



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 15 grudnia 2015 r.

Poz. 5447

UCHWAŁA NR XII/73/2015 RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU

z dnia 5 listopada 2015 r.

w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 5b i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Powołać Młodzieżową Radę Miejską w Ińsku, zwaną dalej Młodzieżową Radą.

§ 2. 1. Młodzieżowa Rada składa się z przedstawicieli szkoły podstawowej oraz gimnazjum mających swoją siedzibę na terenie Gminy Ińsko oraz uczniów klas I szkół ponadgimnazjalnych zamieszkałych na terenie Gminy Ińsko.

2. Młodzieżowa Rada ma charakter opiniodawczy, wnioskodawczy i doradczy wobec działań organu samorządu Gminy Ińsko w sprawach dotyczących młodzieży oraz charakter pomocniczy wobec samorządów uczniowskich szkół.

§ 3. Nadaje się Młodzieżowej Radzie Statut, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 4. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku jest Urząd Gminy i Miasta Ińsko.

2. Warunki administracyjne i techniczne, niezbędne do funkcjonowania Młodzieżowej Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

§ 5. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku. Wybory te odbędą się najpóźniej w ciągu 6 miesięcy od daty podjęcia niniejszej uchwały i zostaną przeprowadzone zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Ińsku i Burmistrzowi Ińska.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku

Jerzy Kościelny

Załącznik do uchwały Nr XII/73/2015
Rady Miejskiej w Ińsku
z dnia 5 listopada 2015 r.

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY Miejskiej w Ińsku

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1. Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku, zwana dalej Radą, jest samorządową reprezentacją młodzieży Gminy Ińsko.

§ 2. Rada działa na podstawie uchwały Rady Gminy Ińsko Nr XII/73/2015 z dnia 05 listopada 2015 r.

§ 3. Podstawą działania Rady jest praca społeczna zamieszkałych w Gminie Ińsko przedstawicieli społeczności szkolnych, zwanych dalej przedstawicielami.

1) wybory członków dokonuje się zgodnie z Ordynacją Wyborczą stanowiącą załącznik do Statutu.

2) rada jest organem apolitycznym, nie związanym z żadną partią lub ugrupowaniem politycznym.

3) kadencja Rady trwa 2 lata.

§ 4. Terenem działalności jest Gmina Ińsko

§ 5. Rada posługuje się pieczęcią podłużną o treści : „Młodzieżowa Rada Miejska w Ińsku”

Rozdział II Cele i środki działania

§ 6. Celem działania Rady jest:

1) upowszechnianie idei samorządności wśród młodzieży,

2) kształtowanie i utrwalanie postaw demokratycznych oraz wyrabianie umiejętności podejmowania decyzji w określonych obszarach zagadnień,

3) zapewnienie aktywnego uczestnictwa w życiu publicznym, kształtowanie młodzieżowych elit społecznych,

4) reprezentowanie interesów młodzieży wobec organów samorządu gminnego, samorządów uczniowskich oraz władz oświatowych,

5) aktywizacja samorządów uczniowskich,

6) działanie na rzecz ochrony praw i godności ucznia,

7) działanie na rzecz integracji i współpracy środowisk młodzieżowych.

§ 7. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) uczestnictwo w obradach Rady Miejskiej w Ińsku oraz jej komisji z głosem doradczym,
- 2) zgłaszanie wniosków do Rady Miejskiej w Ińsku w sprawach będących przedmiotem jej obrad bądź pracy jej komisji problemowych,
- 3) opiniowanie projektów uchwał i innych materiałów przekazanych do konsultacji przez Przewodniczącą Rady Miejskiej w Ińsku,
- 4) współpracę z gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizacji młodzieżowych imprez, m.in. kulturalnych i sportowych na terenie Gminy Ińsko,
- 5) promowanie oraz inspirowanie młodzieżowej twórczości artystycznej, działalności naukowej, sportowej, charytatywnej oraz działalności na rzecz ochrony środowiska,
- 6) udzielanie pomocy i podejmowanie interwencji w przypadku zagrożenia praw ucznia,
- 7) nawiązywanie współpracy z samorządami uczniowskimi oraz gminnymi, krajowymi i zagranicznymi organizacjami,
- 8) propagowanie celów Rady, prowadzenie działalności informacyjno-doradczej.

§ 8. Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych Rady pochodzą z budżetu Gminy Ińsko. Organizacyjne i administracyjne zabezpieczenie funkcjonowania Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zapewnia Burmistrz Ińska.

Rozdział III

Przedstawiciele Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku

§ 9. 1. Przedstawicielem Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku może zostać każdy uczeń od V klasy szkoły podstawowej do ukończenia 18 roku życia, uczący się w szkole podstawowej lub gimnazjum na terenie gminy lub szkole ponadgimnazjalnej, nie zawieszony w prawach ucznia oraz wobec którego nie toczy się żadne postępowanie w stosunku do nieletnich.

2. W skład Rady wchodzi 15 członków, 4 przedstawiciele szkoły podstawowej, 7 przedstawiciele gimnazjum oraz 4 przedstawiciele szkoły ponadgimnazjalnej.

3. Liczbę przedstawicieli z poszczególnych szkół określa Ordynacja Wyborcza Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku stanowiąca załącznik nr 1 do statutu.

4. Członkami Rady mogą być również uczniowie szkół ponadgimnazjalnych zamieszkali na terenie gminy zgodnie z § 4 ust. 2 Ordynacji wyborczej.

5. Członkostwa w Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

§ 10. Przedstawiciel ma prawo:

- 1) uczestniczenia w pracach komisji problemowych,
- 2) zgłaszania wniosków, postulatów i inicjatyw,

3) składania interpelacji i zapytań w istotnych sprawach związanych z działalnością Rady,

4) uzyskania informacji dotyczącej prac Rady,

5) domagania się wniesienia pod obrady spraw, które uważa za społecznie pilne i uzasadnione, zwłaszcza tych, które wynikają z postulatów i skarg uczniów.

§ 11. 1. Przedstawiciel ma obowiązek:

1) przestrzegania statutu i uchwał Rady,

2) udziału w realizacji celów Rady,

3) uczestniczenia w sesjach Rady i pracy Komisji, do których został wybrany,

4) informowania swoich wyborców o działalności Rady,

5) przedstawiania wniosków swoich wyborców na sesjach Rady,

6) przedłożenia usprawiedliwienia Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady w razie swojej nieobecności na posiedzeniu Rady lub komisji, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności,

7) powiadomienia o zmianie miejsca nauki i zamieszkania.

2. Przedstawiciel nie może w pracach Rady propagować programów żadnych partii politycznych, komitetów wyborczych, kościołów i związków wyznaniowych oraz działać na ich rzecz w inny sposób.

§ 12. 1. Przedstawiciel może stracić mandat w przypadku niewywiązywania się ze swoich obowiązków i nieprzestrzegania niniejszego statutu, o czym decyduje Rada większością 2/3 głosów na wniosek ¼ członków Rady po zaopiniowaniu wniosku przez Komisję Rewizyjną.

2. Przedstawiciel traci mandat w przypadku:

1) zawieszenia w prawach ucznia, przerwania nauki, relegowania ze szkoły, nie uzyskania promocji do następnej klasy,

2) wszczęcia postępowania w stosunku do nieletnich.

3. Przedstawiciel ma prawo do rezygnacji z mandatu lub z pełnionej funkcji w czasie trwania kadencji.

4. Sposób wyboru nowego przedstawiciela określa Ordynacja Wyborcza.

5. Mandat samoistnie wygasa z momentem ukończenia przez ucznia 18 roku życia.

Rozdział IV

Organizacja wewnętrzna i zadania Rady

§ 13. 1. Rada obraduje na sesjach zwoływanych zgodnie z przyjętym planem pracy, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał i nie częściej niż jeden raz w miesiącu.

