



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 10 grudnia 2015 r.

Poz. 5352

### UCHWAŁA NR XIV/119/15 RADY MIEJSKIEJ W KARLINIE

z dnia 30 października 2015 r.

#### **w sprawie statutów jednostek pomocniczych.**

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) w związku z § 7 ust. 3 uchwały Nr XXXVII/341/09 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 29 maja 2009 roku w sprawie Statutu Gminy Karlino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz. 3343), po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, Rada Miejska w Karlinie uchwala, co następuje:

**§ 1.** Nadaje się statuty następujących jednostkom pomocniczym:

- 1) Sołectwu Daszewo – stanowiący załącznik nr 1;
- 2) Sołectwu Domacyno – stanowiący załącznik nr 2;
- 3) Sołectwu Garnki – stanowiący załącznik nr 3;
- 4) Sołectwu Gościnko – stanowiący załącznik nr 4;
- 5) Sołectwu Karlinko – stanowiący załącznik nr 5;
- 6) Sołectwu Karścino – stanowiący załącznik nr 6;
- 7) Sołectwu Karwin – stanowiący załącznik nr 7;
- 8) Sołectwu Kowańcz – stanowiący załącznik nr 8;
- 9) Sołectwu Kozia Góra – stanowiący załącznik nr 9;
- 10) Sołectwu Krukowo – stanowiący załącznik nr 10;
- 11) Sołectwu Lubiechowo – stanowiący załącznik nr 11;
- 12) Sołectwu Malonowo – stanowiący załącznik nr 12;
- 13) Sołectwu Mierzyn – stanowiący załącznik nr 13;
- 14) Sołectwu Mierzynek – stanowiący załącznik nr 14;
- 15) Sołectwu Pobłocie Wielkie – stanowiący załącznik nr 15;
- 16) Sołectwu Syrkowice – stanowiący załącznik nr 16;
- 17) Sołectwu Ubysławice – stanowiący załącznik nr 17;
- 18) Sołectwu Witolub – stanowiący załącznik nr 18;
- 19) Sołectwu Zwartowo – stanowiący załącznik nr 19;
- 20) Osiedlu Nr 1 w Karlinie – stanowiący załącznik nr 20;
- 21) Osiedlu Nr 2 w Karlinie – stanowiący załącznik nr 21.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XX/138/04 Rady Miejskiej w Karlinie z dnia 25 lutego 2004 r. w sprawie statutów jednostek pomocniczych (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 21, poz. 418, z 2006 r. Nr 85, poz. 1521, z 2007 r. Nr 115, poz. 2028, z 2011 r. Nr 127, poz. 2313, z 2013 r. poz. 1701).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Karlina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Beata Klepuszewska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA DASZEWO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Daszewo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Daszewo.

§ 2. 1. Sołectwo Daszewo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Daszewo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Daszewo i Brzeźno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA DOMACYNO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Domacyno stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Domacyno.

§ 2. 1. Sołectwo Domacyno, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Domacyno działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Domacyno.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieuregulowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;

2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA GARNKI**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Garnki stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Garnki.

§ 2. 1. Sołectwo Garnki, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Garnki działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Garnki.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA GOŚCINKO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Gościnko stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Gościnko.

§ 2. 1. Sołectwo Gościnko, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Gościnko działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Gościnko.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KARLINKO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karlino stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karlino.

§ 2. 1. Sołectwo Karlino, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Karlino działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Karlino i Krzywopłoty.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołectkiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołectkiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KARŚCINO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karścino stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karścino.

§ 2. 1. Sołectwo Karścino jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Karścino działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Karścino i Chotyń.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

#### **Rozdział 4**

##### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 7 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KARWIN**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Karwin stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Karwin.

§ 2. 1. Sołectwo Karwin, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Karwin działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Karwin.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 8 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOWAŃCZ**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kowańcz stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Kowańcz.

§ 2. 1. Sołectwo Kowańcz, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Kowańcz działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Kowańcz.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 9 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KOZIA GÓRA**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Kozia Góra stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Kozia Góra.

§ 2. 1. Sołectwo Kozia Góra, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Kozia Góra działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Kozia Góra.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2** **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 10 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA KRUKOWO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Krukowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Krukowo.

§ 2. 1. Sołectwo Krukowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Krukowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Krukowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2** **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanych na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeczka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 11 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA LUBIECHOWO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Lubiechowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Lubiechowo.

§ 2. 1. Sołectwo Lubiechowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Lubiechowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Lubiechowo, Lubiechowo Przystanek i Czerwięcino.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 12 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA MALONOWO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Malonowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Malonowo.

§ 2. 1. Sołectwo Malonowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Malonowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Malonowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 13 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIERZYN**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mierzyn stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mierzyn.

§ 2. 1. Sołectwo Mierzyn, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Mierzyn działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Mierzyn i Wyganowo .

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2** **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 14 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA MIERZYNEK**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Mierzynek stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Mierzynek.

§ 2. 1. Sołectwo Mierzynek, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Mierzynek działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Mierzynek.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 15 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

**STATUT SOŁECTWA  
POBŁOCIE WIELKIE**

**Rozdział 1**

**Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Pobłocie Wielkie stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Pobłocie Wielkie .

§ 2. 1. Sołectwo Pobłocie Wielkie , zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Pobłocie Wielkie działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Pobłocie Wielkie i Wietszyno .

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołeckia**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieuregulowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 16 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA SYRKOWICE**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Syrkowice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Syrkowice.

§ 2. 1. Sołectwo Syrkowice, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Syrkowice działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Syrkowice i Poczernino.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołecka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 17 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

**STATUT SOŁECTWA  
UBYSŁAWICE**

**Rozdział 1**

**Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Ubysławice stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Ubysławice.

§ 2. 1. Sołectwo Ubysławice, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Ubysławice działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Ubysławice.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2 Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazany na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 18 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA WITOLUB**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Witolub stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Witolub.

§ 2. 1. Sołectwo Witolub, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Witolub działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Witolub i Dębolas.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
- 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskim;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2**

### **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 19 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

## **STATUT SOŁECTWA ZWARTOWO**

### **Rozdział 1**

#### **Nazwa, teren działania i zadania**

§ 1. 1. Ogół mieszkańców Sołectwa Zwartowo stanowi samorząd mieszkańców wsi.

2. Nazwa samorządu brzmi: Sołectwo Zwartowo.

§ 2. 1. Sołectwo Zwartowo, zwane dalej „sołectwem” jest jednostką pomocniczą, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Karlino.

2. Sołectwo Zwartowo działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
- 2) Statutu Gminy Karlino;
- 3) niniejszego Statutu;
- 4) innych aktów prawa miejscowego.

§ 3. Teren działania Sołectwa obejmuje miejscowości Zwartowo.

§ 4. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 5. Sołectwo nie posiada odrębnej od gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno-gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej Gminy.

§ 6. Zmiana podziału Gminy na sołectwa lub zmiana granic sołectwa następuje w drodze uchwały Rady Miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Gminy lub danego sołectwa.

§ 7. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie jest organem uchwałodawczym Sołectwa.

2. Sołtys jest organem wykonawczym Sołectwa.

3. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka.

§ 9. 1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka działają do dnia wyboru nowych organów.

§ 10. 1. Zadaniem Sołectwa jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz wspieranie organów gminy w realizacji ich zadań.

2. Sołectwo zapewnia zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców poprzez:

- 1) reprezentowanie interesów zbiorowych mieszkańców Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) współpracę z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
- 3) inicjowanie, organizowanie, realizowanie, a także wspieranie przedsięwzięć mających na celu zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym wszystkich mieszkańców Sołectwa;
- 5) zgłaszanie do organów Gminy projektów inicjatyw dotyczących:

- a) współdziałania z Policją, Strażą Pożarną w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na obszarze Sołectwa,
  - b) współpracy z organizacjami i instytucjami pozarządowymi działającymi na terenie Gminy,
  - c) ochrony środowiska naturalnego i ochrony zieleni,
  - d) pomocy społecznej, w szczególności poprzez sygnalizowanie potrzeb w zakresie wskazanym w Statucie Gminy oraz w odrębnych uchwałach Rady Miejskiej,
  - e) organizacji i godzin pracy zakładów użyteczności publicznej w sposób odpowiadający potrzebom mieszkańców Sołectwa,
- 6) kształtowanie zasad współżycia społecznego na terenie Sołectwa;
  - 7) organizowanie pomocy sąsiedzkiej i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania.

**§ 11.** Zadania określone w § 10 samorząd mieszkańców Sołectwa realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w ramach przyznanych kompetencji;
- 2) opiniowanie spraw leżących w zakresie działania samorządu mieszkańców;
- 3) współuczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Miejską konsultacji społecznej projektów uchwał w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Sołectwa;
- 4) występowanie z wnioskami do Rady Miejskiej o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości samorządu mieszkańców Sołectwa;
- 5) współpracę z radnymi z terenu Sołectwa w zakresie organizacji spotkań z wyborcami, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 6) ustalanie zadań dla Sołtysa do realizacji w okresie między Zebraniem Wiejskimi;
- 7) wykonywanie prac społecznych na rzecz Sołectwa, zwłaszcza w zakresie utrzymywania czystości i porządku;
- 8) uczestniczenie w działaniach kulturalnych, sportowych i innych związanych z miejscem zamieszkania.

## **Rozdział 2** **Zebranie Wiejskie**

**§ 12. 1.** Do zadań Zebrania Wiejskiego należy w szczególności:

- 1) rozpatrywanie wniosków mieszkańców, inicjowanie przedsięwzięć w sprawach socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, kulturalnych, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 2) inicjowanie i organizowanie wspólnych prac mieszkańców na rzecz Sołectwa;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach zarządzania mieniem komunalnym stanowiącym własność gminy, przekazanym na rzecz Sołectwa oraz wykorzystywania uzyskanych z tego tytułu dochodów;
- 4) opiniowanie, w części dotyczącej Sołectwa, przedstawionych do konsultacji projektów uchwał Rady Miejskiej;
- 5) wybór, odwołanie Sołtysa, Rady Sołeckiej lub poszczególnych jej członków.

2. Zebranie Wiejskie może powoływać stałe lub doraźne komisje określając zakres ich działania.

**§ 13. 1.** Uchwały Zebrania Wiejskiego Sołtys przekazuje Burmistrzowi.

2. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

3. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

**§ 14. 1.** Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy mieszkańcy stale zamieszkujący na terenie Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze.

2. Osoby uprawnione do głosowania, biorące udział w Zebraniu Wiejskim, podpisują listę obecności.

3. W Zebraniu Wiejskim mogą uczestniczyć bez prawa głosowania zaproszeni goście, przedstawiciele władz samorządowych, instytucji i organizacji działających na terenie Sołectwa.

**§ 15.** Zebranie Wiejskie, z zastrzeżeniem § 24, zwołuje Sołtys:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu;
- 3) na pisemny wniosek Rady Sołeckiej;

4) na polecenie Rady Miejskiej lub Burmistrza.

**§ 16.** 1. Zebrania Wiejskie zwołuje się w miarę istniejących potrzeb.

2. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Sołtys podaje do wiadomości publicznej co najmniej na 7 dni wcześniej, w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie.

3. Zebranie Wiejskie w przypadkach określonych w § 15 pkt 2, 3 i 4 winno odbyć się w terminie 7 dni od dnia złożenia pisemnego wniosku Sołtysowi, chyba że wnioskodawca proponuje termin późniejszy.

**§ 17.** 1. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu Wiejskim bierze udział co najmniej 5 % uprawnionych mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie Wiejskie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania Wiejskiego w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie Wiejskie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

**§ 18.** 1. Sołtys otwiera Zebranie Wiejskie i przewodniczy jego obradom, z wyjątkiem zebrania sprawozdawczo – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

2. Pod nieobecność Sołtysa czynności określone w ust. 1 wykonuje upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej. W przypadku, gdy Sołtys nie udzieli upoważnienia żadnemu członkowi Rady Sołeckiej, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej.

3. Porządek obrad ustala Zebranie Wiejskie na podstawie projektu przedłożonego przez Sołtysa.

**§ 19.** 1. Zebranie Wiejskie wypowiada się w formie uchwał we wszystkich istotnych dla Sołectwa sprawach.

2. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Obrady Zebrania Wiejskiego są protokołowane przez wyznaczonego członka Rady Sołeckiej lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 24, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

4. Protokół Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania Wiejskiego oraz protokolanta.

5. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

6. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały i wnioski Sołtys przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego podpisuje Sołtys albo osoba, o której mowa w § 18 ust. 2.

### **Rozdział 3 Sołtys i Rada Sołicka**

**§ 20.** 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich;
- 2) uczestniczenie w Zebraniach Wiejskich i pracach Rady Sołeckiej;
- 3) realizacja uchwał, wniosków i postanowień Zebrania Wiejskiego;
- 4) pobudzanie aktywności mieszkańców Sołectwa służącej poprawie gospodarki i warunków życia w Sołectwie oraz dbanie o czystość, bezpieczeństwo i porządek w Sołectwie;

- 5) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec Rady Miejskiej i Burmistrza;
- 6) uczestniczenie w szkoleniach i naradach Sołtysów;
- 7) wykonywanie powierzonych mu przepisami prawa zadań z zakresu administracji publicznej;
- 8) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 9) składanie Zebraniu Wiejskiemu sprawozdań ze swojej działalności;
- 10) bieżące informowanie mieszkańców Sołectwa o uchwałach Rady Miejskiej, zarządzeniach burmistrza oraz uchwałach, opiniach i wnioskach Zebrania Wiejskiego;
- 11) tworzenie warunków do współpracy z innymi Sołectwami Gminy;
- 12) informowanie Burmistrza o planowanych terminach i tematyce Zebrań Wiejskich;
- 13) opracowywanie projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawionych organom Gminy;
- 14) współdziałanie z organami Gminy w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych.

