



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 20 marca 2015 r.

Poz. 936

UCHWAŁA NR VII/SV/23/15 RADY MIASTA WAŁCZ

z dnia 10 lutego 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Wałcz

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2013 r. poz. 594 ze zmianami Dz. U. z 2013 r. poz. 645 i poz.1318; Dz. U. z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Miasta Wałcz uchwala, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Wałcz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Wałcz.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VII/SIV/19/15 Rady Miasta Wałcz z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Wałcz.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta Wałcz

Zdzisław Ryder

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VII/SV/23/15
Rady Miasta Wałcz
z dnia 10 lutego 2015 r.

Regulamin

korzystania z cmentarzy komunalnych położonych na terenie miasta Wałcz

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Zarządcą cmentarzy komunalnych w Wałczu jest Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu z siedzibą w Wałczu przy ul. Budowlanych 9, który administruje następującymi cmentarzami:

1. Cmentarz komunalny przy ul. 12 Lutego.
2. Cmentarz komunalny przy ul. Północnej.
3. Cmentarz komunalny przy Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 58 (cmentarz zamknięty).
4. Cmentarz komunalny przy ul. Kujawskiej 13-15 (cmentarz zamknięty).

§ 2

Ustala się następujące pojęcia:

1. Miejsce grzebalne – miejsce wyznaczone na cmentarzu do urządzenia grobu lub odzyskane w wyniku ekshumacji i likwidacji grobu;
2. Grób – miejsce grzebalne, w którym spoczywa osoba zmarła lub miejsce udostępnione przez Zarządcę cmentarza do pogrzebu na podstawie aktu zgonu,
3. Miejsce rezerwowane - miejsce grzebalne udostępnione za życia osobom dla których jest przeznaczone;
3. Założyciel grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Zarządcą cmentarza i opłaciła miejsce grzebalne;
5. Dysponent grobu - założyciel grobu lub inna osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
6. Dysponent miejsca rezerwowanego – osoba uprawniona do podejmowania decyzji dotyczących zarezerwowanego i opłacanego miejsca grzebalnego w oparciu o przepisy ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
7. Dysponent wszystkich miejsc grzebalnych – Zakład Gospodarki Komunalnej jako Zarządca cmentarzy komunalnych w Wałczu.

§ 3

1. Na cmentarzach czynnych urządza się:
 - a) groby ziemne;
 - b) groby murowane;
 - c) groby urnowe.
2. Groby ziemne i murowane urządza się jako:
 - a) groby zwykłe – przeznaczone do pomieszczenia jednej trumny;

- b) groby pogłębiane – przeznaczone do pomieszczenia dwóch trumien ułożonych piętrowo;
- c) grobowce murowane przeznaczone do pochówku kilku osób.

§ 4

Na cmentarzach pobiera się i stosuje opłaty:

1. Za korzystanie z miejsca grzebalnego;
2. Cmentarne wynikające z Uchwały Rady Miasta Wałcz.

Rozdział II

Warunki i zasady udostępniania oraz rozporządzania miejscami grzebalnymi

§ 5

1. Cmentarze - przy Al. Zdobywców Wału Pomorskiego 58 i przy ul. Kujawskiej 13-15 pozostają zamknięte.
2. Na cmentarzu komunalnym ul. 12 Lutego oraz cmentarzu komunalnym przy ul. Północnej, udostępnianie istniejących miejsc grzebalnych i miejsc dostępnych w wyniku wygaśnięcia prawa do grobu i jego likwidacji następuje zgodnie ze wskazaniami Zarządcy.
3. Przekazanie i wyznaczenie lokalizacji grobu odbywa się na podstawie wizji lokalnej pracownika administracji cmentarza oraz przedstawiciela rodziny zmarłego. W czasie wizji lokalnej sporządzony zostaje „**PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB**” (załącznik nr 1).
4. Postawienie nagrobku wymaga każdorazowo zgody Zarządcy cmentarza po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA USTAWIENIE NAGROBKA**” (załącznik nr 2)
5. Postawienie ławki przy grobie wymaga każdorazowo zgody Zarządcy cmentarza po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE**” (załącznik nr 3).
6. Posadzenie krzewów przy grobie wymaga każdorazowo zgody Zarządcy po złożeniu przez osobę ubiegającą się „**WNIOSKU O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE**” (załącznik nr 4).

