



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 grudnia 2015 r.

Poz. 5272

UCHWAŁA NR XV/108/2015 RADY MIEJSKIEJ W DRAWSKU POMORSKIM

z dnia 29 października 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Drawsko Pomorskie zlokalizowanego przy Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mielenku Drawskim

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, poz. 645, poz. 1318, z 2014 r. poz. 379, poz. 1072), Rada Miejska Drawsku Pomorskim, uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin określający szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Drawsko Pomorskie zlokalizowanego przy Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mielenku Drawskim w brzmieniu, jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XL/376/2013 Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim z dnia 29 października 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Drawsko Pomorskie zlokalizowanego przy Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mielenku Drawskim (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 4288).

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej w Drawsku
Pomorskim

Ireneusz Gendek

Załącznik do uchwały Nr XV/108/2015
Rady Miejskiej w Drawsku Pomorskim
z dnia 29 października 2015 r.

REGULAMIN

określający szczegółowe zasady funkcjonowania punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Drawsko Pomorskie zlokalizowanego przy Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mielenku Drawskim

§ 1. 1. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych gminy Drawsko Pomorskie zlokalizowanego przy Stacji Przeladunkowej Odpadów w Mielenku Drawskim, zwanego dalej „PSZOK”, będą przyjmowane wyłącznie odpady dostarczane w sposób umożliwiający ich selektywne odbieranie, wskazane w § 5.

2. Działalność PSZOK prowadzona jest od poniedziałku do soboty w godzinach 9⁰⁰ – 14⁰⁰.

§ 2. Odpady będą dostarczane przez mieszkańców do PSZOK transportem własnym dostarczającego.

§ 3. Działalność PSZOK polega na przyjmowaniu od mieszkańców gminy Drawsko Pomorskie odpadów z gospodarstw domowych selektywnie gromadzonych.

§ 4. Wszystkie dostarczone do PSZOK odpady przyjęte zostaną bezpłatnie.

§ 5. W PSZOK przyjmowane są następujące rodzaje odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury, w ilości nieograniczonej,
- 2) opakowania z tworzyw sztucznych, w ilości nieograniczonej,
- 3) opakowania z drewna, w ilości nieograniczonej,
- 4) opakowania z metali, w ilości nieograniczonej,
- 5) opakowania wielomateriałowe, w ilości nieograniczonej,
- 6) zmieszane odpady opakowaniowe, w ilości nieograniczonej,
- 7) opakowania ze szkła, w ilości nieograniczonej,
- 8) opakowania z tekstyliów, w ilości nieograniczonej,
- 9) papier i tektura, w ilości nieograniczonej,
- 10) szkło, w ilości nieograniczonej,
- 11) odzież, w ilości nieograniczonej,
- 12) tekstylia, w ilości nieograniczonej,
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 14) sprzęt elektryczny i elektroniczny,

15) powstające w gospodarstwach domowych odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,

16) opony.

§ 6. Dostarczone odpady muszą być posortowane rodzajowo zgodnie z § 5 niniejszego Regulaminu.

§ 7. Określa się następującą procedurę przyjmowania odpadów do PSZOK:

1) Podczas przyjmowania odpadów sprawdza się czy osoba przekazująca odpad jest mieszkańcem gminy Drawsko Pomorskie, przy czym weryfikacja następuje poprzez okazanie dokumentu potwierdzającego zamieszkiwanie przekazującego odpady na terenie gminy Drawsko Pomorskie;

2) każdorazowe dostarczenie odpadu będzie potwierdzone dokumentem tzw. kwitu wagowego wystawianym przez osobę obsługującą PSZOK po jego zważeniu;

3) kwit wagowy zawiera dane przekazującego odpady (imię i nazwisko), adres zamieszkania lub siedzibę oraz datę przyjęcia odpadu, rodzaj, kod i masę odpadu;

4) odpady dostarczone są na platformę przyjęć, gdzie odpad zostaje zważony na wadze przemysłowej;

5) przyjmując odpady klasyfikuje się je odpowiednim kodem (zgodnie z katalogiem odpadów) i rejestruje w ewidencji odpadów z podaniem osoby przekazującej odpady;

6) przy braku możliwości sklasyfikowania przywiezionego odpadu – można odmówić przyjęcia odpadu do PSZOK;

7) przyjęcie odpadów zostaje po zważeniu potwierdzone podpisem osoby przekazującej odpady;

8) odpad zostaje przywieziony do odpowiedniego miejsca magazynowego odpadów zgodnie z klasyfikacją odpadów lub zostaje umieszczony zgodnie z klasyfikacją w odpowiednim kontenerze.