2. Informację o swojej działalności Sołtys przedkłada na Zebraniach Wiejskich.

**§ 21.** Sołtys uczestniczy w sesjach Rady Miejskiej bez prawa głosowania.

**§ 22.** Pełnienie funkcji Sołtysa ma charakter społeczny.

**§ 23.** 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób.

2. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy współdziałanie z Sołtysem i wspomaganie jego działalności.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się co najmniej raz na kwartał.

5. Pracami Rady Sołeckiej kieruje Sołtys.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

## **Rozdział 4**

### **Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 24.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Sołectwa zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wiejskiego oraz przewodniczącego obrad.

**§ 25.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa. Liczbę mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 26.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Sołectwa ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 27.** 1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

2. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie wyborów;
- 3) obliczenie głosów;
- 4) sporządzenie protokołu;
- 5) ogłoszenie wyników wyborów.

3. Z wykonania swoich czynności komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji. Protokół powinien zawierać:

- 1) skład komisji i podział funkcji;
- 2) ilość osób biorących udział w głosowaniu;
- 3) nazwiska i imiona kandydatów;
- 4) ilość głosów oddanych, w tym ważnych i nieważnych;
- 5) ilość głosów ważnie oddanych na poszczególnych kandydatów;

6) wskazanie osoby wybranej na sołtysa oraz osób wybranych do Rady Sołeckiej.

**§ 28.** Wyboru Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów, ustnie lub pisemnie, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania posiada wyłącznie stały mieszkaniec Sołectwa, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać stały mieszkaniec Sołectwa, posiadający czynne i bierne prawo wyborcze w wyborach do Rady Miejskiej, który wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata przez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta,
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata,
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 29.** 1. Wybory Sołtysa oraz członków Rady Sołeckiej przeprowadzane są oddzielnie.

2. Sołtysem zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór sołtysa, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Rady Sołeckiej zostają ci kandydaci, który uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Rady Sołeckiej, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 30.** 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim i mogą być przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania Wiejskiego lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania Wiejskiego z wnioskiem o odwołanie Sołtysa, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3, winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 31.** W sprawach nieunormowanych w § 24 - § 30 decyzje podejmuje Zebranie Wiejskie.

**§ 32.** 1. Mandat Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) zrzeczenia się;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 24 - § 31.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa**

**§ 33.** 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądać informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa oraz dokonywać oceny pracy organów Sołectwa, jak również mogą organizować wymianę doświadczeń w tym zakresie.

**§ 34.** 1. Rada Miejska wykonuje nadzór nad działalnością Sołectwa poprzez:

- 1) badanie sprawozdań Sołectwa z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 2) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

2. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania Wiejskiego, która jest sprzeczna z prawem.

3. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Sołtysa do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie Wiejskie, jeżeli swoim działaniem Sołtys narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

4. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej.

**§ 35.** Burmistrz prowadzi kontrolę Sołectwa poprzez uczestnictwo w Zebraniach Wiejskich i posiedzeniach Rady Sołeckiej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 36.** Zmiany statutu uchwała Rada Miejska z własnej inicjatywy lub na wniosek Zebrania Wiejskiego.

Załącznik Nr 20 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

**STATUT  
OSIEDLA NR 1**

**Rozdział 1  
Nazwa i teren działania**

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Karlino i obejmuje następujące ulice: Białogardzka, Bogusława X, Chopina, Konopnickiej, Koszalińska od nr 1 – 66, Krótka, Okrzei, Pełki, Plac Jana Pawła II, Prusa, Spacerowa, Spichrzowa, Szczecińska, Szymanowskiego, Waryńskiego, Wigury, Żwirki.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. Osiedle nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

**Rozdział 2  
Zadania Osiedla**

§ 4. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb na rzecz poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 5. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań, w szczególności w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;
- 2) tworzenia więzi lokalnych;
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) środowiska naturalnego, skwerków, zieleńców, parków;
- 8) stanu mienia Gminy znajdującego się na terenie Osiedla;
- 9) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
  - a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
  - b) aktywizowania społeczności osiedlowej,
  - c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
  - d) współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Osiedla: festynów, klubów i kół zainteresowań,
  - f) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

§ 6. Zadania określone w § 5 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach, w których wymagana jest opinia Osiedla;

- 2) zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Miejskiej poprzez radnych lub Burmistrza;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu zarządzonych przez Radę konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Karlina;
- 4) współpracę z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego;
- 5) ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

§ 7. Zmiana granic Osiedla następuje w drodze uchwały rady miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

### **Rozdział 3 Organy Osiedla**

§ 8. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej „Zebraniem” - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowego organu.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje Zarząd Osiedla z inicjatywy własnej, na wniosek organów gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie uważa się za zwołane prawidłowo, jeżeli o terminie Zebrania powiadomieni zostali mieszkańcy poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed Zebraniem.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczego – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego czynności określone w ust. 3 wykonuje upoważniony przez niego członek Zarządu. W przypadku, gdy Przewodniczący nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi

3. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy wybór i odwołanie Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków.