§ 6

1. Grób lub miejsce rezerwowane opłaca się na okres 20 lat od daty jego udostępnienia lub użycia go do pochówku.
2. Przedłużenie prawa do grobu następuje w wyniku wniesienia zastrzeżenia i uiszczenia opłaty na okres kolejnych 20 lat od daty uiszczenia opłaty.
3. W przypadku gdy dysponent grobu lub jakakolwiek osoba nie wniosła zastrzeżenia i nie uiściła opłaty na okres kolejnych 20 lat a grób nie został zlikwidowany i przeznaczony do ponownego pochówku, to prawo do grobu trwa nadal. Tym samym osoba wnosząca zastrzeżenie jest zobowiązana do zapłaty za okres nieopłacony, który minął przed zgłoszeniem zastrzeżenia.
4. Przydział miejsca grzebalnego następuje po przedłożeniu dokumentów zgonu.
5. Ponowne opłacenie istniejącego grobu zapewnia jego dalsze istnienie.
6. Po wygaśnięciu umowy dysponent grobu zobowiązany jest do usunięcia wszystkich elementów budowlanych nagrobka lub grobowca. Jeżeli nie zostaną one usunięte w ciągu 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia umowy, przechodzą do dyspozycji Zarządcy cmentarza bez prawa żądania ich zwrotu lub odszkodowania.
7. Zarządca cmentarza może zarządzić komisyjny przegląd grobów starszych niż 20 lat,

co do których nie wniesiono zastrzeżeń oraz nie uiszczono ponownej opłaty. Celem komisji, powoływanej przez Dyrektora ZGK w Wałczu, jest zakwalifikowanie grobów do likwidacji.

8. Z likwidacji grobów sporządza się stosowne protokoły, które przechowywane są u Zarządcy cmentarzy przez okres 20 lat.

§ 7

1. Groby przeznaczone do pomieszczenia więcej niż jednej trumny mogą być użyte do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat od poprzedniego pochówku.
2. Groby pojedyncze mogą być użyte po upływie 20 lat od ostatniego pochówku.
3. Ponowne pochowanie w tym samym grobie zmarłego do grobu pojedynczego nie jest równoznaczne z definicją grobu rodzinnego w świetle prawa i opłat. Dotyczy to ekshumacji, pochówków w urnach oraz pochówków w trumnach.

§ 8

1. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji. Uprawnionymi są także członkowie rodziny wskazani w art. 10. Ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych.
2. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów ponosi dysponent.
3. Wszelka zabudowa grobu nie może przekroczyć opłaconej powierzchni grobu. Odstęp między grobami stanowią ciągi komunikacyjne i nie mogą być bez uprzedniej zgody Zarządcy cmentarzy zabudowywane ani zastawiane (dotyczy to m.in. ustawienia ławek, grodzienia, wykładania płytkami, utwardzenia, nasadzenia roślin, itp).

§ 9

1. Prawo dysponowania miejscem rezerwowanym ma osoba, która zawarła umowę dotyczącą tego miejsca i je opłaciła.
2. Miejsce rezerwowane przeznaczone jest do pochowania zwłok określonej osoby wskazanej przez dysponenta.

§ 10

1. W celu uzyskania zgody na przyjęcie zwłok do pochowania na cmentarzu wymagane jest złożenie niezbędnych do tego celu dokumentów określonych w ustawie o cmentarzach i chowaniu zmarłych, w tym przede wszystkim karty zgonu z potwierdzeniem Urzędu Stanu Cywilnego.
2. W przypadkach, w których zachodzi uzasadnione podejrzenie, że przyczyną zgonu było przestępstwo, do pochowania zwłok na cmentarzu wymagane jest ponadto zezwolenie prokuratora.
3. Osoby lub podmioty usługowo zajmujące się organizacją pogrzebu, zobowiązane są do przedłożenia pisemnego upoważnienia od osoby posiadającej prawo do pochowania zwłok w świetle ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych (art. 10 ust. 1). Zarządca cmentarzy uprawniony jest do weryfikacji danych zawartych w upoważnieniu.
4. Załatwianie spraw dotyczących organizacji pogrzebu i udostępnianie obiektów cmentarnych do celów związanych z pogrzebem odbywa się w dniach i godzinach wskazanych w § 18. Udostępnienie cmentarza do pogrzebu w godzinach i dniach innych niż wymienione w § 18 wymaga zgody administratora cmentarza i dodatkowej opłaty zgodnie z obowiązującym

