



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5738

UCHWAŁA NR IX/69/2015 RADY POWIATU W CHOSZCZNIIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2015 r., poz. 1445), w związku z art. 80 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/183/2013 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Stanisław Dycha

Załącznik
do Uchwały Nr IX/69/2015
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm);
- 2) szkole publicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną prowadzoną przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu, na zasadach przepisu art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć zarząd powiatu choszczeńskiego.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Dotacja przysługuje:

- 1) na każdego ucznia szkoły publicznej w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w szkołach tego samego typu i rodzaju prowadzonych przez organ dotujący, pomniejszonym o kwotę dotacji przewidzianej do wykorzystania, o której mowa w art. 22ae ust. 3 ustawy o systemie oświaty, na ucznia, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku nie prowadzenia przez organ dotujący szkoły tego samego typu i rodzaju podstawą ustalenia wysokości dotacji jest kwota przewidziana na jednego ucznia szkoły publicznej danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostki samorządu terytorialnego.
- 2) na każdego słuchacza kursu szkoły publicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, jeżeli organ prowadzący szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w

zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. W przypadku szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, który organ prowadzący szkołę publiczną powinien złożyć w Starostwie Powiatowym w Choszcznie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły publicznej,
- 4) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 5) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 5, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę publiczną wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

6. Dotacje, o których mowa § 2 ust. 1 pkt 1 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły publicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę publiczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

8. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną.

9. Organ prowadzący szkołę publiczną składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca informację o aktualnej liczbie

uczniów, (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do regulaminu.

10. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę publiczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę publiczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę publiczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI

§ 6. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły publicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły publicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę publiczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę publiczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę publiczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK¹

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej	

Planowana liczba uczniów w roku

miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku²

<i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i>	<i>Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych</i>
Razem	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Zobowiązuję się do realizacji postarowań określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszcznie z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek
² wypełnić jeśli dotyczy

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

LP.	Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji
1.			
2.			
...			

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
...	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW ¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

MIESIĄC/ROK	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</i>

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

Załącznik Nr 4

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ¹

--

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki	
2.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę	
3.	Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej	

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana była informacja</i>	KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
VII		
VIII		
IX		

X		
XI		
XII		

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego	Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji	Opis wydatku bieżącego
1.				
2.				
...				

1.	<i>Kwota dotacji przyznanej</i>	
2.	<i>Kwota dotacji wykorzystanej</i>	
3.	<i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i>	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie