



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 30 marca 2015 r.

Poz. 1086

UCHWAŁA NR V/22/2015 RADY GMINY BROJCE

z dnia 12 marca 2015 r.

w sprawie szczegółowych zasad umarzania należności Gminy Brojce i jej jednostek podległych, z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 t.j. z późn. zm.) oraz art. 59 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 t.j. z późn. zm.), Rada Gminy Brojce uchwala, co następuje:

I. Postanowienia wstępne

§ 1. Określa się:

- 1) szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, zwanych dalej „należnościami”, przypadających Gminie Brojce lub jej jednostkom podległym, z wyjątkiem należności powstałych w związku z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie ustawami;
- 2) organy i osoby uprawnione do udzielania ulg, o których mowa w pkt 1.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) **należności** – oznacza to należność główną lub odsetki za zwłokę albo kary umowne, przy czym kwoty należności tego samego dłużnika wynikające z różnych tytułów nie ulegają kumulacji;
- 2) **dłużniku** – oznacza to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę podległą;
- 3) **trudnej sytuacji materialnej** – oznacza to:
 - a) w odniesieniu do osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej oraz przedsiębiorców opodatkowanych na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że średniomiesięczny łączny dochód nie przekracza wysokości, minimalnego wynagrodzenia za pracę, ogłaszanego przez Prezesa Rady Ministrów na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002 r., Nr 200, poz. 1679 z późn. zm.);
 - b) w odniesieniu do przedsiębiorców nie wymienionych w lit. a, osób prawnych oraz innych jednostek organizacyjnych nie mających osobowości prawnej – udokumentowany przez dłużnika stan faktyczny, z którego wynika, że wystąpiła u niego strata z tytułu prowadzonej działalności wykazana w sprawozdaniu finansowym i deklaracji podatkowej za rok bieżący i dwa lata poprzedzające złożenie kompletnego wniosku;
- 4) **kosztach dochodzenia** – oznacza to koszty sądowe, koszty zastępstwa procesowego, opłaty pocztowe, telefoniczne, koszty czynności przygotowawczych, ogłoszeń oraz inne niezbędne koszty poniesione w celu przymusowego dochodzenia zapłaty należności;

- 5) **kosztach egzekucji** – oznacza to opłaty egzekucyjne i zwrot wydatków gotówkowych komornika poniesionych w toku egzekucji, w zakresie niezbędnym do celowego przeprowadzenia egzekucji, określonych ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2011 r., Nr 231, poz. 1376 t.j. z późn. zm.).

II. Organy uprawnione do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty należności

§ 3. 1. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności jest uprawniony:

- 1) kierownik jednostki podległej – samodzielnie, jeżeli wartość należności wraz z odsetkami i należnościami ubocznymi nie przekracza 1.000 złotych,
- 2) Wójt Gminy Brojce – samodzielnie do kwoty 3.000,00 złotych, w pozostałych przypadkach po uzyskaniu opinii Komisji Budżetu, Planowania, Spraw Socjalnych i Bezrobocia Rady Gminy Brojce.

2. Przez wartość należności rozumie się kwotę należności głównej łącznie z kwotą naliczonego oprocentowania oraz innymi należnościami ubocznymi.

3. Należność może być odroczone na okres do 12 miesięcy lub rozłożona na 12 miesięcznych rat.

§ 4. 1. Organ właściwy do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności kwoty głównej jest również uprawniony do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty kwot naliczonego oprocentowania oraz innych należności ubocznych.

2. Jeżeli umorzenie kwot oraz udzielenie ulgi dotyczy części kwoty głównej, to w odpowiednim stosunku do tej kwoty podlegają umorzeniu kwoty uboczne.

III. Zasady umarzania należności, odraczania lub rozkładania na raty należności

§ 5. 1. Należności pieniężne mogą być umarzane w całości, jeżeli:

- 1) osoba fizyczna – zmarła, nie pozostawiając żadnego majątku albo pozostawiła majątek niepodlegający egzekucji na podstawie odrębnych przepisów, albo pozostawiła przedmioty codziennego użytku domowego, których łączna wartość nie przekracza kwoty 6.000 zł;
- 2) osoba prawna – została wykreślona z właściwego rejestru osób prawnych przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by wyegzekwować należność, a odpowiedzialność z tytułu należności nie przechodzi z mocy prawa na osoby trzecie;
- 3) zachodzi uzasadnione przypuszczenie, że w postępowaniu egzekucyjnym nie uzyska się kwoty wyższej od kosztów dochodzenia i egzekucji tej należności lub postępowanie egzekucyjne okazało się nieskuteczne;
- 4) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej uległa likwidacji;
- 5) zachodzi ważny interes dłużnika lub interes publiczny;
- 6) ściągnięcie należności zagraża egzystencji dłużnika;
- 7) nie można ustalić osoby dłużnika.

