



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5489

### UCHWAŁA NR XI/102/15 RADY GMINY POSTOMINO

z dnia 13 listopada 2015 r.

#### **w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino.**

Na podstawie art. 18 ust. 2, pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2013 r., poz. 1399 oraz poz. 1593, z 2015 r. poz. 87, poz. 122), po zasięgnięciu opinii Powiatowego Państwowego Inspektora Sanitarnego w Sławnie uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXVIII/243/13 Rady Gminy Postomino z dnia 24 stycznia 2013 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1119).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Postomino.

§ 4. Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady Gminy

**Daniel Pakos**

Załącznik do uchwały Nr XI/102/15  
Rady Gminy Postomino  
z dnia 13 listopada 2015 r.

## REGULAMIN UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE GMINY POSTOMINO

§ 1. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino, w szczególności dotyczące:

- 1) wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:
  - a) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania lub przyjmowania przez punkty selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub zapewnienie przyjmowania w inny sposób co najmniej takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
  - b) uprzątkowania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
  - c) mycia i naprawy pojazdów samochodowych poza myjniami i warsztatami naprawczymi;
- 2) rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 3) częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;
- 4) innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
- 5) obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
- 6) wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej;
- 7) wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji, terminów jej przeprowadzenia.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2013 r. poz. 1399 ze zmianami);
- 2) **właścicielach nieruchomości** - rozumie się przez to także współwłaściciele, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomości w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością;
- 3) **punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych (PSZOK)** - należy przez to rozumieć prowadzone przez gminę miejsca, które zapewniają przyjmowanie takich odpadów komunalnych jak: przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady zielone oraz odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne i inne;
- 4) **odpadach komunalnych** - należy przez to rozumieć odpady powstające w gospodarstwach domowych, z wyłączeniem pojazdów wycofanych z eksploatacji, a także odpady niezawierające odpadów niebezpiecznych pochodzące od innych wytwórców odpadów, które ze względu na swój charakter lub skład są podobne do odpadów powstających w gospodarstwach domowych; w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);
- 5) **odpadach wielkogabarytowych** - należy przez to rozumieć odpady komunalne, które nie mogą być umieszczone ze względu na swoje rozmiary i masę w typowych pojemnikach na odpady (np. stare meble, wózki dziecięce, materace, itp.);
- 6) **odpadach ulegających biodegradacji** - rozumie się przez to odpady, które ulegają rozkładowi tlenowemu lub beztlenowemu przy udziale mikroorganizmów; w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.);

- 7) **odpadach zielonych** - rozumie się przez to odpady komunalne stanowiące części roślin pochodzących z pielęgnacji terenów zielonych, ogrodów, parków i cmentarzy, a także z targowisk, z wyłączeniem odpadów z czyszczenia ulic i placów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. poz. 21 z późn. zm.)
- 8) **odpadach budowlano - rozbiórkowych** - rozumie się przez to odpady pochodzące z remontów i innych robót budowlanych wykonywanych we własnym zakresie, na wykonanie których nie jest wymagane uzyskanie pozwolenia na budowę lub rozbiórkę, a także na wykonanie których nie jest wymagane zgłoszenie do administracji budowlano-architektonicznej;
- 9) **nieczystościach ciekłych** - należy przez to rozumieć ścieki gromadzone przejściowo w zbiornikach bezodpływowych;
- 10) **zbiornikach bezodpływowych** - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia przeznaczone do gromadzenia nieczystości ciekłych w miejscu ich powstawania;
- 11) **stacjach zlewnych** - należy przez to rozumieć instalacje i urządzenia zlokalizowane przy kolektorach sieci kanalizacyjnej służące do przyjmowania nieczystości ciekłych dowożonych pojazdami asenizacyjnymi z miejsc ich gromadzenia;
- 12) **przedsiębiorcach** - podmiot realizujący zadania w zakresie odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości oraz prowadzący działalność w zakresie wymienionym w art. 7 ustawy, na którą konieczne jest uzyskanie zezwolenia;
- 13) **chowcie zwierząt** - rozumie się przez to wszelkie formy posiadania zwierząt gospodarskich bez względu na tytuł prawny oraz sposób ich utrzymywania i użytkowania;
- 14) **zwierzętach domowych** - rozumie się przez to zwierzęta tradycyjnie przebywające wraz z człowiekiem w jego domu lub innym odpowiednim pomieszczeniu, utrzymywane przez człowieka w charakterze jego towarzysza; zgodnie z treścią art. 4 ust. 17 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.);
- 15) **zwierzętach gospodarskich** - należy przez to rozumieć zwierzęta utrzymywane w celach hodowlanych i produkcyjnych, zgodnie z treścią art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 29 czerwca 2007 r. o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2007 r. Nr 133, poz. 921 ze zm.);
- 16) **zwierzętach bezdomnych** - należy przez to rozumieć zwierzęta domowe lub gospodarskie, które uciekły, zabląkały się lub zostały porzucone przez człowieka, a nie ma możliwości ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką trwale pozostawały, zgodnie z art. 4 ust. 16 ustawy o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 z późn. zm.);
- 17) **harmonogramie** - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie gminy Postomino, uwzględniający zapisy Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino dotyczące minimalnej częstotliwości odbioru odpadów;
- 18) **Regulaminie** - rozumie się przez to niniejszy "Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Postomino";
- 19) **sezonie letnim** - obejmuje okres od 15 czerwca do 15 września;
- 20) **sezonie zimowym** - obejmuje okres 16 września do 14 czerwca.

## Rozdział 1

### WYMAGANIA W ZAKRESIE UTRZYMANIA CZYSTOŚCI I PORZĄDKU NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI

§ 3. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w opisane w niniejszym Regulaminie urządzenia służące do zbierania odpadów komunalnych oraz utrzymywanie tych urządzeń w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym chyba, że przepisy szczególnego prawa lokalnego stanowią inaczej;
- 2) oddzielne gromadzenie nieczystości ciekłych w postaci ścieków bytowych oraz gnojówki i gnojowicy, w przypadku prowadzenia działalności rolniczo - hodowlanej, którą należy wykorzystywać zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 lipca 2007 r. o nawozach i nawożeniu (Dz. U. z 2015 r. poz. 625);
- 3) uprzątnięcie i zbieranie odpadów z powierzchni nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywanie przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;

- 5) zbieranie odpadów niepodlegających segregacji do pojemników o wielkości i minimalnej liczbie określonej w niniejszym Regulaminie;
- 6) przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych odpadów zmieszanych podmiotom uprawnionym do ich odbioru, w terminach wyznaczonych harmonogramem;
- 7) zagwarantowanie bezkolizyjnego dojazdu do wyznaczonego punktu zbierania odpadów;
- 8) uprzątnięcie niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników (od granicy nieruchomości do krawędzi chodnika), przy czym za taki chodnik uznaje się wydzieloną część drogi służącej dla ruchu pieszego położonej bezpośrednio przy granicy nieruchomości, przy czym należy to realizować w sposób nie zakłócający ruchu pieszych i pojazdów. Uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymujące w stanie czystości jezdnię;
- 9) uprzątnięcie piasku z chodnika w sposób jak wyżej;

**§ 4.** Właściciele nieruchomości w celu wypełnienia obowiązku określonego w § 3 pkt. 4 mogą korzystać z PSZOK.

**§ 5.** Pola namiotowe, obozowiska harcerskie w okresie pobytu wczasowiczów muszą być wyposażone w wystarczającą ilość pojemników na odpady. Ilość pojemników winna być dostosowana do liczby osób korzystających z tych obiektów.

**§ 6. 1.** Na terenie nieruchomości mycie pojazdów samochodowych o masie całkowitej do 3,5 t może odbywać się wyłącznie przy użyciu środków, o których mowa w przepisach odrębnych i tylko w miejscach utwardzonych, wyposażonych w kratkę ściekową.

2. Pojazdy samochodowe o masie całkowitej powyżej 3,5 t mogą być myte wyłącznie w myjniach samochodowych.

3. Na terenie nieruchomości mogą być wykonywane doraźne naprawy oraz regulacje pojazdów mechanicznych, o ile działania te nie są związane z prowadzoną działalnością gospodarczą i pod warunkiem, że nie spowodują one skażenia powierzchni ziemi i wód gruntowych oraz nie będą naruszać przepisów odrębnych

## **Rozdział 2**

### **ZASADY OGÓLNE W ZAKRESIE PROWADZENIA SELEKTYWNEGO ZBIERANIA I ODBIERANIA ODPADÓW**

**§ 7.** Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

- 1) właściciel nieruchomości, który zadeklarował selektywną zbiórkę odpadów ma obowiązek zaopatrzyć nieruchomość w pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów chyba, że przepisy szczególnego prawa lokalnego stanowią inaczej;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metali, tworzyw sztucznych, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych, tekstylii;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, z tym, że w zabudowie zagrodowej i jednorodzinnej w sytuacji, gdy nieruchomość posiada powierzchnię minimum 500 m<sup>2</sup>, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru brązowego;
- 4) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów powstających w gospodarstwach domowych; przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, metali, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano - remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin, obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy;
- 5) odpady niebezpieczne z grupy wymienionych w pkt 4 należy gromadzić, a także przygotować do odbioru, w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich;

6) odpady budowlano - rozbiórkowe, muszą zostać załadowane do odpowiedniego worka przeznaczonego na tego typu odpady. Właściciel nieruchomości ma obowiązek odpowiednio wcześniej zamówić taki worek u przedsiębiorcy.

