



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 27 lutego 2015 r.

Poz. 602

UCHWAŁA NR III/12/2015 RADY GMINY BOLESZKOWICE

z dnia 29 stycznia 2015 r.

w sprawie utworzenia i nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą "Gminne Centrum Kultury i Bibliotek Publiczna w Boleszkowicach"

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 9 lit.h i art. 40 ust. 1 i 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 9 ust. 1, art.11 ust. 1 oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.), art.8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn. zm.) Rada Gminy Boleszkowice uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 września 2015 roku tworzy się samorządową instytucję kultury o nazwie „Gminne Centrum Kultury i Biblioteka Publiczna w Boleszkowicach”, które uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru prowadzonego przez organizatora.

§ 2. Nadaje się statut samorządowej instytucji kultury stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Majątek Gminnej Biblioteki Publicznej w Boleszkowicach i Gminnego Ośrodka Kultury w Boleszkowicach przekazuje się nowoutworzonej instytucji kultury.

§ 4. Pracownicy dotychczas zatrudnieni w Gminnym Ośrodek Kultury w Boleszkowicach, Gminnej Bibliotece Publicznej w Boleszkowicach oraz w Filii GBP w Namyślinie z dniem utworzenia stają się pracownikami Gminnego Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Boleszkowicach.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 września 2015 r.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Stoparek

Załącznik do Uchwały Nr III/12/2015
Rady Gminy w Boleszkowicach
z dnia 29 stycznia 2015 roku

**STATUT
GMINNEGO CENTRUM KULTURY I BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ
W BOLESZKOWICACH**

Rozdział I

Nazwa, teren działania i siedziba

§ 1. Gminne Centrum Kultury i Biblioteki Publicznej w Boleszkowicach, zwane dalej Centrum Kultury działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem Centrum Kultury jest Gmina Boleszkowice.

§ 3. Centrum Kultury jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do rejestru instytucji kultury organizatora.

§ 4. Centrum Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 5. Nadzór nad działalnością Centrum Kultury sprawuje Wójt Gminy Boleszkowice.

§ 6. Organizator zapewnia Centrum Kultury warunki niezbędne do prowadzenia działalności i rozwoju oraz utrzymanie obiektów, w których ta działalność jest prowadzona.

§ 7. 1. Siedzibą Centrum Kultury jest miejscowość Boleszkowice.

2. Terenem działania Centrum Kultury jest Gmina Boleszkowice.

3. W skład Centrum Kultury wchodzi:

- 1) Gminny Ośrodek Kultury w Boleszkowicach,
- 2) Biblioteka Publiczna w Boleszkowicach,
- 3) Punkt biblioteczny w miejscowości: Namyślin,
- 4) Świetlice wiejskie (Namyślin, Reczyce, Gudzisz, Wysoka, Chwarszczany, Kaleńsko, Chlewice – z chwilą dopuszczenia budynku do użytku publicznego).

4. Centrum Kultury używa pieczęci podłużnej o treści:

**Gminne Centrum Kultury i
Biblioteka Publiczna w Boleszkowicach
ul. Poznańska 19 a
74-407 Boleszkowice**

Rozdział II

Zakres działalności, cele i zadania.

§ 8. Celem Centrum Kultury jest wielokierunkowa działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców i osób przebywających na terenie Gminy Boleszkowice.

§ 9. 1. Centrum Kultury realizuje cele poprzez:

- 1) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji lokalnej, narodowej i państwowej,
- 2) promocję polskiego dziedzictwa narodowego jako ważnego elementu europejskiego dziedzictwa kulturowego,
- 3) edukację kulturalną oraz kreowanie zainteresowania kulturą i sztuką,
- 4) inspirowanie i wspomaganie działających w sferze kultury i dziedzictwa narodowego ruchów społecznych oraz organizacji pozarządowych,
- 5) prowadzenie informacji kulturalnej oraz prac badawczych i eksperckich w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego oraz gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie informacji o procesach zachodzących w działalności kulturalnej, szczególnie nadzorowanej przez samorządy terytorialne,
- 6) pozyskiwanie środków pozabudżetowych z funduszy krajowych i zagranicznych, w tym Unii Europejskiej,
- 7) stwarzanie możliwości podwyższania kwalifikacji kadr zajmujących się działalnością kulturalną oraz wymianę doświadczeń w tym zakresie,
- 8) organizowanie konkursów,
- 9) organizowanie spotkań z ludźmi kultury,

- 10) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy,
- 11) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, opracowywanie materiałów informacyjnych o charakterze regionalnym,
- 12) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych, z uwzględnieniem szczególnych potrzeb dzieci i młodzieży oraz osób niepełnosprawnych,
- 13) prowadzenie działalności informacyjnej, bibliograficznej, udostępnianie informacji własnych i zewnętrznych,
- 14) popularyzację książki, informacji, wiedzy i czytelnictwa,
- 15) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucjami upowszechniania kultury, organizacjami i towarzystwami w rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa, doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej.

2. Zadania wymienione w ust. 1 Centrum Kultury realizuje poprzez:

- 1) organizowanie kół zainteresowań, klubów, amatorskich zespołów artystycznych – ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb społeczności lokalnej oraz zapewnienie jej właściwych warunków lokalowych, wykwalifikowanej kadry, niezbędnego wyposażenia do prowadzenia zajęć i prezentacji osiągnięć,
- 2) organizowanie imprez: rozrywkowych, okolicznościowych, spektakli, festynów, wystaw, odczytów, itp.,
- 3) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie materiałów bibliotecznych,
- 4) wypożyczanie zbiorów bibliotecznych i udostępnianie ich na miejscu z uwzględnieniem specyficznych potrzeb osób niepełnosprawnych,
- 5) prowadzenie działalności informacyjno-bibliotecznej oraz podejmowanie działań kulturotwórczych, wynikających z potrzeb środowiska lokalnego,
- 6) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej i instruktorskiej,
- 7) współpracę z innymi instytucjami i stowarzyszeniami,
- 8) prowadzenie, jako dodatkowej działalności gospodarczej, z której dochód w całości przeznaczony jest na działalność statutową.

§ 10. Do zakresu działania Centrum Kultury należy w szczególności:

- 1) propagowanie kultury i tradycji regionu, zwiększanie poczucia tożsamości regionalnej,
- 2) organizacja imprez artystycznych, kulturalnych i rozrywkowych,
- 3) organizacja przeglądów, wystaw, koncertów, konkursów, spektakli i innych przedsięwzięć popularyzujących dorobek kulturalny,
- 4) organizacja i prowadzenie zespołowych form edukacji kulturalnej i wychowania przez sztukę, w szczególności w formie ognisk, teatrzyków, zespołów artystycznych i kół zainteresowań,
- 5) wspieranie imprez i amatorskiego ruchu artystycznego,
- 6) wspieranie i promocja regionalnego rękodziela, sztuki i folkloru,
- 7) wdrażanie innowacyjnych form działalności kulturalnej w środowisku lokalnym,
- 8) inspirowanie, wspieranie i promowanie indywidualnych uzdolnień i osiągnięć artystycznych, poetyckich i literackich mieszkańców,
- 9) inicjowanie, organizowanie i wspieranie różnych form zagospodarowania czasu wolnego i wypoczynku, w tym wakacyjnego dzieci i młodzieży,
- 10) współpraca z placówkami kulturalnymi i oświatowo-wychowawczymi w zakresie rozwoju kultury,
- 11) prowadzenie działalności dydaktyczno-informatycznej,
- 12) organizacja szkoleń, konferencji i seminariów.

§ 11. Do zakresu działania komórki organizacyjnej pn. Biblioteka Publiczna należy przede wszystkim:

- 1) gromadzenie i opracowywanie oraz przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów własnego regionu oraz potrzeb uczniów miejscowych szkół i przedszkola,
- 2) przechowywanie i udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu,
- 3) wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom niepełnosprawnym,
- 5) popularyzacja książki, czytelnictwa i innych dziedzin kultury,
- 6) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej,
- 8) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz innymi instytucjami kultury w rozwoju potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,
- 9) wymiana oraz przekazywanie materiałów bibliotecznych i informacji,
- 10) sprawowanie nadzoru nad filią, udzielanie jej personelowi pomocy organizacyjnej i merytorycznej,

- 11) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych,
- 12) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikiem, służących popularyzacji książki, sztuki, nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego Gminy.

§ 12. Nadzór merytoryczny nad działalnością biblioteki sprawują: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Myśliborzu i Książnica Pomorska w Szczecinie.

Rozdział III Zarządzanie i organizacja

§ 13. 1. Działalnością Centrum Kultury zarządza Dyrektor, który reprezentuje instytucję na zewnątrz oraz odpowiada za gospodarkę finansową Centrum Kultury.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Boleszkowice na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Organizację wewnętrzną Centrum Kultury, określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Organizatora.

4. Pracowników Centrum Kultury zatrudnia i zwalnia dyrektor Centrum Kultury.

5. Zasady wynagradzania określa regulamin wynagradzania pracowników Centrum Kultury wprowadzony przez Dyrektora Centrum Kultury.

Rozdział IV

Majątek i finanse. Źródła finansowania.

§ 14. Działalność Centrum Kultury finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymanej dotacji podmiotowej, dotacji celowej z budżetu państwa, dotacji celowej budżetu gminy, funduszy celowych, darowizn, przychodów z odpłatnej działalności kulturalnej, przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych i innych źródeł.

§ 15. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum Kultury ustala Organizator.

§ 16. 1. Podstawą gospodarki finansowej Centrum Kultury jest roczny plan jego działalności, zatwierdzony przez Dyrektora Centrum Kultury, z zachowaniem wysokości dotacji przyznanej przez Organizatora.

2. Dyrektor Centrum Kultury składa Wójtowi Gminy Boleszkowice sprawozdanie finansowe w terminach i formach ustalonych przez Wójta Boleszkowic.

§ 17. 1. Centrum Kultury może prowadzić działalność gospodarczą niekolidującą z programem działania w celu pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na cele statutowe, a w szczególności w zakresie:

- 1) realizacji imprez zleconych,
- 2) prowadzenia wypożyczalni sprzętu technicznego, naczyń stołowych;
- 3) organizowania kursów, szkoleń, pokazów;
- 4) prowadzenia działalności wydawniczej.

2. Z przychodów uzyskanych z działalności opisanej w ust. 1 Centrum Kultury pokrywa koszt działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

Rozdział V

Zasady dokonywania zmian statutowych

§ 18. Zmian w Statucie Centrum Kultury dokonuje Rada Gminy Boleszkowice w trybie właściwym do jego nadania.