



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 17 grudnia 2015 r.

Poz. 5504

### UCHWAŁA NR XIII/139/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 24 listopada 2015 r.

#### **w sprawie zmiany uchwały w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska miejskiego przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim**

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 45 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** W uchwale Nr XLV/487/2002 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 21 maja 2002 r. w sprawie lokalizacji i regulaminu targowiska przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim zmienionej uchwałami Nr XLIII/474/2006 z dnia 30 maja 2006 r. i Nr III/27/2010 z dnia 28 grudnia 2010 r. załącznik Nr 2, stanowiący regulamin targowiska, o którym mowa w § 2 otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszej uchwały (Dz. Urz. Woj., Zachodniopomorskiego z 2002 r. Nr 45, poz. 972, z 2006 r. Nr 85, poz. 1534, z 2010 r. Nr 18, poz. 303).

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard Szczeciński.

**§ 3.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 01 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Agnieszka Ignasiak**

Załącznik  
do uchwały NR XIII/139/2015  
Rady Miejskiej  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 24 listopada 2015r.

## REGULAMIN

### Targowiska przy ul. Reja-Słowackiego w Stargardzie Szczecińskim

§ 1.1. Targowisko w Stargardzie Szczecińskim przy ul. Reja-Słowackiego, zwane w dalszej treści Regulaminu „targowiskiem”, czynne jest codziennie od godz. 6<sup>00</sup> do 18<sup>00</sup> (w okresie letnim) i od godz. 7<sup>00</sup> do 17<sup>00</sup> (w okresie zimowym) oraz w niedziele do godz. 14<sup>00</sup>, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W niedzielę dopuszcza się handel gołębiami, ptakami ozdobnymi oraz działalność punktów gastronomicznych.

3. Administratorem targowiska jest Stargardzkie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. w Stargardzie Szczecińskim.

4. Niniejszy regulamin obowiązuje wszystkie osoby przebywające na targowisku.

5. Sprzedawcy i inne osoby przebywające na targowisku powinny wykonywać swoje czynności w taki sposób, aby nie przeszkadzać innym w sprzedaży i zakupie.

§ 2. Na targowisku mogą prowadzić działalność handlową osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne niemające osobowości prawnej.

§ 3. 1. Prowadzenie sprzedaży odbywa się wyłącznie w pawilonach handlowych, na straganach oraz w miejscach wskazanych przez osobę działającą w imieniu administratora targowiska. Szczegółowe zasady korzystania ze straganów i wskazywania miejsc przeznaczonych do sprzedaży określi administrator targowiska.

2. Na targowisku mogą być sprzedawane wszystkie towary, z wyjątkiem:

- 1) dietetycznych środków spożywczych,
- 2) mleka niepasteryzowanego,
- 3) dziczyzny,
- 4) pieczywa i wyrobów ciastkarskich nie opakowanych,
- 5) napojów alkoholowych,
- 6) środków leczniczych,
- 7) papierów wartościowych,
- 8) broni i amunicji,
- 9) środków odurzających, substancji psychotropowych, prekursorów lub środków zastępczych,
- 10) innych artykułów, których sprzedaż zabroniona jest na podstawie odrębnych przepisów.

3. Na targowisku, oprócz grzybów hodowlanych mogą być sprzedawane także grzyby niehodowlane (surowe, suszone i ich przetwory), pod warunkiem:

- 1) sortowania grzybów wg gatunków,
- 2) zakwalifikowania grzybów do sprzedaży przez klasyfikatora ( wydanie atestu),
- 3) umieszczenia informacji o gatunku sprzedawanych grzybów,
- 4) umieszczenia imienia, nazwiska oraz adresu sprzedawcy grzybów,
- 5) umieszczenia grzybów suszonych, które uzyskały atest grzyboznawcy w jednostkowych opakowaniach oznakowanych, w sposób umożliwiający identyfikację rodzaju produktu i producenta.

4. Artykuły pochodzenia zagranicznego przeznaczone do sprzedaży winny posiadać atesty Powiatowej Inspekcji Sanitarnej lub certyfikaty producenta z ulotką informacyjną o towarze w języku polskim.

5. Wszystkie produkty spożywcze przeznaczone do sprzedaży muszą być przez sprzedającego chronione przed promieniami słonecznymi i opadami.

**§ 4. 1.** Zabrania się prowadzenia działalności handlowej na chodnikach, parkingach, drogach dojazdowych.

2. Zabrania się prowadzenia działalności handlowej branży spożywczej w pawilonach handlowych usytuowanych w odległości do 10 (dziesięciu) metrów od pawilonu w-c, tj. w pawilonach oznaczonych numerami od 62 do 71.

3. Zabrania się prowadzenia na terenie targowiska sprzedaży towarów, które mogą zagrażać zdrowiu i życiu ludzkiemu (zepsutych, fałszywie oznaczonych, przeterminowanych itp.).

4. Zabrania się wylewania i wyrzucania zanieczyszczeń na terenie targowiska i do kanalizacji deszczowej.

**§ 5.** Na terenie targowiska obowiązuje zakaz podawania i spożywania napojów alkoholowych oraz prowadzenia gier hazardowych.

