



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 27 marca 2015 r.

Poz. 1049

### **UCHWAŁA NR III/26/2015 RADY GMINY BANIE**

z dnia 25 lutego 2015 r.

#### **w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Banie.**

Na podstawie art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594, 645 i 1318 oraz z 2014 r. poz. 379 i 1072) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się zasady i tryb przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Banie, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Banie.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXVII/237/02 Rady Gminy w Baniach z dnia 7 lutego 2002 r. w sprawie przeprowadzenia konsultacji z mieszkańcami gminy Banie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

**Danuta Zawadzka-Zajac**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr III/26/2015  
Rady Gminy Banie z dnia 25 lutego 2015 r.

## **ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI Z MIESZKAŃCAMI GMINY BANIE**

### **Rozdział 1**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w tekście jest mowa o:

- 1) gminie – rozumie się przez to Gminę Banie;
- 2) Radzie – rozumie się przez to Radę Gminy Banie;
- 3) Wójcie – rozumie się przez to Wójta Gminy Banie;
- 4) Urzędzie – rozumie się przez to Urząd Gminy Banie;
- 5) sołectwie – rozumie się przez to jednostkę pomocniczą gminy;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.);
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje przeprowadzane na podstawie przepisów niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Konsultacje z mieszkańcami gminy przeprowadza się w sprawach przewidzianych przepisami prawa oraz w sprawach ważnych dla gminy.

2. Konsultacje mają na celu zapoznanie się z opinią społeczną na dany temat.

### **Rozdział 2**

#### **Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji**

**§ 3.** 1. Konsultacje z mieszkańcami mogą być przeprowadzane na wniosek:

- 1) Rady;
- 2) mieszkańców gminy w liczbie co najmniej 50 osób;
- 3) mieszkańców sołectwa w liczbie co najmniej 1/5 mieszkańców sołectwa;
- 4) organizacji pozarządowej działającej na terenie gminy (w sprawach będących przedmiotem jej działalności statutowej).

2. Wójt może przeprowadzić konsultacje z własnej inicjatywy.

§ 4. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji składa się do Wójta. Wzór wniosku stanowi załącznik do nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
- 3) propozycję terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji;
- 4) proponowane formy konsultacji;
- 5) wskazanie osób, z którymi należy się kontaktować w sprawie złożonego wniosku, oraz ich danych osobowych.

3. Do wniosku złożonego przez mieszkańców gminy lub sołectwa należy dodatkowo dołączyć listę osób popierających wniosek ze wskazaniem imion, nazwisk i adresów zamieszkania, z własnoręcznymi podpisami, a także określenie przedmiotu konsultacji w nagłówku każdej z ponumerowanych stron listy. Wzór listy stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Wójt rozpatruje wniosek spełniający wymogi określone w § 4 ust. 1-3, powiadamiając wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku w terminie 30 dni od dnia jego złożenia.

5. Wójt rozpatruje wniosek, uwzględniając zasadność konsultacji, w tym głównie celowość przedmiotu konsultacji dla społeczności lokalnej, i podejmuje decyzję w sprawie przeprowadzenia konsultacji w drodze zarządzenia.

§ 5. Konsultacje mogą być przeprowadzone w następujących formach:

- 1) badania opinii mieszkańców poprzez umieszczenie projektu dokumentu lub założeń do projektu dokumentu, lub innej formy przedsięwzięcia, na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, a potem przyjmowanie uwag i opinii na piśmie za pomocą poczty elektronicznej czy na formularzu zgłoszenia uwag lub na formularzu ankietowym udostępnionym w Urzędzie, na stronie internetowej Gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) otwartych spotkań z mieszkańcami, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu spotkania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób;
- 3) zebrań z przedstawicielami organizacji pozarządowych i innych działających na terenie gminy, w których działalności statutowej zawiera się przedmiot konsultacji, podczas których zgłoszone uwagi i opinie zostaną wpisane do protokołu z zebrania, przy czym spotkanie jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim osób reprezentujących wymienione organizacje;

- 4) przekazania do zaopiniowania projektu dokumentu organizacjom pozarządowym lub instytucjom i przyjęcia uwag oraz opinii na piśmie;
- 5) innych formach uzasadnionych potrzebami i celami konsultacji.

§ 6. Informację o przeprowadzaniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości, co najmniej na 7 dni przed ich rozpoczęciem, na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu, poprzez wywieszenie ogłoszenia na tablicy ogłoszeń Urzędu w Baniach oraz na tablicach ogłoszeń w sołectwach, lub w miejscu dostępnym dla środowiska lokalnego, którego dotyczy przedmiot konsultacji.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadzane w formie badania opinii mieszkańców, określonej w § 5 pkt 1, prowadzone są poprzez:

- 1) publikację formularza na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;
- 2) wyłożenie formularzy we wskazanym pokoju w Urzędzie.

2. Formularz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać temat konsultacji, informację o stronie internetowej, lub innym miejscu, gdzie można uzyskać wyczerpujące informacje dotyczące konsultowanego zagadnienia, oraz adres e-mail, na który można nadesłać wypełnione formularze lub wnioski dotyczące danego zagadnienia.

§ 8. Spotkania konsultacyjne powinny odbywać się w dniach i godzinach dogodnych dla mieszkańców. Wójt zapewnia obsługę merytoryczną i organizacyjną spotkań konsultacyjnych.

§ 9. Spotkanie konsultacyjne jest ważne bez względu na liczbę obecnych na nim mieszkańców.

§ 10. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.

§ 11. Wójt może zlecić przeprowadzenie konsultacji wyspecjalizowanemu podmiotowi zajmującemu się konsultacjami.

§ 12. Ze spotkania konsultacyjnego sporządza się protokół, do którego dołącza się listę obecności osób biorących udział w spotkaniu.

§ 13. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla Rady i Wójta.

### **Rozdział 3**

#### **Postępowanie po zakończeniu konsultacji**

§ 14. Wójt podaje do publicznej wiadomości wyniki konsultacji w postaci protokołu w terminie 14 dni od daty ich przeprowadzenia. Protokół zamieszcza się na stronie internetowej gminy i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu i na tablicach ogłoszeń w sołectwach gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr III/26/2015  
Rady Gminy Banie z dnia 25 lutego 2015 r.

## WZÓR WNIOSKU O PRZEPROWADZENIE KONSULTACJI

Dane wnioskodawcy:

Data: .....

.....  
.....  
.....  
.....

Dane osób do kontaktu:

.....  
.....  
.....

tel. ....

e-mail: .....

**WÓJT GMINY BANIE**

**ul. Skośna 6**

**74-110 Banie**

### WNIOSEK

#### o przeprowadzenie konsultacji

1. Przedmiot konsultacji:

.....  
.....  
.....  
.....

2. Cel i uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji:

.....  
.....  
.....  
.....

3. Propozycja terminu i zasięgu terytorialnego konsultacji

.....  
.....

4. Proponowane formy konsultacji:

.....  
.....

5. Załączniki:

.....  
.....

Podpis:

.....