2. Należności mogą być umarzane z urzędu:

- 1) jeżeli ich wysokość nie przekracza trzykrotności wartości opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej i nie zostały spłacone w terminie 6 miesięcy od dnia ich wymagalności;
- 2) w przypadkach określonych w ust. 1 pkt 1-4.

3. Umazanie należności w przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, może nastąpić tylko wtedy, gdy warunki umorzenia zachodzą wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 6. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności mogą być umarzane w całości lub części;
- 2) mogą zostać odroczone terminy spłaty całości lub części należności;
- 3) płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty;
 - w przypadkach uzasadnionych względami społecznymi lub gospodarczymi, w szczególności możliwościami płatniczymi dłużnika oraz uzasadnionym interesem Gminy Brojce.

§ 7. 1. Umorzenie należności głównej powoduje wygaśnięcie należności ubocznych w całości lub w takiej części, w jakiej wygasła należność główna.

2. Umorzenie należności może też obejmować tylko należności uboczne.

§ 8. 1. Na wniosek zobowiązanego prowadzącego działalność gospodarczą w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 5 i 6 i § 6 właściwy organ może zastosować umorzenie, odroczenie lub rozłożenie na raty spłaty należności, które stanowiąć będzie pomoc de minimis i pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie w rozumieniu art. 2 pkt 10 i 10 a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007 r., nr 59, poz. 404 t.j. z późn. zm.), której udzielenie regulują przepisy:

- 1) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 1—8),
- 2) rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. U. L 352 z 24.12.2013, str. 9—17),
- 3) rozporządzenia Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. U. L 190 z 28.6.2014r., str. 45—54).

2. Pomoc de minimis nie występuje w przypadkach określonych w § 5 ust. 1 pkt 1, 2, 4 i 7, art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (brak przedsiębiorcy) oraz § 5 ust. 1 pkt 3, ust. 2 pkt 1 (spełnienie testu prywatnego wierzyciela).

3. Do umorzenia, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności, w przypadkach określonych w ust. 1 uprawniony jest Wójt samodzielnie, bez ograniczeń.

§ 9. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 5 kwietnia 2010 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej ma obowiązek przedłożyć podmiotowi udzielającemu pomocy:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymywanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- 2) formularz informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zgodnie z załącznikiem do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r., nr 53, poz. 311 z późn. zm.), zawierający informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu od tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis.

§ 10. Umorzenie, odroczenie albo rozłożenie spłaty należności na raty następuje na podstawie przepisów prawa cywilnego – w formie pisemnej.

IV. Postanowienie końcowe

§ 11. 1. Kierownicy jednostek podległych przedstawiają Wójtowi sprawozdanie dotyczące zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych na podstawie niniejszej uchwały, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do uchwały.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 są sporządzane według stanu na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego, w terminie do 10-go dnia m-ca po upływie kwartału.

§ 12. 1 Wójt Gminy przedstawia Radzie Gminy zbiorczą informację dotyczącą zakresu umorzonych należności oraz odroczenia terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności całości lub części należności na raty, udzielonych na podstawie niniejszej uchwały.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 jest sporządzana według stanu na koniec każdego kwartału danego roku kalendarzowego, w terminie do końca miesiąca po upływie kwartału.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Agnieszka Fudała

Załącznik do Uchwały Nr V/22/2015
Rady Gminy Brojce
z dnia 12 marca 2015 r.

Sprawozdanie / Informacja z w sprawie umorzenia należności pieniężnych oraz z udzielonych ulg w spłacie należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa za okres kwartału roku

L.p.	Wyszczególnienie	Nazwa dłużnika lub nazwisko i imię	Kwota należności ogółem	Kwota umorzenia, odroczenia, rozłożenia na raty	Termin odroczenia, rozłożenia na raty	Podstawa prawna powstałej należności
1	2	3	4	5	6	7
1.	Umorzenia					
2.	Odroczenia					
3.	Rozłożenie na raty					