



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 20 marca 2015 r.

Poz. 938

### UCHWAŁA NR IV/36/15 RADY POWIATU GRYFICKIEGO

z dnia 17 lutego 2015 r.

**w sprawie szczegółowego konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 22 i art.12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. 2013 r., poz. 595, zm. poz. 645.) oraz na podstawie art. 5 ust.5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2014., poz. 1118 ze zm.) Rada Powiatu Gryfickiego uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się szczegółowy sposób konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej „organizacjami pozarządowymi”, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

**§ 2.** Prawo do udziału w konsultacjach mają organizacje terenu Powiatu gryfickiego prowadzące działalność pożytku publicznego na podstawie ustawy, o której mowa w § 1.

**§ 3. 1.** Decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu gryfickiego w formie uchwały.

2. Ogłoszenie o przeprowadzeniu konsultacji następuje poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryficach, a także zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej powiatu gryfickiego, na okres 7 dni.

3. Termin 7-dniowy liczy się od dnia zamieszczenia projektu zgodnie z pkt 2.

4. W ogłoszeniu o rozpoczęciu konsultacji określa się w szczególności przedmiot, formę i termin przeprowadzenia konsultacji oraz wskazuje się osobę koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi, która jest odpowiedzialna za ich przeprowadzenie.

5. Konsultacje przeprowadza się w następujący sposób:

- zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa projektu dokumentu poddanego konsultacjom, stanowiący załącznik do uchwały.
- zamieszczenie na stronie internetowej Powiatu Gryfickiego Projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- zamieszczenie na tablicy ogłoszeń w Starostwie projektu dokumentu poddanego konsultacjom ze wskazaniem osoby koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**§ 4.** Konsultacje przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej z następujących form:

1. bezpośrednich spotkań z przedstawicielami organizacji pozarządowych,
2. wyrażenia pisemnej opinii w sprawie będącej przedmiotem konsultacji.

§ 5. Organizacje pozarządowe mogą wnosić uwagi dotyczące projektu, jego treści zapisów merytorycznych i przyjętych rozwiązań w zakresie w jakim akt prawa miejscowego może wpływać lub wpływa na działalność statutową tych organizacji.

§ 6. Uwagi mogą być zgłaszane pisemnie bądź drogą elektroniczną, a także ustnie do protokołu po wykazaniu przez organizację, że jej cele statutowe pozostają w związku z przedmiotem regulacji i zakresem regulacji projektu aktu normatywnego.

§ 7. 1. Po upływie 7 dni i przedstawieniu lub nie przedstawieniu uwag do projektu są one spisywane w zbiorczym protokole, który zostaje przekazany na sesję lub do organu właściwego dla przyjęcia proponowanego aktu prawnego.

2. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych.

§ 8. 1. Organ nie jest związany wynikami konsultacji. Konsultacje mają charakter wyłącznie opiniodawczy, chyba że przepisy prawa stanowią inaczej.

2. Uwzględnienie wyników konsultacji nie może prowadzić do naruszenia technik legislacji, naruszenia zasad gospodarki finansowej Powiatu gryfickiego, czy też zwiększenia deficytu budżetu.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w dzienniku urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Marek Gołuchowski**

Załącznik do uchwały Nr IV/36/15  
Rady Powiatu Gryfickiego  
z dnia 17 lutego 2015 r.

## **Program współpracy Powiatu Gryfickiego z organizacjami pozarządowymi na lata 2015, 2016, 2017 rok.**

§ 1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Powiatu Gryfickiego z Organizacjami Pozarządowymi na 2015,2016,2017 rok”, zwanym dalej Programem jest mowa o:

- 1) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Gryficki;
- 2) Radzie Powiatu – należy przez to rozumieć Radę Powiatu Gryfickiego;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Gryfickiego;
- 4) Wydziałach – należy przez to rozumieć wydziały Starostwa Powiatowego w Gryficach;
- 5) Jednostkach – należy przez to rozumieć jednostki organizacyjne Powiatu;
- 6) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz.U. 2014.1118 t.j.);
- 7) Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz mieszkańców Powiatu;
- 8) Konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, zgodnie z art. 13 Ustawy, w którym uczestniczą Organizacje.