§ 14. 1. Zebranie wybiera Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący i dwóch Członków Zarządu.

3. Zebranie wybiera Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, większością głosów.

§ 15. 1. Z każdego posiedzenia Zebrania oraz Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Zarządu Osiedla lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 20, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

3. Protokół Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

5. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

6. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu albo osoba, o której mowa w § 10 ust. 4.

**§ 16.** 1. Zarząd Osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

**§ 17.** Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 3) opracowywanie rocznego preliminarza wydatków Zebrania na kolejny rok budżetowy;
- 4) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;
- 5) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Zebrania i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;
- 6) współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi Osiedlami;
- 7) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 11) zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej;
- 12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu;
- 13) współpraca z organizacjami społecznymi oraz zawodowymi działającymi na obszarze Osiedla.

**§ 18.** Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady;
- 5) składanie Radzie Miejskiej, na jej żądanie, informacji z działalności Osiedla.

**§ 19.** Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **Rozdział 4** **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 20.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Osiedla zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz przewodniczącego obrad.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 22.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Osiedla ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 23.** Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania ma osoba, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 24. 1.** Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu osiedla przeprowadzane są oddzielnie.

2. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Zarządu Osiedla, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 25. 1.** Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26. 1.** W sprawach nieunormowanych w § 20 - § 25 decyzje podejmuje Zebranie.

2. Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;
- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 20 - § 24.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Zebranie Mieszkańców i radni Rady Miejskiej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Osoby upoważnione przez Radę Miejską oraz Burmistrz lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji;
- 2) badanie sprawozdań Osiedla z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 3) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania organów Osiedla;
- 4) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla;
- 5) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

4. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania, która jest sprzeczna z prawem.

5. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie, jeżeli swoim działaniem Przewodniczący narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

6. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 28. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sprawozdanie roczne z działalności prezentowane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Zebrania, zwołanym do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

3. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia Zebrania, o którym mowa w ust. 2 poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed Zebraniem.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej, na wniosek Zebrania lub Zarządu Osiedla, po przeprowadzeniu konsultacji.

Załącznik Nr 21 do Uchwały Nr XIV/119/15  
Rady Miejskiej w Karlinie  
z dnia 30 października 2015 r.

**STATUT  
OSIEDLA NR 2**

**Rozdział 1  
Nazwa i teren działania**

§ 1. Osiedle jest jednostką pomocniczą Gminy Karlino i obejmuje ulice: 4 Marca, Bolesława Chrobrego, Dworcowa, Jaworskiej, Jedności, Kolejowa, Kołobrzeska, Koszalińska od nr 67–102A, Kościuszki, Krasickiego, Księdza Brzóska, Leśna, Moniuszki, Nadbrzeżna, Niepodległości, Ogrodowa, Parkowa, Przyjaźni Sawickiej, Słoneczna, Spokojna, Stroma, Traugutta, Walki Młodych, Wojska Polskiego, Wolgast, Wolności, Wyzwolenia.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Karlino;
- 2) Radzie Miejskiej – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Karlinie;
- 3) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Karlina;
- 4) statucie Gminy – należy przez to rozumieć statut Gminy Karlino;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Karlinie.

§ 3. Osiedle nie posiada odrębnej od Gminy osobowości prawnej, a jego działalność społeczno – gospodarcza prowadzona jest w ramach osobowości prawnej gminy.

**Rozdział 2  
Zadania Osiedla**

§ 4. Podstawowym celem Osiedla jest:

- 1) inicjowanie i realizowanie zadań związanych z zaspokojeniem potrzeb na rzecz poprawy warunków życia społeczności osiedlowej;
- 2) współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz społeczności osiedlowej;
- 3) tworzenie mieszkańcom możliwości uczestniczenia w życiu wspólnoty oraz oddziaływania na efektywność gospodarki miejskiej na terenie Osiedla.