**§ 6. 1.** Przed rozpoczęciem sprzedaży osoby zamierzające prowadzić sprzedaż obnośną mają obowiązek uiścić dzienną opłatę za stragan, o ile zamierzają prowadzić sprzedaż przy wykorzystaniu straganu.

2. Uiszczenie opłaty, o której mowa w ust. 1 uprawnia do zajęcia jednego stoiska handlowego.

3. Miejscem sprzedaży nie mogą być ciągi komunikacyjne, chyba że zostanie zachowana 2 (dwu) metrowa szerokość pasa komunikacyjnego.

4. Towar przeznaczony do sprzedaży powinien być wystawiony w taki sposób, aby nie przesłaniał widoku sąsiednich obiektów, z których prowadzona jest sprzedaż.

5. Obowiązkiem każdego handlującego jest podanie w ofercie danych, tj. firmy przedsiębiorcy, numeru identyfikacji podatkowej (NIP), siedziby i adresu przedsiębiorcy.

6. Osoba prowadząca sprzedaż na targowisku po zakończeniu handlu obowiązana jest do uporządkowania własnego stanowiska pracy oraz terenu wokół niego.

**§ 7.** Właściciele pawilonów handlowych zobowiązani są do wnoszenia opłat za korzystanie z targowiska w formie miesięcznego czynszu dzierżawnego, płaconego na konto administratora targowiska.

**§ 8.** Osoba prowadząca handel na targowisku jest obowiązana uwidocznic ceny na towarach wystawianych do sprzedaży w sposób zapewniający prostą, nie budzącą wątpliwości informację o ich wysokości.

**§ 9.** 1. Do ważenia lub mierzenia towarów mogą być używane wyłącznie jednostki miar, obowiązujące w obrocie towarowym, tj. metr, kilogram, litr i ich pochodne.

2. Narzędzia pomiarowe używane na targowisku powinny mieć ważną legalizację oraz powinny być ustawione lub używane w ten sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości i rzetelności ważenia i mierzenia.

**§ 10.** Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie, że sprzedawany towar jest szkodliwy dla zdrowia, pochodzi z kradzieży lub innego nielegalnego źródła nabycia, osoba działająca w imieniu administratora targowiska lub uprawnieni do kontroli pracownicy Urzędu Miejskiego w Stargardzie Szczecińskim powiadamiają odpowiednio: Powiatową Inspekcję Sanitarną, Komendę Powiatową Policji, Straż Miejską w Stargardzie Szczecińskim w celu wstrzymania sprzedaży.

**§ 11.** 1. Czynsz dzierżawy za pawilon handlowy i opłatę za stragan ustala administrator targowiska.

2. Inkasent administratora targowiska pobiera od osób prowadzących handel na targowisku opłatę za stragany usytuowane na targowisku.

3. Wyłącznym dowodem uiszczenia opłaty za stragan jest bilet opłaty za stragan. Bilet należy zachować do czasu opuszczenia targowiska i okazać osobie upoważnionej do kontroli, działającej w imieniu administratora targowiska.

4. W stosunku do osób uchylających się od uiszczenia opłaty za stragan stosowane będą sankcje karno-administracyjne.

5. Wysokość opłaty, o której mowa w § 6 ust.1 jest uwidoczniiona na tablicy ogłoszeń.

6. Kontrolę prawidłowości poboru opłat za stragan dokonuje osoba działająca w imieniu administratora.

**§ 12.** Na teren targowiska dozwolony jest wjazd pojazdem wyłącznie na czas niezbędny w celu dostawy towaru do punktu sprzedaży, a także na czas niezbędny w celu odbioru towaru po zakończeniu sprzedaży.

**§ 13.** 1. Osoby prowadzące handel na targowisku obowiązane są do przestrzegania regulaminu targowiska, przepisów przeciwpożarowych oraz utrzymania czystości i porządku.

2. Kto nie przestrzega przepisów określonych w ust. 1, podlega sankcjom wymierzonym w trybie i na zasadach określonych w prawie o wykroczeniach.

3. Organizacja stanowiska handlowego, w szczególności sposób magazynowania towarów musi zapewniać bezpieczeństwo kupującym, sprzedającym oraz innym osobom przebywającym na targowisku.

Polecenia osoby działającej w imieniu administratora targowiska w tym zakresie muszą być bezwzględnie wykonywane.

4. W ciągu jednej godziny po wyznaczonych godzinach handlu, o których mowa w § 1 ust. 1 targowisko musi być opróżnione, natomiast miejsca zajmowane przez sprzedających powinny być przez nich uprzątnięte, w szczególności z worków, kartonów (poskładanych) oraz z innych opakowań po towarach.

Pozostawienie na terenie targowiska elementów podtrzymujących konstrukcję namiotu lub straganu jest zabronione.

5. Podczas kontrolowania przestrzegania i egzekwowania postanowień niniejszego regulaminu administrator targowiska ma prawo korzystać z pomocy odpowiednich służb Policji i Straży Miejskiej.