



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5470

UCHWAŁA NR XVII/154/2015 RADY MIASTA SZCZECINEK

z dnia 16 listopada 2015 r.

w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług domowych i pielęgnacyjnych oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania

Na podstawie art. 18 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 50 ust. 1-3 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, z późn. zm.), Rada Miasta Szczecinek ustala, co następuje:

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze obejmują pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną i zleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktu z otoczeniem.

2. W przypadku konieczności ograniczenia liczby świadczonych usług w stosunku do potrzeb klientów, w pierwszej kolejności przyznaje się usługi pielęgnacyjne, w dalszej usługi domowe.

3. Osobom nadużywającym alkoholu Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku, zwany dalej „Dyrektor Ośrodka”, może ograniczyć lub odmówić pomocy w formie usług domowych i pielęgnacyjnych.

§ 2. 1. Usługi opiekuńcze przyznawane są w wymiarze tygodniowym i obejmują opiekę w godzinach od 6³⁰ do 21⁰⁰.

2. Usługa opiekuńcza nie może trwać krócej niż 60 minut.

3. Minimalny tygodniowy wymiar godzin usług opiekuńczych wynosi 2 godziny, maksymalny tygodniowy wymiar godzin wynosi 24 godziny, z tego 20 godzin świadczonych w dni robocze i po 2 godziny w dni wolne od pracy.

4. W indywidualnych przypadkach, w których istnieje uzasadniona potrzeba zwiększenia maksymalnego wymiaru usług opiekuńczych decyzję podejmuje Dyrektor Ośrodka.

§ 3. 1. Odpłatność za jedną godzinę usług opiekuńczych w formie usług domowych i pielęgnacyjnych ustala się w wysokości 12 zł.

2. Odpłatność za usługi opiekuńcze jest procentowo zróżnicowana i kształtuje się wg poniższych zasad:

| Dochód na osobę | Procentowa odpłatność osoby samotnie gospodarującej odpłatność z kwoty 12 zł | Procentowa odpłatność osób w rodzinie z kwoty 12 zł |
|---------------------------------|---|--|
| $D_1 \leq K_1^{**}$ | nieodpłatnie | nieodpłatnie |
| D_1 powyżej K_1 do 800 zł | do 30% | do 40% |
| D_1 powyżej 800 do 1.000 zł | do 50% | do 60% |
| D_1 powyżej 1.000 do 1.300 zł | do 70% | do 80% |
| D_1 powyżej 1.300 do 1.500 zł | do 90% | do 100% |
| D_1 powyżej 1.500 zł | do 150% | do 150% |

* D_1 – dochód na osobę, ustalony zgodnie z ustawą o pomocy społecznej,

** K_1 – kryterium dochodowe na osobę, ustalone zgodnie z ustawą o pomocy społecznej.

3. W przypadku osób korzystających z usług, zmiany wysokości odpłatności będące skutkiem:

- 1) zmiany kwoty odpłatności, o której mowa w pkt 1,
- 2) zmiany tabeli procentowego zróżnicowania odpłatności, o której mowa w ust. 2, znajdują zastosowanie od daty wydania następnej decyzji przyznającej te usługi.

4. W przypadku świadczenia usług w dni wolne od pracy i święta wysokość odpłatności, o której mowa w ust. 1 podwyższa się o 100%.

5. Osobom, które ukończyły 100 lat życia, usługi świadczone są bezpłatnie.

6. Osoby korzystające jednocześnie z pobytu w ośrodku wsparcia w formie posiłku lub stacjonarnej usługi opiekuńczej, lub posiłku z dowozem, których dochód na osobę jest niższy lub równy 150% kryterium dochodowego, ustalonego zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, odpłatność za usługi obniża się o 20% w stosunku do obowiązującej stawki.

7. Ostateczną wysokość odpłatności za usługi ustala Dyrektor Ośrodka biorąc pod uwagę sytuację bytową i rodzinną wynikającą z wywiadu środowiskowego.

§ 4. 1. Odpłatność za usługi należy wpłacać w wysokości określonej decyzją administracyjną, do 9 dnia następnego miesiąca, po miesiącu, w którym były świadczone usługi.

2. Odpłatność za usługi należy regulować wybierając jedną z niżej wymienionych form tj.:

- 1) przekazując za pokwitowaniem należność osobie upoważnionej przez wykonawcę usług,
- 2) wpłacając do kasy prowadzonej przez wykonawcę usług,
- 3) wpłacając na rachunek bankowy wykonawcy usług, wskazany w decyzji administracyjnej przyznającej usługi.

3. W przypadku braku zapłaty należności podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji oraz zgodnie z właściwymi przepisami ustawy o pomocy społecznej.

§ 5. Usługi opiekuńcze mogą być realizowane przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Szczecinku lub zlecane do realizacji innym podmiotom, w trybie przewidzianym w ustawie o pomocy społecznej, z przeznaczeniem na ten cel środków pieniężnych.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXIV/205/2012 Rady Miasta Szczecinek z dnia 21 maja 2012 r. w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze w formie usług domowych i pielęgnacyjnych oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat oraz trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 2444).

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Szczecinek.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

Katarzyna Dudź