**§ 8.** Ustala się następujące zasady w zakresie odbioru odpadów i opróżniania zbiorników bezodpływowych:

- 1) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę;
- 2) częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

**§ 9.** Właściciel nieruchomości na której prowadzona jest działalność handlowa, usługowa, gastronomiczna lub inna działalność gospodarcza zobowiązany jest do:

- 1) wyposażenia nieruchomości w odpowiednią liczbę koszy, pojemników lub kontenerów do gromadzenia odpadów oraz w szczególności w okresie sezonu letniego codziennego ich opróżniania;
- 2) bieżącego usuwania odpadów, w szczególności niezwłocznie po zakończeniu działalności w danym dniu;
- 3) selektywnego gromadzenia odpadów.

### **Rozdział 3**

#### **CZĘSTOTLIWOŚĆ POZBYWANIA SIĘ ODPADÓW KOMUNALNYCH**

**§ 10.** Ustala się następującą częstotliwość odbioru odpadów z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. zmieszane odpady komunalne:

- 1) nieruchomości zamieszkałe - 1 raz w miesiącu;
- 2) obiekty wykorzystywane na cele turystyczne (hotele, pensjonaty, pola namiotowe, wynajem pokoi) w okresie sezonu letniego min. trzy razy w tygodniu, w pozostałym okresie raz w tygodniu;
- 3) jednostki handlowe, usługowe, gastronomiczne - w zależności od wielkości pojemników nie rzadziej jednak niż raz w tygodniu poza sezonem letnim i co najmniej 3 razy w tygodniu w sezonie letnim;
- 4) stragany warzywnicze oraz małe kioski spożywcze - minimum 3 razy w tygodniu w sezonie letnim, poza sezonem letnim min. raz w miesiącu;

2. papier i tektura w tym odpady opakowaniowe, gazety, czasopisma, szkło, odpady opakowaniowe ze szkła - raz na trzy miesiące;

3. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe - raz w miesiącu;

4. odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, tekstylia, metale dwa razy w roku w terminie ustalonym w harmonogramie, bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych, ponadto odpady te mogą być przekazywane we własnym zakresie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

5. odpady budowlane i zielone z pielęgnacji ogrodów – dwa razy w miesiącu na indywidualne zgłoszenie lub we własnym zakresie poprzez dostarczenie bezpośrednio do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

6. odpady z koszy ulicznych, parków, przystanków w sposób zapewniający bieżące utrzymanie nieruchomości w czystości.

**§ 11.** Do zbierania okresowo zwiększonej ilości odpadów komunalnych, oprócz typowych pojemników i kontenerów, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki z tworzyw sztucznych, udostępniane przez przedsiębiorcę świadczącego usługi na wywóz odpadów komunalnych i wcześniejszym uzgodnieniu terminu i miejscu ich odbioru.

**§ 12.** W przypadku punktów gastronomicznych i handlowych zlokalizowanych poza budynkami i prowadzącymi działalność w okresie sezonu letniego wprowadza się obowiązek codziennego usuwania odpadów.

**§ 13.** W okresie letnim, właściciele nieruchomości, na terenach których prowadzona jest działalność wiążąca się z okresowym przebywaniem osób (wynajem pokoi itp.) zobowiązani są do zwiększenia częstotliwości usuwania odpadów lub wyposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki na odpady.

**Rozdział 4****RODZAJE I MINIMALNA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW PRZEZNACZONYCH DO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH NA TERENIE NIERUCHOMOŚCI ORAZ NA DROGACH PUBLICZNYCH. WARUNKI ROZMIESZCZENIA TYCH POJEMNIKÓW I ICH UTRZYMANIA W ODPOWIEDNIM STANIE SANITARNYM, PORZĄDKOWYM I TECHNICZNYM.**

§ 14. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

- 1) przewiduje się następujące urządzenia do zbierania odpadów komunalnych na terenie gminy Postomino:
  - a) kosze uliczne o pojemności od 35 do 70 l;
  - b) kosze na odpady o pojemności 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l, 2500 l;
  - c) worki z folii LDPE o pojemności od 60 do 120 l; oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: papier i makulaturę, tworzywa sztuczne, szkło, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji;
  - d) kontenery o pojemności od 5 m<sup>3</sup> do 10 m<sup>3</sup>;
  - e) worki na gruz budowlany do 1 m<sup>3</sup>.
- 2) pojemniki przeznaczone do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela, jednakże opróżniane w miesięcznym cyklu odbioru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą, co najmniej:
  - a) dla budynków mieszkalnych 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, odpady segregowane można gromadzić w workach; o pojemności co najmniej 60 l;
  - b) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika;
  - c) dla przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika;
  - d) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m<sup>2</sup> powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal;
  - e) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt;
  - f) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne;
  - g) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l;
  - h) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników;
  - i) dla hoteli, pensjonatów, domów wczasowych itp. 20 l na jedno łóżko;
  - j) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 15. Przeteterminowane leki należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazać je do specjalnych pojemników znajdujących się na terenie gminy Postomino lub bezpośrednio do PSZOK. Zużyte baterie należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w szkołach i świetlicach lub w PSZOK. Odpady budowlane należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach, uniemożliwiających pylenie.

