



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5723

UCHWAŁA NR XVI/100/2015 RADY GMINY BIAŁOGARD

z dnia 30 listopada 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały Nr XIV/105/03 Rady Gminy Białogard z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie”.

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642 ze zm.) Rada Gminy Białogard uchwala co następuje:

§ 1. W uchwale Nr XIV/105/03 Rady Gminy Białogard z dnia 29 grudnia 2003 r. w sprawie utworzenia samorządowej instytucji kultury pod nazwą „Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie” (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2004 r. Nr 8 poz. 144 ze zm.) zmienia się treść statutu Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Kazimierz Gregorczyk

STATUT GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W STANOMINIE

§ 1. Gminna Biblioteka Publiczna w Stanominie, zwana dalej Biblioteką działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r. poz. 642, poz. 908, z 2013 r. poz. 829),
2. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2012 r. poz. 406, z 2014 r. poz. 423, z 2015 r. poz. 337),
3. ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 1318, z 2014 r. poz. 379, 1072, z 2015r. 1045),
4. niniejszego statutu.

Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2. 1. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru prowadzonego przez organizatora.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Białogard w imieniu której działa Wójt Gminy Białogard.
3. Siedzibą Biblioteki jest miejscowość Stanomino, a terenem działania Gmina Białogard w województwie zachodniopomorskim.

4. W strukturze Biblioteki istnieją filie w miejscowościach Podwilcze, Rogowo i Pomianowo.

5. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

§ 3. 1. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Białogard.

2. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Białogard, która zapewnia środki niezbędne do utrzymania i rozwoju Biblioteki.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Białogardzka Biblioteka Publiczna im. Karola Estreichera, która wykonuje zadania nadzoru na podstawie Porozumienia zawartego pomiędzy Powiatem Białogardzkim i Miastem Białogard

§ 4. Mienie Biblioteki stanowi mienie komunalne.

Rozdział 2 CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 5. 1. Biblioteka jest główną publiczną biblioteką gminy.

2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- b) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- c) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- d) organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy
- e) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej,
- f) współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- g) prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej bibliotek publicznych w gminie,
- h) realizacja innych zadań uzgodnionych z Organizatorem, Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera i Książnicą Pomorską w Szczecinie.

3. Celami Biblioteki są:

- a) zapewnienie obsługi bibliotecznego mieszkańców gminy,
- b) rozwijanie i zaspakajanie potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy,
- c) upowszechnienie wiedzy i nauki,
- d) rozwój kultury, a szczególnie zachowanie i ochrona dziedzictwa kulturowego regionu,
- e) dbanie i sprawne funkcjonowanie sieci bibliotecznego i systemu informacyjnego na terenie gminy.

§ 6. 1. Zadania dla filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Stanominie.

a) Filia w Podwilczu:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznego na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznego służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznego osobom niepełnosprawnym,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznego,
- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki
- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

b) Filia w Pomianowie:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznego na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznego służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznego osobom niepełnosprawnym,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznego,
- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki
- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

c) Filia w Rogowie:

- udostępnianie zbiorów bibliotecznego na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz,
- organizacja form pracy z czytelnikiem służących popularyzowaniu i upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy,
- gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznego służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych,
- tworzenie i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych i bibliograficznych,
- współdziałanie z Białogardzką Biblioteką Publiczną im. Karola Estreichera, Książnicą Pomorską w Szczecinie i z bibliotekami innych sieci, instytucjami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa gminy,
- organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznego osobom niepełnosprawnym,
- doskonalenie form i metod pracy bibliotecznego,
- prowadzenie rocznej sprawozdawczości statystycznej Biblioteki
- sporządzanie do Gminnej Biblioteki Publicznej miesięcznych zestawień czytelniczych oraz sprawozdań z upowszechniania czytelnictwa i innych zajęć.

Rozdział 3

ORGANY BIBLIOTEKI I JEJ ORGANIZACJA

§ 7. 1. Działalnością Biblioteki kieruje Dyrektor, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny,

2. Dyrektor jest powoływany i odwoływany przez Wójta Gminy Białogard w drodze konkursu. Decyzję o przeprowadzeniu konkursu podejmuje Wójt Gminy Białogard, który ustala również regulamin konkursu.

§ 8. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa „Regulamin Organizacyjny” nadany przez Dyrektora

§ 9. Dyrektor i pracownicy Biblioteki powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

§ 10. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie właściwych przepisów prawa obowiązujących dla bibliotek publicznych jako instytucji kultury.

§ 11. Zasady i warunki korzystania z Biblioteki określa regulamin nadany przez Dyrektora.

§ 12. 1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników służby bibliotecznej i administracyjnej,

2. Pracowników biblioteki zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki,

3. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy.

Rozdział 4

GOSPODARKA FINANSOWA BIBLIOTEKI

§ 13. 1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury.

2. Podstawą działalności finansowej instytucji kultury jest plan finansowy instytucji kultury ustalony przez dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 14. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielnie gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności i ich wykorzystania.

2. Działalność biblioteki jest finansowana:

- a) z budżetu gminy,
- b) ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych,
- c) z innych źródeł.

§ 15. W planie finansowym wyznacza się kwotę przeznaczoną wyłącznie na zakup książek, czasopism i innych materiałów bibliotecznych.

§ 16. Biblioteka tworzy zakładowy fundusz świadczeń socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 5

PRZEPISY KOŃCOWE

§ 17. Dyrektor Biblioteki ponosi odpowiedzialność przestrzegania postanowień niniejszego statutu.

§ 18. 1. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

2. Statut Biblioteki nadaje uchwałą Rada Gminy.

§ 19. Biblioteka używa pieczęci podłużnej zawierającej w swej treści:

1. nazwę instytucji w pełnym brzmieniu,
2. adres biblioteki,
3. numer telefonu,
4. REGON,
5. numer identyfikacji podatkowej.

§ 20. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.