



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5678

### UCHWAŁA NR XIV/155/2015 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE SZCZECIŃSKIM

z dnia 22 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) placówkach – należy przez to rozumieć niepubliczne formy wychowania przedszkolnego inne niż przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych tj. zespoły wychowania przedszkolnego, punkty przedszkolne;
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz specjalne;
- 3) szkołach – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja, w tym z oddziałami integracyjnymi;
- 4) Mieście - należy przez to rozumieć Gminę-Miasto Stargard Szczeciński;
- 5) podmiocie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące przedszkola, szkoły i placówki oświatowe na terenie Miasta;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka;
- 7) Prezydencie Miasta – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński.

**§ 2.** Przepisy uchwały ustalają tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Miasta dla prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne szkół, przedszkoli i placówek oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

**§ 3. 1.** Dotację przyznaje się na wniosek podmiotu prowadzącego, złożony do Prezydenta Miasta, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek składany jest każdego roku.

**§ 4. 1.** Podstawą ustalenia dotacji dla placówki, przedszkola jest wysokość ustalonych w budżecie Miasta bieżących wydatków ponoszonych w przedszkolach miejskich w przeliczeniu na jednego wychowanka.

2. Przedszkola otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości 75% kwoty określonej w ust. 1, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

3. Przedszkola, które zgodnie z art. 71b ust. 2a, ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.), prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację w wysokości przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

4. Podmiot prowadzący placówkę otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości:

- 1) 40% kwoty określonej w ust. 1 - gdy wymiar godzin zajęć wychowania przedszkolnego wynosi 12 godzin tygodniowo,
- 2) dodatkowo 2,31% - za każdą następną godzinę, o której mowa w pkt 1, nie więcej niż 70% kwoty określonej w ust. 1, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

§ 5. 1. Dotacje dla niepublicznych szkół, w których realizowany jest obowiązek szkolny przysługują na każdego ucznia w wysokości przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

2. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych nie wymienionych w ust. 1, udziela się dotacji w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez Miasto.

§ 6. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia placówki, przedszkola lub szkoły w danym roku budżetowym ustala Prezydent Miasta na podstawie budżetu Miasta oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej w postaci metryczki subwencji oświatowej.

2. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, jej wysokość jest zaliczkowo utrzymana na poziomie roku ubiegłego, a po jej ustaleniu skorygowana do wysokości ustalonej począwszy od 1 stycznia roku, którego dotyczy.

§ 7. 1. Dotacje są przekazywane co miesiąc, w terminach do 25-go każdego miesiąca w wysokości wynikającej z aktualnej liczby uczniów uczęszczających do placówki, przedszkola, szkoły, według stanu na pierwszy powszedni dzień każdego miesiąca.

2. Przed przekazaniem miesięcznej raty dotacji podmiot prowadzący przedkłada Prezydentowi Miasta w terminie do 5-go każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie uczniów, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

§ 8. 1. Podmiot prowadzący sporządza i przekazuje Prezydentowi Miasta półroczne i roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiot prowadzący przekazuje Prezydentowi Miasta, w terminie do dnia 20 lipca, za okres od 1 stycznia do 30 czerwca, oraz do dnia 28 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia. W przypadku, gdy placówka, przedszkole lub szkoła kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji.

3. Dotacje nie wykorzystane do końca roku budżetowego, wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na konto Miasta wraz z odsetkami liczonymi jak od zaległości podatkowych, w terminach i na zasadach określonych w przepisach o finansach publicznych.

§ 9. 1. Kontrolę prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Prezydenta Miasta.

2. Kontrola może być przeprowadzona w każdym czasie, po uprzednim powiadomieniu podmiotu prowadzącego o terminie przeprowadzenia kontroli.

3. Kontrola dotyczy w szczególności zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w rozliczeniu oraz zgodności pobrania wydatkowania środków przeznaczonych na dofinansowanie wydatków bieżących związanych z realizacją zadań placówki, przedszkola, szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

4. Z przeprowadzonych czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

5. Podmiotowi prowadzącemu przysługuje prawo wniesienia wyjaśnień i uwag do protokołu, w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu.

6. W razie stwierdzenia podczas kontroli nieprawidłowości, kontrolujący przygotowuje wystąpienie pokontrolne, w którym informuje podmiot prowadzący o stwierdzonych nieprawidłowościach.

7. Podmiot prowadzący, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne, jest obowiązany w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

**§ 10.** Dokumentacja finansowa dotycząca kontrolowanej placówki/przedszkola/szkoły powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowych ze środków dotacji.