2. Do zadań Rady należą:

- 1) Uchwalenie programu działania i planu pracy,
- 2) Wybór oraz odwołanie przewodniczącego Rady, członków komisji rewizyjnej i komisji problemowych,
- 3) Proponowanie zmian w Statucie,
- 4) Uchwalenie Regulaminu Rady i planu pracy dla komisji Rady,
- 5) Podejmowanie uchwały w sprawie wygaśnięcia mandatu przedstawiciela Rady,
- 6) Uchwalenie Regulaminu wyborów do Rady,
- 7) Przyjmowanie sprawozdań z działalności komisji rewizyjnej i komisji problemowych Rady,
- 8) Wyrażanie opinii w sprawach dotyczących młodzieży, nieuregulowanych przepisami statutu.

3. Rada podejmuje decyzje w formie uchwał, apeli, oświadczeń.

§ 14. Rada wybiera i odwołuje: Komisję Rewizyjną, komisje problemowe działające na podstawie Statutu i Regulaminu Rady.

§ 15. 1. Rada wybiera spośród radnych przewodniczącego Rady, jego zastępcę, sekretarza Rady, przewodniczącego Komisji Rewizyjnej oraz przewodniczących komisji problemowych, w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady .

2. Wybory na poszczególne stanowiska odbywają się w kolejności określonej w punkcie 1, co oznacza, że kandydatów na kolejne stanowisko zgłasza się wówczas, gdy poprzednie stanowisko zostało już obsadzone.

3. Rada może odwołać członka Rady w głosowaniu tajnym zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 2/3 składu Rady, na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady.

4. Wniosek o odwołanie członka Rady, Rada rozpatruje na sesji następnej, po sesji, na której zgłoszono wniosek, nie później, niż po upływie miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany członek Rady pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka.

§ 16. 1. Zadaniem Przewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Rady oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz,

- 2) zwoływanie sesji Rady, przygotowywanie porządku obrad,
- 3) przewodniczenie obradom sesji Rady,
- 4) składania Radzie sprawozdania z działalności Rady w okresie międzysesyjnym,
- 5) czuwanie nad terminową realizacją planów pracy Rady.

§ 17. 1 Zadaniem wiceprzewodniczącego Rady jest w szczególności:

- 1) koordynowanie działań komisji,
- 2) zastępowanie w razie nieobecności Przewodniczącego Rady.

§ 18. 1. Zadaniem sekretarza Rady jest w szczególności:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady,
- 2) współdziałanie z pracownikiem Biura Rady Miejskiej w Ińsku wskazanym do pomocy w obsłudze Rady,
- 3) sporządzanie protokołu z sesji Rady.

§ 19 1. Dla stałego kontrolowania całokształtu działalności, Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności kontrola przestrzegania Statutu, wykonywania uchwał Rady oraz rozpatrywanie sporów wewnątrz Rady.

3. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech przedstawicieli.

4. W pracach Komisji Rewizyjnej nie mogą uczestniczyć: przewodniczący rady, zastępca przewodniczącego rady, sekretarz, przewodniczący komisji problemowych.

5. Komisja Rewizyjna opiniuje wnioski w sprawie odwołania przedstawiciela, członka Prezydium lub całego Prezydium.

6. Komisja Rewizyjna wykonuje inne zadania zlecone przez Radę w zakresie kontroli.

7. Rada wybiera przewodniczącego Komisji Rewizyjnej spośród członków tej Komisji.

§ 20. 1. Do realizacji zadań Rady powołuje się stałe komisje problemowe w ilości 2 - 3.

2. Skład osobowy oraz zakres działania komisji określa uchwała Rady.

3. Komisja ze swego grona wybiera przewodniczącego, który organizuje pracę komisji, przygotowuje projekty planu pracy i sprawozdań z realizacji zadań, reprezentuje Komisję na forum Rady oraz sporządza protokół z odbytego posiedzenia.

4. Komisja może występować z inicjatywą uchwałodawczą.

§ 21. Organizację i działanie Rady oraz jej organów reguluje Regulamin Rady uchwalany przez Radę, zaopiniowany przez zespół prawny Urzędu Gminy i Miasta Ińsko.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 22. 1.Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku pełni funkcję doradczą w stosunku do Rady, wystawia zaświadczenia o wyborze na członka oraz wykonuje zadania Przewodniczącego Rady, przed i podczas pierwszych wyborów do Rady – do chwili wyboru Przewodniczącego Rady.