§ 5. Do zadań Osiedla należy podejmowanie inicjatyw i działań, w szczególności w zakresie:

- 1) poprawy funkcjonowania i rozwoju infrastruktury technicznej Osiedla;
- 2) tworzenia więzi lokalnych;
- 3) utrzymania i budowy lokalnych dróg, chodników i parkingów;
- 4) rozwoju oświaty, kultury, sportu, rekreacji;
- 5) ładu przestrzennego;
- 6) porządku i bezpieczeństwa;
- 7) środowiska naturalnego, skwerków, zieleńców, parków;
- 8) stanu mienia Gminy znajdującego się na terenie Osiedla;
- 9) inicjowania i wspierania przedsięwzięć dotyczących:
  - a) poprawy warunków życia mieszkańców Osiedla,
  - b) aktywizowania społeczności osiedlowej,
  - c) przeprowadzania akcji i konkursów mających na celu rozwój i upiększenie Osiedla,
  - d) współorganizowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - e) rozwijania różnorodnych form życia kulturalnego na terenie Osiedla: festynów, klubów i kół zainteresowań,
  - f) współpracy z organizacjami pozarządowymi, instytucjami i podmiotami działającymi na terenie Osiedla przy realizacji zadań statutowych Osiedla.

§ 6. Zadania określone w § 5 realizowane są w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał w sprawach, w których wymagana jest opinia Osiedla;
- 2) zgłaszanie inicjatyw uchwałodawczych do Rady Miejskiej poprzez radnych lub Burmistrza;
- 3) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu zarządzonych przez Radę konsultacji społecznych projektów uchwał Rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców Karlina;
- 4) współpracę z Policją i Strażą Miejską w zakresie utrzymania ładu i porządku publicznego;
- 5) ułatwianie radnym kontaktów z wyborcami m.in. w formie spotkań, dyżurów oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Osiedla.

§ 7. Zmiana granic Osiedla następuje w drodze uchwały rady miejskiej, po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami.

### **Rozdział 3 Organy Osiedla**

§ 8. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców, zwane dalej „Zebraniem” - organ uchwałodawczy;
- 2) Zarząd Osiedla - organ wykonawczy.

§ 9. 1. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata, licząc od dnia wyboru.

2. Po upływie kadencji Zarząd Osiedla działa do dnia wyboru nowych organu.

§ 10. 1. Zebranie zwołuje Zarząd Osiedla z inicjatywy własnej, na wniosek organów gminy lub na pisemny wniosek co najmniej 20 mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu.

2. Zebranie uważa się za zwołane prawidłowo, jeżeli o terminie Zebrania powiadomieni zostali mieszkańcy poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed Zebraniem.

3. Zebranie otwiera Przewodniczący Zarządu i przewodniczy jego obradom z wyjątkiem zebrania sprawozdawczego – wyborczego, któremu przewodniczy osoba wskazana przez Burmistrza.

4. Pod nieobecność Przewodniczącego czynności określone w ust. 3 wykonuje upoważniony przez niego członek Zarządu. W przypadku, gdy Przewodniczący nie udzieli upoważnienia żadnemu z członków Zarządu, obradom przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu.

5. Porządek obrad ustala Zebranie na podstawie projektu przedłożonego przez Przewodniczącego.

§ 11. 1. Zebranie jest ważne, gdy:

- 1) mieszkańcy Osiedla zostali o nim prawidłowo zawiadomieni, zgodnie z wymogami statutu;
- 2) w Zebraniu bierze udział co najmniej 5% uprawnionych mieszkańców Osiedla.

2. W przypadku braku wymaganego quorum w pierwszym terminie, Zebranie może odbyć się w drugim terminie, po upływie 15 minut od wyznaczonego pierwszego terminu.

3. Informacja o przeprowadzeniu Zebrania w drugim terminie powinna być podana w zawiadomieniu o Zebraniu.

4. Zebranie odbywające się w drugim terminie jest upoważnione do podejmowania uchwał niezależnie od liczby osób uczestniczących w Zebraniu.

§ 12. 1. Uchwały Zebrania zapadają w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, chyba że statut stanowi inaczej.

2. Uchwały Zebrania Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje Burmistrzowi

3. Burmistrz, w zależności od charakteru spraw, załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesji Rady Miejskiej.

4. O sposobie załatwienia sprawy informuje się Zebranie lub Przewodniczącego Zarządu.

§ 13. Do wyłącznej kompetencji Zebrania należy wybór i odwołanie Przewodniczącego, Zarządu Osiedla lub poszczególnych członków.

§ 14. 1. Zebranie wybiera Zarząd Osiedla w liczbie 3 osób.