§ 16. Określa się następujące zasady i rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

- 1) na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach - kosze uliczne o pojemności od 35 do 75 l;
- 2) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 200 m;
- 3) w okresie sezonu letniego w miejscowości Jarosławiec odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 100 m;
- 4) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku.

§ 17. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

- 1) właściciel nieruchomości nie mający możliwości włączenia jej do systemu kanalizacji sanitarnej, zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie, w taki sposób, by jego opróżnianie było konieczne nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczenia do przepełnienia - przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe  $3 \text{ m}^3/\text{osobę}/\text{miesiąc}$ ;
- 2) dla innych obiektów nie wyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:
  - a) bary, restauracje, jadalnie -  $3 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ;
  - b) kawiarnie -  $0,8 \text{ m}^3/\text{miejsce}/\text{miesiąc}$ ;
  - c) sklepy spożywcze -  $2,0 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - d) pozostałe sklepy -  $0,9 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - e) apteki -  $0,3 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - f) przychodnie lekarskie -  $0,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - g) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne -  $4,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - h) pozostałe zakłady usługowe -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
  - i) zakłady produkcyjne:
    - bez natrysków -  $0,45 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ,
    - z natryskami -  $1,5 \text{ m}^3/\text{zatrudnionego}/\text{miesiąc}$ ;
- 3) w przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody. (Dz. U. z 2002 r. Nr 8, poz. 70 z dnia 31 stycznia 2002 r.).

**§ 18.** Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przed przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

- 1) właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemniki w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz;
- 2) pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
- 3) właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady.

**§ 19.** Pojemniki do gromadzenia odpadów komunalnych i zbiorniki bezodpływowe muszą być eksploatowane zgodnie z ich przeznaczeniem, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa.

## **Rozdział 5**

### **OBOWIĄZKI OSÓB UTRZYMUJĄCYCH ZWIERZĘTA DOMOWE, MAJĄCE NA CELU OCHRONĘ PRZED ZAGROŻENIEM LUB UCIAŹLIWOŚCIĄ DLA LUDZI**

**§ 20.** Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego.

**§ 21.** Do obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe należy:

- 1) w odniesieniu do psów: na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm;
- 2) w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych:
  - a) zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem, nie dotyczy ono psów ras uznawanych za agresywne;
  - b) natychmiastowe usuwanie, przez właścicieli, zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp.; nieczystości te, umieszczone w szczelnych, nie ulegających szybkiemu rozkładowi torbach, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów, postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z pomocy psów.

**§ 22.** Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Postomino w sprawie uchwalenia "Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Postomino".

### **Rozdział 6**

## **WYMAGANIA ODNOŚNIE UTRZYMYWANIA ZWIERZĄT GOSPODARSKICH NA TERENACH WYŁĄCZONYCH Z PRODUKCJI ROLNICZEJ**

§ 23. Zezwala się na utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenie nieruchomości wyłączonych z produkcji rolniczej pod warunkiem przestrzegania następujących zasad:

- 1) wytwarzane podczas prowadzenia hodowli odpady i nieczystości będą gromadzone i usuwane zgodnie z obowiązującymi przepisami i nie będą powodować zanieczyszczenia terenu nieruchomości oraz wód powierzchniowych i podziemnych;
- 2) nie powodowania przez prowadzoną hodowlę uciążliwości, w szczególności zapachowych dla współużytkowników oraz użytkowników nieruchomości sąsiednich;
- 3) przestrzegania obowiązujących przepisów sanitarno-epidemiologicznych.

### **Rozdział 7**

## **OBSZARY PODLEGAJĄCE OBOWIĄZKOWEJ DERATYZACJI ORAZ TERMINY JEJ PRZEPROWADZANIA**

§ 24. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 25. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Postomino określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz termin jej przeprowadzenia.

§ 26. W przypadku terenów i obiektów użyteczności publicznej obowiązek deratyzacji spoczywa na Gminie Postominie.

### **Rozdział 8**

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 27. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie Gminy Postomino można zgłaszać do Referatu Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Gminy w Postominie tel. (0-59) 810 85 93 oraz na adres poczty elektronicznej [ug@postomino.pl](mailto:ug@postomino.pl) lub Straży Gminnej, tel. (59) 810 26 56.