cennikiem. Do określenia terminu pogrzebu przyjmuje się godzinę wskazującą czas wprowadzania konduktu pogrzebowego na cmentarz, lub rozpoczęcia ceremonii pogrzebowej w kaplicy cmentarnej, bezpośrednio przed wyprowadzeniem zwłok do miejsca pochówku.

§ 11

1. Kopanie grobów i otwieranie grobowców może się odbyć wyłącznie za zgodą administratora cmentarza i w sposób gwarantujący zabezpieczenie i odpowiednie oznakowanie wykopu.
2. Miejsce po ekshumacji przechodzi do dyspozycji Zarządcy cmentarza. Osobie, od której Zarządca cmentarza przejął opłacone miejsce grzebalne po dokonanej ekshumacji przysługuje, na jej wniosek, zwrot niewykorzystanej części opłaty.

§ 12

1. Przy chowaniu szczątków ludzkich stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego regulaminu dotyczące zwłok.
2. Szczątki ludzkie pochodzące z ekshumacji muszą być złożone do grobu.

Rozdział III

Zasady przyznawania miejsc w Alei Zasłużonych

§ 13

1. Na cmentarzu komunalnym ul. Północna i cmentarzu komunalnym przy ul. 12 lutego wydziela się Aleje Zasłużonych (załączniki nr 5 i nr 6 do Regulaminu). Wniosek o pochowanie osoby w Alejach Zasłużonych może złożyć:
 - 1) Rodzina zmarłego;
 - 2) Organy państwowe, samorządowe, organizacje społeczne i zawodowe;
 - 3) Osoby prywatne;
2. Podstawowym kryterium rozpatrywania wniosków, o których mowa w ust. 1 są wybitne zasługi dla miasta Wałcza i społeczności lokalnej.
Do rozpatrywania wniosków, o których mowa w ust.1 powinny być załączone dokumenty potwierdzające zasługi .
3. Decyzję o przyznaniu miejsca w Alei Zasłużonych podejmuje Burmistrz Miasta Wałcz lub osoba przez niego wyznaczona.

Rozdział IV

Zasady dotyczące utrzymania porządku i czystości

§ 14

1. Na terenie cmentarza zakazuje się:
 - a) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca;
 - b) przebywania poza wyznaczonymi godzinami otwarcia;
 - c) przebywania dzieci w wieku do lat 14 bez opieki osób dorosłych;

- d) wysypywania odpadów poza pojemniki do tego przeznaczone;
 - e) wysypywania odpadów niezgodnie z ich przeznaczeniem do pojemników specjalnie oznakowanych służących do selektywnej zbiórki odpadów według oznakowania na pojemnikach;
 - f) pozostawiania na terenie cmentarzy gruzu i resztek z rozbiórek pomników, prac kamieniarskich i budowlanych lub wysypywania gruzu i resztek do pojemników na odpady;
 - g) spożywania alkoholu, przebywania w stanie nietrzeźwym lub pod wpływem środków odurzających;
 - h) żebractwa;
 - i) wprowadzania zwierząt;
 - j) niszczenia grobów, zieleni i wszelkich elementów wyposażenia cmentarzy oraz infrastruktury.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się dokonywania następujących czynności bez uprzedniego zgłoszenia i uzyskania zgody Zarządcy cmentarza:
- a) wykonywania prac kamieniarskich i budowlanych;
 - b) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi;
 - c) prowadzenia jakiegokolwiek działalności gospodarczej;
 - d) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów;
 - e) samodzielnego zagospodarowania terenów wokół grobu;
 - f) ustawiania ławek i ogrodzeń.

§ 15

1. Dysponenci grobów i miejsc rezerwowanych oraz osoby przebywające na terenie cmentarza zobowiązane są do stosowania się do zaleceń i informacji Zarządcy cmentarza umieszczanych na grobach, tablicach informacyjnych na cmentarzu.
2. Zarządcy cmentarza przysługuje prawo do kontroli pojazdów wjeżdżających i wyjeżdżających z cmentarza celem identyfikacji wwożonych lub wywożonych z terenu cmentarza ruchomości.
3. Zarządca cmentarza pobiera opłatę za każdy wjazd pojazdem samochodowym zgodnie z Uchwałami Rady Miasta Wałcz.

§ 16

1. Dysponent grobu zobowiązany jest do stałego utrzymywania czystości i porządku tego miejsca oraz przyległego terenu.
2. Miejsca rezerwowane (zarówno zabudowane jak i niezabudowane) winny być oznakowane w sposób ustalony przez Zarządcę cmentarza i na zasadach z nim uzgodnionych.

§ 17

1. Z uwagi na istniejący drzewostan, przebywanie na cmentarzu w czasie występowania takich zjawisk atmosferycznych jak: wichura, gołoledź, śnieżycy itp., wymaga zachowania szczególnej ostrożności.
2. Zarządca cmentarza nie odpowiada za szkody na grobach, a także na mieniu i osobach, powstałe wskutek działania czynników atmosferycznych, aktów wandalizmu, kradzieży oraz za rzeczy pozostawione na cmentarzu bez nadzoru.

§ 18

1. Biuro Zarządcy cmentarzy komunalnych w Wałczu przy ul. Północnej (cmentarz Chrzęstkowo) czynne jest od poniedziałku do piątku w godz. 7⁰⁰ - 15⁰⁰.

2. Pogrzeby odbywają się od poniedziałku do piątku w godz. 10⁰⁰ - 14⁰⁰. W szczególnych przypadkach Zarządca cmentarza może wyrazić zgodę na przeprowadzenie ceremonii pogrzebowej w innych dniach lub godzinach.
3. Dyrektor ZGK przyjmuje interesantów w poniedziałki w godz. 10⁰⁰ - 12⁰⁰.
4. Cmentarz komunalny jest czynny w okresie:
od 1 kwietnia do 30 września w godzinach 6⁰⁰ - 22⁰⁰
od 1 października do 31 marca w godzinach 7⁰⁰ - 18⁰⁰

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 19

1. W przypadku naruszenia niniejszego Regulaminu Zarządcy cmentarzy służą uprawnienia wynikające z obowiązujących przepisów.
2. W szczególności Zarządca cmentarzy upoważniony jest do wzywania służb porządkowych wobec osób naruszających postanowienia regulaminu jak też do składania zawiadomień o popełnieniu wykroczenia lub przestępstwa oraz wniosków o wszczęcie postępowania administracyjnego lub sądowego.
3. Osoba naruszająca postanowienia niniejszego regulaminu, której czyn wyczerpuje jednocześnie znamiona wykroczenia lub przestępstwa podlega karze przewidzianej w kodeksie wykroczeń lub kodeksie karnym.

§ 20

w sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. dz.u. z 2011 r. nr 118, poz. 687 z późn. zmianami), rozporządzenie ministra zdrowia z dnia 7 grudnia 2001r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (dz.u. z 2001r., nr 153, poz. 1783 z późn. zmianami) i rozporządzenie ministra spraw wewnętrznych i administracji z dnia 1 sierpnia 2001r. w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów (dz.u. z 2001r., nr 90, poz. 1013 z późn. zmianami) ,Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz.284) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznik Nr 1

Wałcz, dnia

Zamawiający:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy.....

**Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz**

PROTOKÓŁ LOKALIZACJI I PRZEKAZANIA PLACU POD GRÓB

W dniu przeprowadzono wizję lokalną na cmentarzu komunalnym przy ul..... w Wałczu z udziałem pracownika administracji cmentarzy oraz reprezentantem rodziny zmarłego/zmarłej.....

Wskazano miejsce pod grób zlokalizowany :

w sektorze.....

przy alejce.....

numer placu pod grób.....

Wymiary grobu:

głębokość szerokość długość.....

Zachowane odległości graniczne wykopu:

od prawej strony.....

od lewej strony.....

od przodu grobu (nogi).....

od tyłu grobu (głowa).....

Uwagi:

.....

.....

Przyjmuję do wiadomości, że wykonanie wykopu pod grób niezgodnie z niniejszym protokołem unieważniają decyzję Zarządcy cmentarzy i spowodują demontaż nagrobka na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się postawieniu nagrobka. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkody wyrządzone dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu oraz osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

.....
Podpis i pieczętka pracownika potwierdzającego zgodność miejsca z księgami cmentarnymi

Załącznik Nr 2

Wałcz, dnia

Zamawiający:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy.....

**Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz**

WNIOSEK O ZGODĘ NA USTAWIENIE NAGROBKA

Proszę o zezwolenie na ustawienie nagrobka dla.....
zmarłego/zmarłej dnia, urodzonego/urodzonej dnia
pochowanego/pochowanej na cmentarzu komunalnym w Wałczu przy ulicy
w dniu nr mogiły

Wykonawca:

.....

adres siedziby wykonawcy

.....

Wymiary nagrobka:

wysokość szerokość długość

Wymiary obrzeży wokół nagrobka:

prawa strona..... lewa strona..... przód (nogi)..... tył (głowa).....

Przyjmuję do wiadomości, że ustawienie nagrobka niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważniają decyzję Zarządcy cmentarzy i spowodują demontaż nagrobka na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się postawieniu nagrobka. Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkody wyrządzone dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu oraz osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka. Przyjmuję do wiadomości, iż Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację nagrobków.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż jako wykonawca ww. zlecenia zobowiązuję się do wykonania nagrobka z należytą starannością, w szczególności zobowiązuję się do naprawienia ewentualnej szkody wyrządzonej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz osób trzecich wynikłej w trakcie realizacji zlecenia wykonania nagrobka.

Zobowiązuję się do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia, a także do uczestniczenia w odbiorze technicznym prac związanych z wykonaniem nagrobka, którą dokona zarządca cmentarzy komunalnych w Wałczu.

Przyjmuje do wiadomości, iż niedopełnienie obowiązku zgłoszenia zakończenia prac i uczestniczenia w odbiorze technicznym może skutkować zakazaniem realizacji innych zleceń na terenie cmentarzy komunalnych Miasta Wałcz.

.....
Podpis i pieczętka wykonawcy

**ZGODA ZARZĄDCY CMENARZY KOMUNALNYCH W WAŁCZU NA
USTAWIENIE NAGROBKA**

Wyrażam zgodę na postawienie nagrobka o wymiarach:

Wymiary nagrobka;

Wysokość szerokość długość.....

Wymiary obrzeży wokół nagrobka:

prawa strona.....lewa strona..... przód (nogi)..... tył (głowa).....

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczętka pracownika potwierdzającego
zgodność miejsca z księgami cmentarnymi

.....
Podpis dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej

W dniu dokonano odbioru technicznego wykonania nagrobka wg ww. zlecenia. Zlecenie wykonano (nie)* zgodnie z decyzją zarządy cmentarzy.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczętka wykonawcy

.....
Podpis i pieczętka pracownika adm.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3

Wałcz

Zamawiający:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy.....

**Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz**

WNIOSEK O ZGODĘ NA USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE

Proszę o zezwolenie na ustawienie ławki przy grobie
zmarłego/zmarłej dnia, pochowanego/pochowanej na cmentarzu
komunalnym w Wałczu przy ulicy w dniu,
nr mogiły

Wykonawca:

.....

adres siedziby wykonawcy

.....

Wymiary ławki: długość szerokość wysokość

Lokalizacja ławki: od szczytu nagrobka/z prawego boku nagrobka/z lewego boku nagrobka*
odległość od nagrobka.....

Przyjmuję do wiadomości, że ustawienie ławki niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważniają decyzję Zarządcy cmentarzy i spowodują demontaż ławki na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się ustawieniu ławki.

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkody wyrządzone dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu oraz osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji zlecenia wykonania ławki. Przyjmuję do wiadomości, iż Zakład Gospodarki Komunalnej w Wałczu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację ławki.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oświadczam, iż jako wykonawca ww. zlecenia zobowiązuję się do montażu ławki z należytą starannością i w oparciu o uzyskaną zgodę Zarządcy cmentarzy, w szczególności zobowiązuję się do

naprawienia ewentualnej szkody wyrządzonej dla Zakładu Gospodarki Komunalnej oraz osób trzecich wynikłej w trakcie realizacji montażu ławki.

Zobowiązuje się do zgłoszenia rozpoczęcia prac oraz ich zakończenia, a także do uczestniczenia w odbiorze technicznym prac związanych z wykonaniem ławki, którą dokona Zarządca cmentarzy w Wałczu.

Przyjmuje do wiadomości, iż niedopełnienie obowiązku zgłoszenia zakończenia prac i uczestniczenia w odbiorze technicznym może skutkować zakazaniem realizacji innych zleceń na terenie cmentarzy komunalnych Miasta Wałcz.

.....
Podpis i pieczętka wykonawcy

**ZGODA ZARZĄDCY CMENTARZY KOMUNALNYCH W WAŁCZU NA
USTAWIENIE ŁAWKI PRZY GROBIE**

Wyrażam zgodę na postawienie ławki z zachowaniem poniższych parametrów:

Wymiary ławki: długość..... szerokość wysokość.....

Lokalizacja ławki: od szczytu nagrobka/z prawego boku nagrobka/z lewego boku nagrobka*
odległość od nagrobka.....

Uwagi:

.....
.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczętka pracownika potwierdzającego
zgodność miejsca z księgami cmentarnymi

.....
Podpis dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej

W dniu dokonano odbioru technicznego wykonania ławki wg ww. zlecenia.

Zlecenie wykonano (nie)* zgodnie z decyzją Zarządcy cmentarzy.

Uwagi:

.....
.....
.....

.....
Podpis i pieczętka wykonawcy

.....
Podpis i pieczętka pracownika adm.

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 4

Wałcz

Zamawiający:

.....

Adres:

.....

Telefon kontaktowy.....

**Zakład Gospodarki Komunalnej
ul. Budowlanych 9
78-600 Wałcz**

WNIOSEK O ZGODĘ NA POSADZENIE KRZEWÓW PRZY GROBIE

Proszę o zezwolenie na posadzenie krzewów przy grobie.....
.....zmarłego/zmarłej dnia.....
pochowanego/pochowanej na cmentarzu komunalnym w Wałczu przy ulicy..... w dniu
....., nr mogiły

Nazwa gatunku krzewów:.....

Wymiary:

szerokość gałęzi.....wysokość.....

lokalizacja nasadzenia

ilość krzewów w sztukach.....

Zobowiązuję się do pielęgnacji nasadzeń poprzez cięcia pielęgnacyjne i nie dopuszczanie do nadmiernego rozrastania. Rośliny tylko karłowate, wolno rosnące.

Przyjmuję do wiadomości, że wykonanie prac ogrodniczych niezgodnie z niniejszym zezwoleniem unieważniają decyzję Zarządcy cmentarzy i spowodują usunięcie nasadzonej roślinności na koszt zamawiającego.

Niniejszym oświadczam, iż jestem jednym z uprawnionych do dysponowania grobem oraz oświadczam, iż pozostali członkowie rodziny wymienieni w art. 10 ustawy z dnia 31.01.1959 roku o cmentarzach i chowaniu zmarłych nie sprzeciwiają się nasadzeniu krzewów.

Jednocześnie oświadczam, iż przyjmuję solidarną odpowiedzialność z wykonawcą za szkody wyrządzone dla Zakładu Gospodarki Komunalnej w Wałczu oraz osób trzecich wynikłe w trakcie realizacji zlecenia nasadzenia krzewów.

Przyjmuję do wiadomości, iż Gospodarki Komunalnej w Wałczu nie bierze odpowiedzialności za kradzież i dewastację krzewów.