2. W skład Zarządu Osiedla wchodzi: Przewodniczący i dwóch Członków Zarządu.

3. Zebranie wybiera Przewodniczącego Zarządu i Członków Zarządu w głosowaniu tajnym, większością głosów.

**§ 15.** 1. Z każdego posiedzenia Zebrania oraz Zarządu Osiedla sporządza się protokół.

2. Obrady Zebrania są protokołowane przez wyznaczonego członka Zarządu Osiedla lub osobę wybraną przez Zebranie, z wyjątkiem zebrań określonych w § 20, które obsługuje pracownik urzędu wskazany przez Burmistrza.

3. Protokół Zebrania powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek obrad;
- 4) treść podejmowanych uchwał i przebieg dyskusji;
- 5) podpisy Przewodniczącego Zebrania oraz protokolanta.

4. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz wszystkie inne załączniki, jeśli są istotne dla udokumentowania przebiegu obrad.

5. Kopię protokołu oraz podjęte uchwały Przewodniczący Zarządu przekazuje Burmistrzowi w terminie 14 dni od dnia odbycia Zebrania.

6. Uchwały Zebrania podpisuje Przewodniczący Zarządu albo osoba, o której mowa w § 10 ust. 4.

**§ 16.** 1. Zarząd Osiedla podejmuje rozstrzygnięcia w formie uchwał.

2. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością w głosowaniu jawnym.

**§ 17.** Do zakresu działania Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców Osiedla wobec organów Gminy;
- 2) przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 3) opracowywanie rocznego preliminarza wydatków Zebrania na kolejny rok budżetowy;
- 4) sporządzanie sprawozdania z realizacji zadań Osiedla;
- 5) organizowanie corocznych zebrań sprawozdawczych Zebrania i powiadamianie o tym mieszkańców Osiedla;
- 6) współdziałanie z organami Gminy, innymi podmiotami, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi Osiedlami;
- 7) zgłaszanie inicjatyw w zakresie inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie utrzymania porządku i czystości na obszarze Osiedla;
- 9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 10) organizowanie spotkań radnych i Burmistrza z mieszkańcami Osiedla;
- 11) zgłaszanie wniosków i postulatów do komisji stałych Rady Miejskiej;
- 12) współorganizowanie i wspieranie inicjatyw mieszkańców zmierzających do poprawy warunków życia w Osiedlu;
- 13) współpraca z organizacjami społecznymi oraz zawodowymi działającymi na obszarze Osiedla.

**§ 18.** Do kompetencji Przewodniczącego Zarządu należy:

- 1) reprezentowanie Osiedla na zewnątrz;
- 2) podejmowanie działań organizatorsko-wykonawczych mających istotne znaczenie dla mieszkańców Osiedla;
- 3) przewodniczenie Zarządowi Osiedla;
- 4) uczestniczenie w sesjach Rady;
- 5) składanie Radzie Miejskiej, na jej żądanie, informacji z działalności Osiedla.

**§ 19.** Członkowie organów Osiedla pełnią swoje funkcje społecznie.

#### **Rozdział 4**

#### **Tryb wyboru Przewodniczącego i Zarządu Osiedla**

**§ 20.** Zebranie sprawozdawczo - wyborcze Osiedla zwołuje Burmistrz, wyznaczając jednocześnie miejsce, dzień i godzinę Zebrania oraz przewodniczącego obrad.

**§ 21.** 1. Dla dokonania ważnego wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/5 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla. Liczbę mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania ustala się na podstawie spisu wyborców.

2. O ile w wyznaczonym terminie nie uzyska się wymaganego quorum, wybory w nowym terminie przeprowadza się bez względu na liczbę obecnych na zebraniu.

**§ 22.** Czynne i bierne prawo wyborcze mieszkańców Osiedla ocenia się stosując przepisy ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy.

**§ 23.** Wyboru Przewodniczącego oraz członków Zarządu Osiedla dokonuje się w głosowaniu tajnym, w następujący sposób:

- 1) prawo zgłaszania kandydatów ustnie lub pisemnie posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 2) prawo wybierania ma osoba, posiada wyłącznie stały mieszkaniec Osiedla, któremu przysługuje czynne prawo wyborcze;
- 3) kandydatem może zostać osoba posiadająca czynne i bierne prawo wyborcze, która wyrazi zgodę na kandydowanie ustnie do protokołu lub pisemnie w razie nieobecności na zebraniu;
- 4) komisja sporządza karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska kandydatów w dowolnej kolejności;
- 5) liczba kandydatów jest nieograniczona;
- 6) głosowanie odbywa się w ten sposób, że osoby uprawnione odbierają karty do głosowania od komisji skrutacyjnej i głosują na wybranego przez siebie kandydata poprzez postawienie znaku „X” w kratce z lewej strony jego nazwiska;
- 7) dopisanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych zapisów nie wywołuje żadnych skutków prawnych;
- 8) głos jest nieważny, jeżeli:
  - a) karta do głosowania jest całkowicie przekreślona lub przedarta;
  - b) na karcie do głosowania postawiono znak „X” w kratce obok nazwisk większej liczby kandydatów, niż wybieranych w danym głosowaniu lub nie postawiono znaku „X” w kratce obok nazwiska żadnego kandydata;
  - c) karta do głosowania jest inna niż sporządzona przez komisję,
- 9) po dokonaniu wyboru komisja zbiera karty i przystępuje do obliczania wyników wyborów.

**§ 24.** 1. Wybory Przewodniczącego oraz członków Zarządu osiedla przeprowadzane są oddzielnie.

2. Przewodniczącym zostaje ten kandydat, który uzyskał największą ilość głosów. W przypadku równej liczby głosów uniemożliwiającej wybór Przewodniczącego Zarządu, przeprowadza się wybory ponowne spośród kandydatów, którzy uzyskali jednakową liczbę głosów.

3. Członkiem Zarządu Osiedla zostają ci kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę ważnie oddanych głosów. W razie uzyskania równej liczby głosów przez kandydatów do Zarządu Osiedla, ust. 2 stosuje się odpowiednio.

**§ 25.** 1. Przewodniczący i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem i mogą być przez Zebranie przed upływem kadencji odwołani, jeżeli nie wykonują należycie swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu i uchwały Zebrania lub dopuścili się czynu dyskwalifikującego w opinii środowiska.

2. Wniosek o odwołanie wraz z uzasadnieniem, powinien być złożony co najmniej przez 1/10 mieszkańców uprawnionych do głosowania.

3. Burmistrz może wystąpić do Zebrania z wnioskiem o odwołanie Przewodniczącego lub członka Zarządu, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków.

4. Wniosek o odwołanie, o którym mowa w ust. 3 winien zawierać uzasadnienie.

5. Odwołanie z zajmowanej funkcji może nastąpić w głosowaniu tajnym po wysłuchaniu zainteresowanego.

**§ 26.** 1. W sprawach nieunormowanych w § 20 - § 25 decyduje podejmujące Zebranie.

2. Mandat Przewodniczącego i członka Zarządu Osiedla wygasa w przypadku:

- 1) śmierci;
- 2) złożenia rezygnacji;

- 3) odwołania przed upływem kadencji;
- 4) utraty prawa wybieralności.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu Burmistrz zarządza wybory uzupełniające, które odbywają się według zasad określonych w § 20 - § 24.

## **Rozdział 5**

### **Nadzór i kontrola nad działalnością Osiedla**

§ 27. 1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Miejska i Burmistrz.

2. Zebranie Mieszkańców i radni Rady Miejskiej zobowiązani są do wzajemnej współpracy.

3. Osoby upoważnione przez Radę Miejską oraz Burmistrz lub upoważnione przez te organy osoby mają prawo:

- 1) wglądu do dokumentacji;
- 2) badanie sprawozdań Osiedla z działalności gospodarczej, finansowej i społecznej;
- 3) żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących organizacji oraz funkcjonowania organów Osiedla;
- 4) dokonywania wizytacji i uczestniczenia w zebraniach organów Osiedla;
- 5) dokonywanie kontroli za pomocą Komisji Rewizyjnej, co najmniej jeden raz w kadencji.

4. Rada Miejska może uchylić uchwałę Zebrania, która jest sprzeczna z prawem.

5. Rada Miejska może zawiesić w czynnościach Przewodniczącego Osiedla do czasu rozpatrzenia sprawy przez Zebranie, jeżeli swoim działaniem Przewodniczący narusza przepisy prawa lub nie wykonuje swoich obowiązków.

6. Rada Miejska rozpatruje skargi na działalność Przewodniczącego Osiedla i członków Zarządu Osiedla.

§ 28. 1. Osiedle prowadzi gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Sprawozdanie roczne z działalności prezentowane jest przez Zarząd Osiedla na posiedzeniu Zebrania, zwołanym do 31 marca roku następnego, za rok poprzedni.

3. Zarząd Osiedla zobowiązany jest zawiadomić mieszkańców Osiedla o terminie posiedzenia Zebrania, o którym mowa w ust. 2 poprzez rozplakatowanie informacji o Zebraniu na terenie Osiedla na co najmniej 7 dni przed Zebraniem.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

§ 29. Zmianę Statutu uchwała Rada Miejska z inicjatywy własnej, na wniosek Zebrania lub Zarządu Osiedla, po przeprowadzeniu konsultacji.