyny tej odmowy;
- 10) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza osobie reprezentującej kontrolowany podmiot;
- 11) podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego.

§ 11. 1. Jeżeli osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną odmawia podpisania protokołu, protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu, o której mowa w ust. 1, nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

3. Kontrola zostaje zakończona w dniu doręczenia protokołu kontroli.

4. Osoba reprezentująca jednostkę kontrolowaną może zgłosić Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 12. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo lub wysokość dotacji przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Gminy Kamień Pomorski w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu lub wpływu wyjaśnień, o których mowa w §11 ust. 4, kieruje do kontrolowanej jednostki wystąpienie pokontrolne zawierające zalecenia pokontrolne. Kontrolowany podmiot zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować Burmistrza Gminy Kamień Pomorski o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

2. Do wystąpienia pokontrolnego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący dotowany podmiot może wnieść zastrzeżenia. Zastrzeżenia wnosi się do Burmistrza Gminy Kamień Pomorski w terminie 14 dni od otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

3. Podstawą zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, może być zakwestionowanie zgodności ustaleń kontroli ze stanem faktycznym lub zakwestionowanie interpretacji prawa, zawartej w wystąpieniu pokontrolnym.

4. O wyniku rozpatrzenia zastrzeżeń Burmistrz Gminy Kamień Pomorski powiadamia pisemnie organ prowadzący kontrolowany podmiot w terminie 14 dni od daty otrzymania zastrzeżeń.

5. Wystąpienia pokontrolnego nie kieruje się, jeżeli Burmistrz Gminy Kamień Pomorski uwzględni wyjaśnienia, o których mowa §11 ust. 4.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kamień Pomorski.

§ 14. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jacek Golusda

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XV/148/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27 listopada 2015 r.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM PLACÓWKĘ:

1. Nazwa i adres podmiotu prowadzącego przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego:

.....
.....
.....
.....

2. Numer zaświadczenia i data wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, prowadzonej przez Burmistrza Gminy Kamień Pomorski; numer i data wydania decyzji zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....
.....
.....

3. Imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot prowadzący placówkę:

.....
.....

4. Rachunek bankowy, właściwy do przekazania należnej dotacji:

.....
.....

II. DANE O PLACÓWKCE:

1. Nazwa placówki:

.....
.....

2. Adres placówki:

.....
.....

3. REGON NIP

4. Kontakt: (tel. stacjonarny, tel. komórkowy, adres e-mail):

.....
.....

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW:

1. Planowana liczba uczniów w okresie styczeń – sierpień:

Liczba uczniów ogółem:

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych:

- 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju:
2. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień-grudzień:
- Liczba uczniów ogółem:.....
- w tym:
- 1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:
- 2) Liczba uczniów niepełnosprawnych:
- 3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju:

IV. OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114).

.....

(pieczęć i czytelny podpis składającego wniosek)

Miejscowość, data

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać zgodne z wpisem do ewidencji dane.
- 2) W przypadku zmian danych dotyczących: zmiany adresu organu prowadzącego placówkę, nr konta bankowego, nr telefonów, adresu e-mail podanych we wniosku, należy poinformować Urząd Miejski w Kamieniu Pomorskim.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XV/148/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27 listopada 2015 r.

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca
za miesiąc

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

.....

Adres:

.....

I. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

.....

Adres:

.....

II. LICZBA UCZNIÓW: (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja)

.....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych:

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

(pieczęć i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Miejscowość, data

W załączeniu wykaz liczby uczniów z podziałem na miejsce zamieszkania ucznia
za miesiąc

Termin składania informacji – do 10 dnia każdego miesiąca.

Numer rachunku bankowego do przekazywania dotacji:

.....

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XV/148/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27 listopada 2015 r.

**Rozliczenie wykorzystania dotacji
za miesiąc**

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

.....

Adres:

.....

II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

.....

.....

Adres:

.....

III. LICZBA UCZNIÓW : (na pierwszy dzień miesiąca, na który przyznawana jest dotacja):

.....

w tym:

1) Liczba uczniów niebędących mieszkańcami gminy:

2) Liczba uczniów niepełnosprawnych:

3) Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

Dotacja otrzymana z budżetu Gminy Kamień Pomorski w okresie:

Miesiąc w wysokości

Została wykorzystana na wydatki bieżące:

1. Wynagrodzenia, dodatki i inne świadczenia przysługujące pracownikom :

2. Pochodne od wynagrodzeń :

3. Pozostałe wydatki bieżące:

Miejscowość, data

.....

(pieczętka i czytelny podpis składającego rozliczenie)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XV/148/15
Rady Miejskiej w Kamieniu Pomorskim
z dnia 27 listopada 2015 r.

**Rozliczenie roczne z wykorzystania dotacji
za rok**

I. DANE O PODMIOCIE PROWADZĄCYM

Nazwa:

.....

Adres:

.....

II. DANE O PLACÓWCE:

Nazwa:

Adres:

1. Faktyczna liczba uczniów wraz z naliczeniem dotacji należnej jednostce

L.p.	Miesiąc rok	Faktyczna liczba uczniów	Dotacja na 1 ucznia	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica nadpłata niedopłata	Uwagi
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
RAZEM							

2. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji:

- 1) Kwota dotacji przekazana w roku, za który składane jest rozliczenie: zł.
- 2) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi: zł.
- 3) Zestawienie wydatków za okres: od 1 stycznia r. do 31 grudnia r.

stanowi załącznik do niniejszego rozliczenia.

3. Oświadczenie:

Oświadczam, że otrzymana dotacja została:

- 1) Wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w art.80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, ze zm.),
- 2) Wydatkowana zgodnie z przepisami ustawy 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, ze zm.).

Miejscowość, data

.....

(pieczętka i czytelny podpis osoby składającej rozliczenie)