.....
Imię i nazwisko (czytelny podpis)

**ZGODA ZARZĄDCY CMENTARZY KOMUNALNYCH W WAŁCZU NA POSADZENIE
KRZEWÓW PRZY GROBIE**

Wyrażam zgodę na posadzenie krzewów z zachowaniem poniższych parametrów:

Nazwa gatunku krzewów:.....
Wymiary: szerokość gałęzi..... wysokość.....
lokalizacja nasadzenia.....
Ilość krzewów w sztukach

Uwagi:

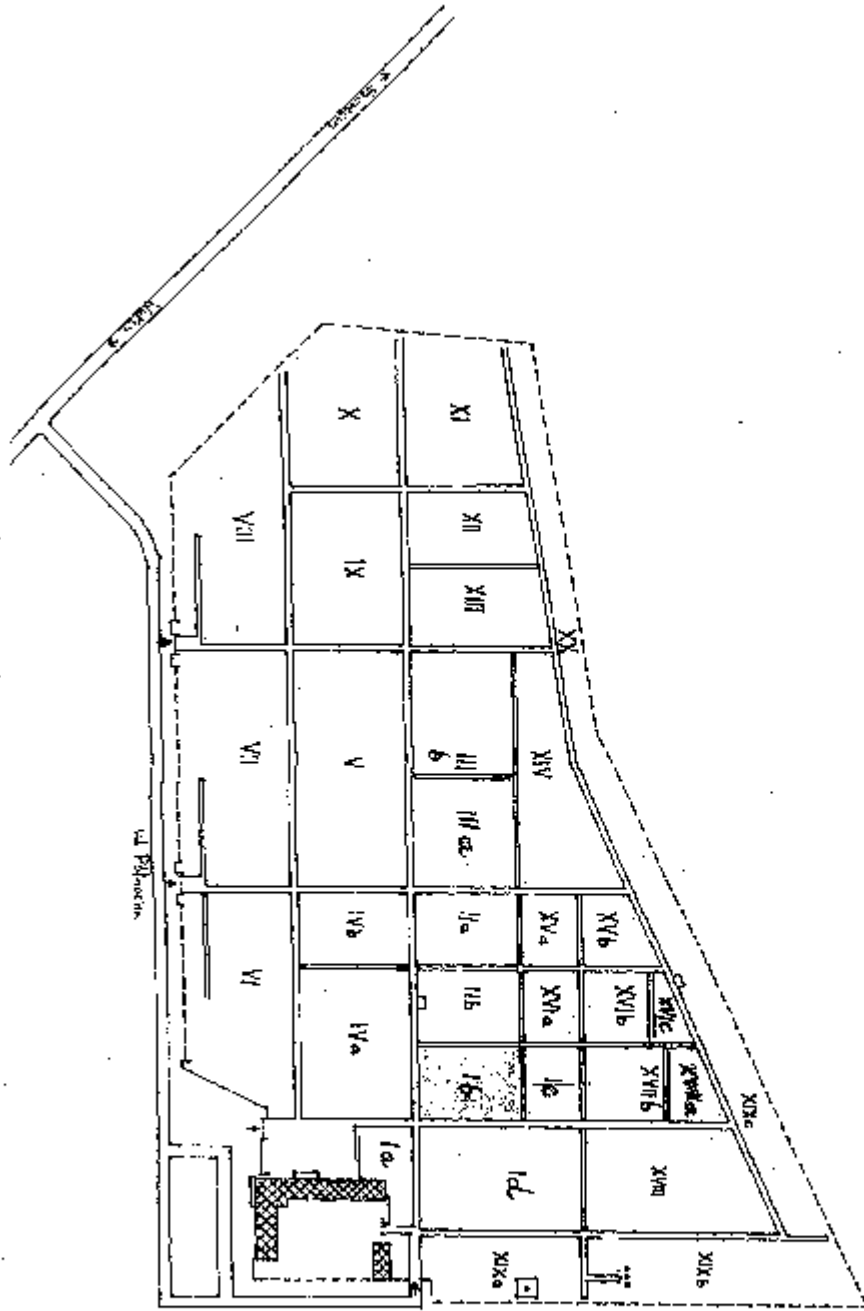
.....
.....
.....

.....
podpis i pieczęć pracownika potwierdzającego zgodność
miejsca z księgami cmentarnymi

.....
Podpis dyrektora Zakładu Gospodarki Komunalnej

* - niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5



Schemat sytuacyjny osiedlenia domowego
w Wąskowej ul. Piłsudskiego (skala 1:2000)



Załącznik Nr 6

