



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2015 r.

Poz. 5244

UCHWAŁA NR VIII/50/2015 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 9 listopada 2015 r.

w sprawie nadania Gminnej Bibliotece Publicznej w Radowie Małym statusu samorządowej instytucji kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 1515), art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz art. 11 ust. 1 i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) Rada Gminy w Radowie Małym uchwala, co następuje:

§ 1. Dotychczas działającej Gminnej Bibliotece Publicznej nadaje się status samorządowej instytucji kultury pod nazwą: Gminna Biblioteka Publiczna w Radowie Małym, zwaną dalej Biblioteką. Biblioteka uzyskuje osobowość prawną i rozpoczyna działalność jako samorządowa instytucja kultury z chwilą wpisania do rejestru gminnych instytucji kultury.

§ 2. Siedziba Biblioteki mieści się w Radowie Małym, a terenem jej działania jest obszar Gminy Radowo Małe.

§ 3. Do zadań Biblioteki należy zaspakajanie potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury, głównie poprzez zapewnienie mieszkańcom dostępu do materiałów bibliotecznych i informacji. Szczegółowe zadania biblioteki określa Statut.

§ 4. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji udzielanej corocznie z budżetu Gminy. Ponadto Biblioteka może uzyskiwać środki finansowe i składniki majątkowe z darowizn, spadków oraz opłat, o których mowa w art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.: Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.).

§ 5. Nadaje się Bibliotece Statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy w Radowie Małym.

§ 7. Traci moc uchwała Nr VII/38/2015 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 23 września 2015 r. w sprawie nadania Statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Radowie Małym.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 23 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Adamski

Załącznik do Uchwały Nr VIII/50/2015
Rady Gminy Radowo Małe
z dnia 9 listopada 2015 r.

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W

Radowie Małym

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

1. Gminna Biblioteka Publiczna w Radowie Małym, zwana dalej Biblioteką jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.:Dz. U. 2012 r. poz. 406 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.:Dz. U. 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) oraz późniejszych zmian niniejszego statutu.
2. Biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 2

1. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Radowo Małe, a terenem działania obszar Gminy Radowo Małe.
2. Organizatorem dla Biblioteki jest Gmina Radowo Małe.
3. Biblioteka jest odrębnym od gminy podmiotem prawa, z własnym majątkiem, środkami trwałymi, przychodami oraz kosztami.
4. Biblioteka jest wpisana do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez organizatora i posiada osobowość prawną.

§ 3

Nadzór merytoryczny i pomoc fachową nad Biblioteką sprawuje Biblioteka Powiatowa w Łobzie i Książnica Pomorska w Szczecinie.

§ 4

Biblioteka używa pieczęci:

- 1) pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę i adres Biblioteki
- 2) do stemplowania zbiorów – okrągła zawierająca w otoku nazwę w pełnym brzmieniu „Gminna Biblioteka Publiczna w Radowie Małym”

II. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI.

§ 5

Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych, edukacyjnych i informacyjnych społeczności lokalnej, upowszechnianiu wiedzy, nauki oraz rozwojowi kultury.

§ 6

Do zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych z uwzględnieniem potrzeb dzieci, młodzieży oraz ludzi chorych i niepełnosprawnych.
3. Prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
4. Popularyzacja książki i czytelnictwa,
5. Współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
6. Doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

§ 7

1. Biblioteka może podejmować również inne działania wynikające z potrzeb środowiska gminy.
2. Biblioteka może prowadzić działalność ponadlokalną obejmującą teren powiatu, polegającą na organizacji form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i powiatu.

III. ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA.

§ 8

1. Organem zarządzającym Biblioteki jest Dyrektor. Do zakresu działania dyrektora należy w szczególności:
 - realizowanie merytorycznej działalności biblioteki, oraz Statutu Biblioteki,
 - zapewnienie racjonalnego wykorzystania mienia biblioteki oraz właściwe jego zabezpieczenie,
 - zapewnienie prawidłowego i racjonalnego wykonania planów finansowych,
 - opracowanie rocznych planów finansowych biblioteki,
 - prowadzenie polityki zatrudniania pracowników, awansowania, nagradzania i zwalniania,
 - szczegółową organizację wewnętrzną biblioteki ustala dyrektor w regulaminie organizacyjnym.
2. Dyrektor kieruje całością działalności Biblioteki i reprezentuje ją na zewnątrz.
3. Dyrektor jest przełożonym pracowników Biblioteki i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy za pracodawcę.
4. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy.

§ 9

W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej, administracyjnej oraz obsługi. W miarę potrzeb w Bibliotece mogą być zatrudnieni specjaliści z różnych dziedzin związanych z jej działalnością.

§ 10

1. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11

Organizator zapewnia warunki działania i rozwoju, a w szczególności lokal i wyposażenie odpowiadające zadaniom Biblioteki.

§ 12

1. Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnie.
2. Biblioteka w miarę potrzeb może prowadzić inne formy udostępniania zbiorów bibliotecznych.

§ 13

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora.

§ 14

Przy Bibliotece mogą działać koła przyjaciół biblioteki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI.

§ 15

Biblioteka otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności na :

- a) wyposażenie
- b) prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakupu materiałów bibliotecznych (książek, czasopism)
- c) doskonalenie zawodowe pracowników
- d) wynagrodzenie pracowników,
- e) utrzymanie i eksploatację

§ 16

Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17

Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest roczny plan finansowy zatwierdzony przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

1. Księgowy działa na podstawie przepisów określających zasady prowadzenia rachunkowości, ponosząc odpowiedzialność przed dyrektorem biblioteki za księgowość i skutki finansowe podejmowanych decyzji.
2. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności.
3. Dyrektor corocznie w terminie do 31 marca przedkłada Radzie Gminy sprawozdania z działalności biblioteki w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu planu finansowego i działalności.

§ 18

1. Biblioteka może, w granicach obowiązujących przepisów, pobierać opłaty za usługi i wydawnictwa, a wpływy przeznaczać na cele statutowe oraz prowadzić działalność gospodarczą według zasad określanych w odrębnych przepisach,
2. Dochód z opłat oraz z działalności gospodarczej Biblioteki służy realizacji celów statutowych.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 19

Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.