§ 2. 1. Program jest dokumentem wyznaczającym politykę Powiatu wobec Organizacji i stanowi istotny element realizacji zadań własnych Powiatu.

2. Program określa cel główny, cele szczegółowe, zakres, zasady, formy, priorytetowe zadania publiczne, tryb zlecania zadań, postępowanie konkursowe, okres realizacji i sposób współpracy Powiatu z Organizacjami, sposób oceny realizacji Programu, informację o sposobie jego tworzenia i przebiegu konsultacji, tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w Konkursach.

3. Miejscem realizacji Programu jest obszar Powiatu.

§ 3. 1. Celem głównym Programu jest aktywne budowanie partnerstwa pomiędzy administracją publiczną i Organizacjami na rzecz efektywnego zaspokajania potrzeb różnych grup społecznych Powiatu, poprzez skuteczne wykorzystywanie środków publicznych.

2. Cele szczegółowe wynikają z założonego celu głównego i są nimi:

- 1) umocnienie lokalnych działań;
- 2) poprawa jakości życia mieszkańców Powiatu poprzez pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb społecznych;
- 3) budowanie społeczeństwa obywatelskiego;
- 4) racjonalne wykorzystanie publicznych środków;
- 5) umacnianie w świadomości mieszkańców Powiatu poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 6) tworzenie warunków do powstawania i rozwoju inicjatyw służących społeczności lokalnej;
- 7) otwarcie na innowacje i konkurencyjność poprzez umożliwienie Organizacjom indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez Powiat;
- 8) wzmocnienie potencjału Organizacji;
- 9) zwiększenie wpływu sektora pozarządowego na kreowanie polityki społecznej w Powiecie;
- 10) włączenie się Organizacji w działania Powiatu i wykorzystanie przez Powiat zasobów, jakimi one dysponują;
- 11) promowanie osiągnięć sektora pozarządowego oraz prezentacja jego dorobku.

§ 4. Współpraca Powiatu z Organizacjami odbywa się w oparciu o następujące zasady:

- 1) zasadę partnerstwa
- 2) zasadę pomocniczości
- 4) zasadę efektywności
- 5) zasadę uczciwej konkurencji

## 6) zasadę jawności

§ 5. Zakres przedmiotowy współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy, należących do zadań Powiatu.

§ 6. 1. Współpraca Powiatu z Organizacjami obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca finansowa polega na zlecaniu Organizacjom zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, jak również współfinansowania zadań.

Zlecenie Organizacji zadań może mieć formy:

- 1) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
  - 2) wspierania realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.
3. Współpraca pozafinansowa polega na:
- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności w celu podejmowania wspólnych działań;
  - 2) konsultacji z Organizacjami, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów prawa miejscowego, w szczególności poprzez udostępnienie projektów uchwał w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych Organizacji, w celu uzyskania ich opinii;
  - 3) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym;
  - 4) prowadzeniu wspólnych kampanii promocyjno-edukacyjnych;
  - 5) użyczeniu sprzętu, udostępnianiu sal starostwa itp.;
  - 6) organizowaniu otwartych spotkań przedstawicieli Organizacji z przedstawicielami Powiatu;
  - 7) prowadzeniu wspólnych przedsięwzięć (np. organizowaniu konferencji);
  - 8) wspólnym rozpoznawaniu potrzeb społeczności lokalnej i wspólnym planowaniu działań służących zaspokojeniu potrzeb społecznych;
  - 9) publikowaniu artykułów nadesłanych przez Organizacje na stronie internetowej powiatu gryfickiego;
  - 10) zamieszczaniu na stronie internetowej Powiatu istotnych informacji dotyczących Organizacji oraz aktualnego wykazu takich Organizacji działających na terenie Powiatu;
  - 11) sprawowaniu patronatu przez Powiat nad konkursami i innymi przedsięwzięciami organizowanymi przez Organizacje, pomocy w ich organizacji, udziału w pracach komisji konkursowych itp.;
  - 12) prowadzeniu działalności promocyjnej i informacyjnej dotyczącej wspólnych przedsięwzięć Powiatu i Organizacji.

§ 7. Okres realizacji Programu: od marca 2015 r. do 31 grudnia 2017 r.

§ 8. W realizacji Programu uczestniczą:

- 1) Rada Powiatu i jej Komisje w zakresie wytyczenia polityki społecznej i finansowej Powiatu oraz priorytetów w sferze współpracy z Organizacjami.
- 2) Zarząd w zakresie:
  - a) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę Powiatu,
  - b) realizacji zadań wynikających z Programu,
  - c) kontroli i oceny stanu realizacji zleconych zadań samorządowych pod względem efektywności i jakości przy pomocy upoważnionych pracowników starostwa i Jednostek,
  - d) przedstawienia Radzie Powiatu zbiorczego sprawozdania z realizacji zadań Powiatu, zawierającego wnioski ze współpracy samorządu powiatowego z Organizacjami;
- 3) komisje konkursowe w zakresie przeprowadzenia Konkursu;
- 4) Wydziały w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami, a w szczególności:
  - a) Wydział Administracji i Spraw Obywatelskich,
  - b) Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - c) Wydział Rolnictwa, Leśnictwa i Ochrony Środowiska,
  - d) Wydział Powiatowego Centrum Marketingu, Rozwoju Gospodarczego i Integracji Europejskiej,
- 5) Jednostki w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
- 6) Organizacje.

§ 9. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez Organizacje w ramach ogłoszonych przez Zarząd Konkursów.

2. Komisję konkursową powołuje Zarząd najpóźniej na 7 dni przed planowanym posiedzeniem komisji.

3. Komisja składa się z 5 osób powoływanych do zaopiniowania ofert złożonych w Konkursie, w tym: 3 osób wybranych z Zarządu Powiatu oraz 2 przedstawicieli Organizacji z listy osób zgłoszonych przez te Organizacje do dnia ..... kwietnia 2015 r.

4. Do członków komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 ze zm.) dotyczące wyłączeń.

5. W przypadku wyłączenia z postępowania lub nieobecności członków komisji, posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie pod warunkiem, że biorą w nim udział co najmniej 3 osoby.

6. Spotkania komisji są protokołowane.

7. Komisja na pierwszym posiedzeniu przyjmuje zasady i tryb pracy.

8. Udział w pracach komisji jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

9. W pracach komisji mogą brać udział z głosem doradczym także inne osoby, posiadające doświadczenie w realizacji zadań będących przedmiotem Konkursu.

10. Przewodniczącym komisji jest przedstawiciel Zarządu.

11. Komisja ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.

12. Komisja rozpatrzy ofertę również w sytuacji, gdy została zgłoszona do Konkursu jako jedyna.

13. Komisja przy rozpatrywaniu ofert ocenia:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez Organizację;
- 2) przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne;
- 4) w przypadku wspierania wykonywania zadania publicznego, uwzględnia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

oraz uwzględnia:

- 5) planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

14. W zależności od potrzeb w ramach poszczególnych Konkursów mogą być ustalane dodatkowe kryteria oceny ofert, uwzględniające specyfikę danego rodzaju zadania.

15. Przeprowadzona przez komisję ocena ofert oraz propozycja rozstrzygnięcia Konkursu zostanie przedstawiona Zarządowi, który dokona ostatecznego wyboru i zdecyduje o wysokości dotacji.

16. W przypadku dotacji w formie wspierania, wyboru przedsięwzięcia dokonuje Zarząd.

17. W przypadku dotacji w formie powierzenia realizacji zadania, Zarząd dokonuje wyboru przedsięwzięcia po zapoznaniu się z opinią właściwej Komisji Rady Powiatu.

18. Komisje Rady Powiatu oraz Zarząd formułują opinię i podejmują swoje decyzje w oparciu o opinię merytorycznego Wydziału.

19. Komisja konkursowa rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia Konkursu.

20. Decyzja Zarządu jest podstawą do zawarcia pisemnych umów z wybranymi oferentami, określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia.

21. Wyniki Konkursu ogłasza się w sposób określony w § 13 ust. 3. ustawy.

**§ 10.** 1. Podstawową formą zlecenia zadań publicznych przez Powiat jest Konkurs, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Warunkiem przystąpienia do Konkursu jest złożenie oferty.

**§ 11.** 1. Konkurs dla określonego zadania, z co najmniej 21-dniowym wyprzedzeniem ogłasza Zarząd.

2. Organizacja może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania publicznego, także tego, które jest realizowane dotychczas przez Powiat. Zarząd w terminie 1 miesiąca rozpatruje celowość realizacji tego zadania. Jeżeli dostrzega zasadność oferty ogłasza Konkurs na jego realizację.

3. Konkurs ogłaszany jest poprzez zamieszczenie informacji:

- c) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu;
- d) na stronie internetowej Powiatu;
- e) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Gryficach.

3. Wydziały, w zależności od potrzeb, określają warunki wykonania zadań.

4. Oferty na realizację zadań publicznych, o których mowa w Ustawie podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych.

5. Oferty rozpatruje właściwa Komisja konkursowa powołana przez Zarząd.

**§ 12.** 1. Z Organizacjami, których oferty zostały przyjęte do realizacji, w ciągu 1 miesiąca od rozstrzygnięcia, podpisana zostaje umowa na realizację zadania.

2. Umowa zawierana jest na czas realizacji zadania.

3. Powiat przelewa środki finansowe zgodnie z postanowieniami umowy.

4. Środki finansowe mogą być przebrane przed terminem określonym w umowie, pod warunkiem pisemnej prośby złożonej przez Organizację.

**§ 13.** Z dotacji mogą być sfinansowane:

- 1) Koszty związane z uczestnictwem bezpośrednich adresatów zadania (w tym: wynajem sali, materiały szkoleniowe, koszty wyżywienia, nagrody w konkursach, opłaty startowe zawodników);
- 2) Koszty osobowe merytoryczne (w tym: honoraria dla trenerów, wykonawców, specjalistów realizujących merytoryczną część zadania);
- 3) wydatki na działania promocyjne projektu.

**§ 14.** Z dotacji nie mogą być sfinansowane:

- a) budowa oraz zakupu nieruchomości gruntowych, budynków i lokali;
- b) prowadzenie działalności gospodarczej;
- c) deficyt działalności Organizacji;
- d) wsteczne finansowanie zadań;
- e) utrzymanie biura Organizacji;
- f) działalność polityczna i wyznaniowa;
- g) przedsięwzięcia dofinansowane z budżetu Powiatu lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych;
- h) profesjonalny sport;
- i) inne zadania statutowe niż zapisane we wniosku;
- j) zakup środków trwałych (w rozumieniu art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości);
- k) kary, grzywny, odsetki od zadłużenia.

**§ 15.** 1. W ramach realizacji zadania publicznego istnieje możliwość przesuwania kwot w pozycjach kosztorysu na następujących zasadach:

- 2) do 5% wartości zadania bez obowiązku powiadamiania Powiatu;
- 3) od 5,01% do 10% wartości zadania z pisemnym powiadomieniem Powiatu wraz z uzasadnieniem zmiany;
- 4) powyżej 10% wartości zadania – na podstawie aneksu do umowy;

2. Przesunięcia środków, o których mowa w ust. 1 nie mogą zwiększać wysokości środków przeznaczonych na wynagrodzenia personelu.

**§ 16.** Środki własne pozafinansowe (osobowe i rzeczowe) wnoszone do projektu muszą być oszacowane w następujący sposób:

- 1) w przypadku dobrowolnej pracy na rzecz realizacji projektu, wartość pracy musi uwzględniać ilość przepracowanych godzin oraz standardową stawkę za dany rodzaj wykonywanej pracy;
- 2) wartość środków własnych rzeczowych musi zostać oszacowana w taki sposób, aby możliwe było przeprowadzenie niezależnej oceny ich wartości;
- 3) wielkość zaangażowania wkładu własnego musi być liczona według stawki rynkowej, cennika posiadanego przez właściciela obiektu lub sprzętu lub też amortyzacji sprzętu będącego własnością Organizacji, naliczanej za okres realizacji zadania.

**§ 17. 1.** Wydziały Starostwa Powiatowego w Gryficach lub Jednostki wyznaczone przez Zarząd dokonują kontroli merytorycznej i finansowej realizacji zadania publicznego, a w szczególności:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
- 4) prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Jeżeli w trakcie kontroli stwierdzone zostanie niezgodne z umową wykorzystanie dotacji, będzie to skutkowało wstrzymaniem dotacji, rozwiązaniem umowy, żądaniem zwrotu przekazanych i niewłaściwie wykorzystanych środków w wysokości proporcjonalnej do zakresu niewykonania umowy; ponadto Organizacja nie będzie mogła uzyskać dotacji z budżetu Powiatu przez trzy kolejne lata.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 Organizacjom przysługuje odwołanie do Starosty Powiatu Gryfickiego.

**§ 18.** W terminie 30 dni od zakończenia realizacji zadania, Organizacja składa merytoryczne i finansowe sprawozdanie z jego wykonania. Sprawozdanie przyjmuje Wydział lub Jednostka nadzorująca wykonanie zadania.

**§ 19.** W miarę potrzeb oraz posiadanych środków finansowych w ciągu roku budżetowego mogą być ogłaszane kolejne Konkursy.

**§ 20.** Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w Programie, zapewnione zostają w budżecie Powiatu na 2015, 2016 i 2017 rok.

**§ 21. 1.** Zarząd może powoływać w drodze uchwały zespoły doradcze, opiniujące lub inicjatywne (wspólne zespoły) z udziałem przedstawicieli podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego oraz ekspertów.

2. Celem działalności wspólnych zespołów może być w szczególności:

- 1) diagnozowanie problemów i potrzeb społecznych;
- 2) tworzenie i konsultowanie programów o charakterze strategicznym;
- 3) opiniowanie projektów aktów prawa miejscowego, dotyczących działalności statutowej Organizacji.

**§ 22. 1.** Starosta może rekomendować wniosek składany przez Organizację do instytucji przyznającej granty.

2. Starosta może odmówić udzielenia rekomendacji w sytuacji, gdy wniosek jest niezgodny z założeniami niniejszych zasad współpracy bądź, gdy uzna Organizację wnioskującą za niewiarygodną.

3. Organizacja ubiegająca się o partnerstwo Powiatu dla planowanego projektu, występuje ze stosownym wnioskiem do Starosty, dołączając wniosek grantowy oraz określenie proponowanego udziału merytorycznego i/lub finansowego Powiatu w projekcie.

4. O przystąpieniu Powiatu do partnerstwa decyduje Zarząd.

**§ 23. 1.** Realizacja Programu poddana zostanie ewaluacji przeprowadzonej przez Powiatowe Centrum Marketingu Rozwoju Gospodarczego i Integracji Europejskiej do dnia 30 marca każdego roku. Jej wyniki zostaną przedstawione na posiedzeniu Zarządu i zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Przy ocenie brane będą następujące wskaźniki:

- 1) liczba Konkursów;
- 2) liczba ofert złożonych w Konkursach;

- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- 4) liczba umów zerwanych lub unieważnionych;
- 5) przyczyna zerwania lub unieważnienia zawartej umowy;
- 6) liczba umów zawartych w formie wsparcia i w formie powierzenia;
- 7) liczba umów zawartych na okres dłuższy niż 1 rok;
- 8) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- 9) liczba osób zaangażowanych w realizację zadania po stronie Organizacji, z podziałem na pracowników Organizacji i wolontariuszy;
- 10) liczba Organizacji podejmujących zadania publiczne w oparciu o dotacje;
- 11) liczba Organizacji podejmujących po raz pierwszy zadania publiczne w oparciu o dotację udzieloną przez Powiat;
- 12) liczba zrealizowanych umów w ciągu roku budżetowego, na które udzielono dotacji:
  - b) do 5 000 zł,
  - c) powyżej 5 000 zł do 20 000 zł,
  - d) powyżej 20 000 zł;
- 13) wysokość kwot udzielonych dotacji;
- 14) wielkość własnego wkładu finansowego i pozafinansowego Organizacji w realizację zadań publicznych;
- 15) liczbę zadań, których realizację zlecono Organizacjom;
- 16) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach zadaniowych.

**§ 24.** Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.

**§ 25.** Zarząd przedstawi Radzie Powiatu sprawozdanie z realizacji Programu do dnia 30 kwietnia każdego roku.