**§ 11.** Podmiot prowadzący, na czas kontroli, jest zobowiązany zapewnić dostępność do ksiąg finansowych i dowodów księgowych w siedzibie placówki/przedszkola/szkoły kontrolowanej.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XXXVI/387/09 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 24 listopada 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania zmieniona uchwałą Nr XI/137/2011 z dnia 25 października 2011 r. (Dz.Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 91, poz. 2568 i z 2011 r. Nr 135, poz. 2447).

**§ 14.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Agnieszka Ignasiak**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XIV/155/2015  
Rady Miejskiej  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczętka placówki, przedszkola, szkoły)

.....  
(miejscowość, data)

**Prezydent Miasta  
Stargard Szczeciński**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**  
(do 30 września każdego roku)

**1. Wnioskodawca**

1) nazwa placówki, przedszkola, szkoły :

.....

2) adres :

.....

3) podmiot prowadzący, placówkę, przedszkole, szkołę:

.....

4) numer zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół i placówek

.....

**2. Planowana liczba uczniów - ....., w tym:**

1) uczniów niepełnosprawnych .....,

2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie .....,

3) uczniów będących mieszkańcami innych gmin (jakich)

.....

**3. Zobowiązanie wnioskującego :**

Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o aktualnej liczbie uczniów oraz przeznaczenia dotacji na pokrycie wydatków bieżących wynikających ze statutowej działalności placówki, przedszkola, szkoły.

**4. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja :**

.....  
(Posiadacz rachunku bankowego)

.....  
( Nazwa banku )

.....  
( Numer rachunku bankowego )

.....  
(czytelny podpis i pieczętka osoby fizycznej  
lub prawnej prowadzącej placówkę,  
przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XIV/155/2015  
Rady Miejskiej  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

## Prezydent Miasta Stargard Szczeciński

### INFORMACJA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

1. ....  
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)

2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)

Liczba uczniów na pierwszy powszedni dzień miesiąca .....

w tym:

- liczba uczniów niepełnosprawnych .....

- liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem .....

- liczba uczniów spoza Miasta .....

według zestawienia:

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania	Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	PESEL	UWAGI*

Dane o uczniach uczęszczających do placówek i przedszkoli zamieszkujących na terenie innych gmin wg niżej zamieszczonego wzoru:

Liczba uczniów .....

Lp.	Imię i nazwisko ucznia	Adres zamieszkania z podaniem właściwej gminy	Data urodzenia (dd.mm.rrrr)	PESEL	UWAGI*

\* wstawić N, jeżeli dotyczy ucznia niepełnosprawnego, W - gdy dotyczy ucznia objętego wczesnym wspomaganem

.....  
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole, szkołę lub osoby upoważnionej)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XIV/155/2015  
Rady Miejskiej  
w Stargardzie Szczecińskim  
z dnia 22 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć placówki, przedszkola, szkoły)

.....  
(miejsowość, data)

## Prezydent Miasta Stargard Szczeciński

### PÓŁROCZNE/ROZNE\* ROZLICZENIE Z OTRZYMANÝCH DOTACJI

#### Rozliczenie wykorzystania dotacji podmiotowych

otrzymanych w okresie od ..... do .....

**termin składania rozliczenia:**

**do 20 lipca** za okres od 1 stycznia do 30 czerwca

**do 20 stycznia roku następnego po udzieleniu dotacji** – za okres od 1 stycznia do 31 grudnia

1. ....  
(Nazwa i adres placówki, przedszkola, szkoły)
2. ....  
(Nazwa i adres podmiotu prowadzącego)
3. ....  
(Nr zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych)

Aktualna liczba uczniów w poszczególnych miesiącach												Kwota otrzymanej dotacji w okresie rozliczeniowym w zł	
I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII		
w tym uczniów: niepełnosprawnych													
objętych wczesnym wspomaganiam													

Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową placówki, przedszkola, szkoły, sfinansowanych z dotacji, w okresie objętym rozliczeniem

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota dotacji w zł
	<b>WYDATKI BIEŻĄCE OBEJMUJĄCE KAŻDY WYDATEK PONIESIONY NA CELE DZIAŁALNOŚCI BIEŻĄCEJ, W TYM NA:</b>	
1.	Wynagrodzenia nauczycieli wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania	

	przedszkolnego, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego wraz z pochodnymi;	
2.	sfinansowanie wydatków związanych z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art.5 ust.7 z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne zakup i objęcia akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego;	
3.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, przedszkolach i placówkach, sprzęt rekreacyjny, sportowy, meble;	
4.	zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do używania	
<b>SUMA WYDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI</b>		
<b>KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM</b>		

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.).

-----  
(czytelny podpis i pieczęć osoby fizycznej lub  
prawnej prowadzącej placówkę, przedszkole,  
szkołę lub osoby upoważnionej)