2.Obługę Rady zapewnia Burmistrz Ińska.

3.Siedziba Rady znajduje się w Urzędzie Gminy i Miasta Ińsko.

4.Obrady Rady i jej organów odbywają się w siedzibie Rady lub w innym miejscu ustalonym przez Przewodniczącego Rady.

5.Rada prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 23. W sprawach organizacyjnych nie uregulowanych w Statucie i Regulaminie Rady, Rada działa lub podejmuje decyzje w porozumieniu z Przewodniczącym Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 24. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25. Zmian statutu dokonuje Rada Miejska w Ińsku z własnej inicjatywy, po uzyskaniu opinii Rady na temat proponowanych zmian lub na wniosek Rady zgłoszony przez 1/4 składu Rady i przyjęty bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym przy obecności co najmniej 2/3 statutowego składu Rady.

Załącznik do Statutu Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku**ORDYNACJA WYBORCZA
MŁODZIEŻOWEJ RADY MIEJSKIEJ W IŃSKU****Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza Ordynacja określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku zwanej dalej Radą.

§ 2. Podstawą prawną wyborów jest Statut Rady.

§ 3. Wybrany do Rady może być każda osoba w wieku od 11 lat do ukończenia 18 roku życia, mająca w chwili wyborów stałe zameldowanie w Gminie Ińsko, ucząca się w szkole podstawowej, gimnazjum lub szkole ponadgimnazjalnej, nie karana wyrokiem sądowym oraz nie zawieszona w prawach ucznia.

§ 4. 1. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady Miejskiej wybiera się według normy przedstawicielskiej:

1) uczniowie z obwodu Szkoła Podstawowa w Ińsku – stosunek ogólnej ilości uczniów SP do ilości mandatów .

2) uczniowie z obwodu Gimnazjum w Ińsku – stosunek ogólnej ilości gimnazjalistów do ilości mandatów .

2. Spośród określonej ilości mandatów po trzy mandaty mogą otrzymać tegoroczni absolwenci gimnazjów z Ińska.

§ 5. Przedstawiciele do Młodzieżowej Rady wybiera młodzież ucząca się w szkole podstawowej oraz gimnazjum w Ińsku, w wyborach powszechnych, równych, tajnych i bezpośrednich

Zarządzanie wyborów

§ 6. 1. Wybory do Rady zarządza się nie później niż na miesiąc przed upływem kadencji Rady.

2. Wybory do Rady zarządza przewodniczący Rady.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu przed upływem kadencji Rady, na to miejsce wchodzi osoba, która miała największą ilość głosów w wyborach do Rady, a nie dostała się do pierwszego składu.

Organizacja wyborów

§ 7. Wybory odbywają się w terminie i czasie określonym w uchwale Rady Miejskiej.

§ 8. Za organizację i przeprowadzenie wyborów odpowiedzialny jest dyrektor Zespołu Szkół w Ińsku.

§ 9. Przed głosowaniem każdemu z kandydatów przysługuje prawo do przedstawienia swojej osoby na forum samorządu uczniowskiego danej szkoły

§ 10. 1. Z przeprowadzonego głosowania jest sporządzany protokół.

2. Wyniki głosowania podaje się do wiadomości społeczności uczniowskiej w sposób zwyczajowo przyjęty w danej szkole.

3. Jeden egzemplarz protokołu przekazuje się Radzie Miejskiej i Młodzieżowej Radzie Miejskiej.

Postanowienia końcowe

§ 11. Wybory do Rady I kadencji zarządza Przewodniczący Rady Miejskiej w Ińsku.

§ 12. Informacje o dokonanym wyborze przekazuje się do Biura Rady Miejskiej w Ińsku przed upływem 7 dni od chwili wyboru. Nie przekazanie informacji w określonym terminie jest jednoznaczne z rezygnacją z udziału przedstawiciela danej placówki w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej w Ińsku