



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 grudnia 2015 r.

Poz. 5739

UCHWAŁA NR IX/70/2015 RADY POWIATU W CHOSZCZNIIE

z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. t.j. z 2015 r., poz. 1445), w związku z art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm.) uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXII/184/2013 Rady Powiatu w Choszczeniu z dnia 25 kwietnia 2013 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Stanisław Dycha

Załącznik
do Uchwały Nr IX/70/2015
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 21 grudnia 2015 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm);
- 2) szkole niepublicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla której organem prowadzącym jest osoba fizyczna lub prawna,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 4) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej,
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu na zasadach przepisu art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć zarząd powiatu choszczeńskiego.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Dotacja przysługuje:

- 1) na każdego ucznia szkoły niepublicznej w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez organ dotujący w roku udzielenia dotacji;
- 2) na każdego ucznia innej szkoły niepublicznej nie wymienionej w pkt. 1 w wysokości 50% ustalonych w budżecie organu dotującego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na każdego ucznia, a w przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły publicznej danego typu i rodzaju podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju;
- 3) na każdego słuchacza kursu szkoły niepublicznej prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, jeżeli osoba prowadząca szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

2. W przypadku szkół niepublicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, przysługują również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

4. Dotacje, o których mowa w ust. 1 pkt 2 przysługują na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, z zastrzeżeniem, że dotacje dla tych szkół, przysługują za lipiec i sierpień na każdego ucznia, który w czerwcu spełnił warunek uczestniczenia w zajęciach, o których mowa powyżej. Uczestnictwo uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych musi być potwierdzone ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1, dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę niepubliczną złożony w Starostwie Powiatowym w Choszcznie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 3) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek,
- 4) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
- 5) planowaną liczbę uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 2 i 6, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu

5. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły niepublicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

6. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę niepubliczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

7. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną.

8. Organ prowadzący szkołę niepubliczną, który złożył wniosek o udzielenie dotacji, składa w Starostwie Powiatowym w Choszcznie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca:

- 1) informację o aktualnej liczbie uczniów (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca,
- 2) informację o frekwencji uczniów, o której mowa w § 2 ust. 4, według stanu na koniec każdego miesiąca (poprzedzającego miesiąc przekazania dotacji),
- 3) informacje, o których mowa w pkt. 1 i 2 należ złożyć zgodnie z załącznikiem nr 3 do regulaminu.

9. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2 mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę niepubliczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę niepubliczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę niepubliczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI

§ 6. 1. Szkoła niepubliczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 8,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły niepublicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły niepublicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę niepubliczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę niepubliczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

3. W przypadku utrudniania lub udaremniania przez szkołę niepubliczną czynności kontrolnych mają zastosowanie przepisy art. 90 ust. 3fa, 3fb i 3fc.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę niepubliczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK¹
składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę | |
| 3. | Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek | |
| 4. | Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | |

Planowana liczba uczniów w roku

| miesiąc | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|-----------------------|---|----|-----|----|---|----|-----|------|----|---|----|-----|
| liczba uczniów | | | | | | | | | | | | |

Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku²

| Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji | Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|
| | |
| | |
| Razem | |

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

| |
|--|
| |
|--|

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszcznie z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek
² wypełnić jeśli dotyczy

.....
pieczęć i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę | |
| 3. | Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek | |
| 4. | Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | |

| LP. | <i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i> | <i>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i> | <i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i> |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| ... | | | |

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

| LP. | IMIĘ I NAZWISKO |
|-----|-----------------|
| 1. | |
| 2. | |
| ... | |

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW ¹

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę | |
| 3. | Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek | |
| 4. | Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej | |

| LICZBA UCZNIÓW | MIESIĄC/ROK | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|--|
| <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę niepubliczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</i> | | |
| <i>którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, ustalona na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania wg stanu na koniec miesiąca (poprzedzającego miesiąc w którym składana jest informacja)</i> | | |
| <i>Różnica między liczbą uczniów (wskazaną w poprzedniej miesięcznej informacji o liczbie uczniów), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych</i> | | |

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

| |
|--|
| |
|--|

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

Załącznik Nr 4

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejscowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ¹

(rok)

| | | |
|-----------|------------------------------------------------------------------------|--|
| 1. | Nazwa i adres szkoły/placówki | |
| 2. | Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę | |
| 3. | Nr i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek | |
| 4. | Nr i data wydania zezwolenia na utworzenie szkoły publicznej | |

Rozliczenie otrzymanych dotacji

| MIESIĄC | LICZBA UCZNIÓW wg stanu na pierwszy dzień miesiąca | LICZBA UCZNIÓW (frekwencja 50%) wg stanu na koniec miesiąca | KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI |
|----------------|-------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| I | | | |
| II | | | |
| III | | | |
| IV | | | |
| V | | | |
| VI | | | |
| VII | | | |
| VIII | | | |
| IX | | | |

| | | | |
|------------|--|--|--|
| X | | | |
| XI | | | |
| XII | | | |

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

| Lp. | Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego | Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego | Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji | Opis wydatku bieżącego |
|-----|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|---------------------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| ... | | | | |

| | | |
|-----------|-----------------------------------------------------------------|--|
| 1. | <i>Kwota dotacji przyznanej</i> | |
| 2. | <i>Kwota dotacji wykorzystanej</i> | |
| 3. | <i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i> | |

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie