



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 3224

UCHWAŁA NR XIV/113/2016 RADY GMINY KRZĘCIN

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i art. 40 ust. 1 ustawy z d. 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; zm.: Dz. U. z 2014 r. poz. 7, z 2015 r. poz. 357, poz. 1045, poz. 1418 i poz. 1629 oraz z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195 i poz. 668) Rada Gminy w Krzęcinie uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/126/2005 Rady Gminy w Krzęcinie z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie uchwalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krzęcin.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy w Krzęcinie

Artur Konopelski

**Załącznik do uchwały Nr XIV/113/2016
Rady Gminy Krzęcin
z dnia 30 czerwca 2016 r.**

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin**

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Krzęcin, w tym:

- 1) formy udzielania stypendium szkolnego,
- 2) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów,
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego,
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) uczniu – rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. *o systemie oświaty*.
- 2) kryterium dochodowym na osobę w rodzinie – należy rozumieć kryterium, o którym mowa w art. 8. ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. *o pomocy społecznej* (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 ze zm.),
- 3) regulaminie – należy rozumieć *Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krzęcin*,
- 4) zasiłku rodzinnym – należy rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. *o świadczeniach rodzinnych* (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 ze zm.)

§ 3. Pomocą materialną o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendia szkolne;
- 2) zasiłki szkolne.

§ 4.1. W celu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym wójt powołuje odrębnym zarządzeniem Komisję Stypendialną, której zadaniem jest:

- 1) weryfikacja dokumentów, na podstawie których jest przyznawana pomoc socjalna;
- 2) proponowanie, w oparciu o jednolite, wysokości stypendiów szkolnych przyznawanych w danym semestrze;
- 3) proponowanie zasiłku szkolnego w konkretnym przypadku, stosownie do zdarzenia losowego;

- 4) proponowanie zastosowania odpowiedniej formy pomocy stypendialnej w konkretnych przypadkach;
- 5) wnioskowanie o udzielenie pomocy socjalnej z urzędu.

2. Obsługę działalności komisji, o której mowa w ust. 1, zapewnia Urząd Gminy w Krzęcinie.

3. W skład Komisji Stypendialnej, liczącej 3 osoby wchodzi przedstawiciele:

- 1) Urzędu Gminy w Krzęcinie – 1 osoba
- 2) Ośrodka Pomocy Społecznej w Krzęcinie – 2 osoby.

Rozdział II

Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 5. W zależności od potrzeb uczniów stypendium szkolne udziela się w następujących formach:

1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych,

2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności na zakup:

- a) przyborów szkolnych, np. długopisy, pióra, ołówki, kredki, linijki, temperówki, piórniki, farby, pędzelki, bloki rysunkowe i techniczne, bibuły, gumki, przybory geometryczne, nożyczki, taśma klejąca, plastelina, modelina, kalkulator, papier milimetrowy, zeszyty, itp.,
- b) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, atlasów, słowników, poradników związanych z edukacją ucznia, tablice matematyczne,
- c) tornistrów (plecaków szkolnych), strojów (tylko koszulka, spodenki, spodnie sportowe lub dres – po 1 szt. na semestr) i obuwia sportowego (obuwie typu lekkie: tenisówki, halówki, trampki – 1 para na semestr oraz typu: adidas – 1 para na semestr) związanego procesem edukacyjnym oraz innego wyposażenia wymaganego przez szkołę, np. fartuchy, rękawice ochronne, ubranie i narzędzia niezbędne do odbycia praktyki uczniowskiej a także mundurków i strojów galowych,
- d) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów uczestniczących w zajęciach muzycznych w formach zorganizowanych,
- e) sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
- f) sprzętu umożliwiającego rozwijanie zainteresowań w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań,
- g) komputerów stacjonarnych + mysz + klawiatura, laptopów, programów naukowych do tych komputerów, tuszu do drukarek, biurek, opłaty za Internet,
- h) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych.

3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych,

4) w formie świadczenia pieniężnego w wyjątkowych wypadkach

określonych w art. 90 d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 6. Za wydatki nie związane z celami edukacyjnymi uznaje się wydatki na:

- 1) okulary korekcyjne i sprzęt rehabilitacyjny,
- 2) instrumenty muzyczne i sprzęt sportowy zakupiony na potrzeby ucznia nie będącego uczniem szkoły muzycznej i sportowej i nie rozwijającego zainteresowań w formach zorganizowanych,
- 3) podręczniki i lektury do klasy, do której nie uczęszcza stypendysta,
- 4) opłacenia komitetu rodzicielskiego, ochronę w szkole, ubezpieczenia uczniów, wyżywienie w szkole, koszty dojazdów do szkół, koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stacji, koszty pobytu w tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach (np. kino czy teatr).

Rozdział III

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 7. Wysokość stypendium szkolnego zależna jest od zakwalifikowania ucznia do jednej z następujących grup dochodowych i wynosi:

- 1) do 200 % kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,
- 2) do 150 % kwoty zasiłku rodzinnego gdy dochód na osobę w rodzinie przekracza 50 % kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie,

Rozdział IV

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 8. 1. Do stypendium szkolnego uprawnieni są uczniowie, którzy spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Krzęcin,
- 2) rozpoczynają lub kontynuują naukę w szkole,
- 3) dochód na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.

2. Stypendium szkolne nie przysługuje:

- 1) dzieciom odbywającym wychowanie przedszkolne,
- 2) dzieciom odbywającym roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu albo w oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej,
- 3) studentom szkół wyższych i licencjackich.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów do dnia 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w szczególności w przypadku:

- 1) utraty dochodu przez członka rodziny,
- 2) długotrwałej choroby osoby uprawnionej do złożenia wniosku, tj. rodzica ucznia, pełnoletniego ucznia,
- 3) zdarzenia losowego dotyczącego rodziny ucznia.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 składa się w sekretariacie Urzędu Gminy w Krzęcinie

(pok. Nr 2). Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*.

4. Stypendia szkolne przyznaje wójt w drodze decyzji administracyjnej.

§ 10. 1. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w § 5 pkt 1, 2 i 3 *Regulaminu* realizowane jest poprzez refundację udokumentowanych kosztów poniesionych na cele edukacyjne ucznia w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego, do wysokości przyznanego stypendium.

2. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedkładania dokumentów, o których mowa w ust. 1 do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni – nie później jednak niż: za okres od IX do XII wszystkie FV należy złożyć do końca października danego roku, natomiast za okres od I do VI wszystkie FV należy złożyć do końca kwietnia danego roku.

3. Niewykorzystana kwota stypendium w danym miesiącu może być wykorzystana w miesiącach następnych.

4. Formą refundacji kosztów jest wypłata gotówkowa z kasy albo przelew na rachunek bankowy rodziców ucznia lub pełnoletniego ucznia. Refundacja kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie dokumentów tj.: imiennych faktur VAT, imiennych rachunków, biletów imiennych miesięcznych, kwitariuszy, dowodów wpłaty KP, oświadczeń, etc.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie świadczenia pieniężnego realizowane jest w sposób określony w ust. 4.

6. Formy świadczenia, sposób i terminy wypłaty stypendium szkolnego w zależności od zgłoszonego przez wnioskodawców zapotrzebowania oraz możliwości i celowości świadczenia pomocy materialnej określa się w decyzji administracyjnej.

§ 11. 1 Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego, w szczególności o zmianach:

- 1) w składzie rodziny,
- 2) w dochodach rodziny,
- 3) w toku nauki, tj. przerwanie przez ucznia nauki w szkole lub skreśleniu z listy uczniów.

2. Stypendium szkolne może być wstrzymane lub przypisane do zwrotu w przypadku stwierdzenia w przedłożonym wniosku nieprawdziwych danych, ustania przyczyn uzasadniających przyznanie stypendium lub w przypadku zaprzestania przez ucznia pobierania nauki.

3. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli konieczność zwrotu wydatków za udzielone stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub niweczyłoby skutki udzielonej pomocy, Wójt Gminy Krzęcin – na jej wniosek może odstąpić od żądania zwrotu nienależnie pobranego stypendium.

Rozdział V

Tryb i sposób przyznania zasiłku szkolnego

§ 12.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub członka rodziny,
- 2) konieczności ponoszenia wydatków związanych z długotrwałą chorobą ucznia, która spowodowała niemożliwość lub znacznie ograniczyła możliwość prawidłowego realizowania przez ucznia procesu edukacyjnego,
- 3) klęski żywiołowej,
- 4) pożaru lub wypadku, w wyniku którego nastąpiło zniszczenie lub uszkodzenie mienia i wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego przez ucznia,
- 5) kradzieży, której skutkiem było pozbawienie ucznia mienia lub wyposażenia niezbędnego do realizacji procesu edukacyjnego ucznia,
- 6) nieszczęśliwego wypadku powodującego uszczerbek na zdrowiu członków rodziny,
- 7) innych uzasadnionych okoliczności, utrudniających prawidłowe funkcjonowanie rodziny lub utrudniających naukę ucznia, po złożeniu wniosku.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznany z urzędu.

§ 13. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego. Wzór wniosku o przyznanie pomocy w formie zasiłku szkolnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego *Regulaminu*.

§ 14. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

§ 15. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

ROZDZIAŁ VI

Postanowienia końcowe

§ 16.1. Uczeń traci prawo do otrzymywania stypendium, jeżeli:

- 1) przerwał naukę w szkole;
- 2) został skreślony z listy uczniów;
- 3) ustały przyczyny, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

2. O wystąpieniu faktów/zdarzeń, o których mowa w ust. 1, rodzic/prawny opiekun, pełnoletni uczeń lub dyrektor szkoły niezwłocznie informuje organ wydający decyzję.

3. Świadczenia z tytułu pomocy materialnej o charakterze socjalnym wypłacane są w kasie Urzędu Gminy Krzęcin rodzica, opiekunów prawnych ucznia, bądź pełnoletniego ucznia, na których wystawiono decyzje administracyjne przyznające w/w świadczenia.

§ 16. W sprawach nienormowanych niniejszym *Regulaminem* mają zastosowanie przepisy ustawy o systemie oświaty, w szczególności: art. 90b, art. 90c ust. 2, art. 90d, art. 90e, art. 90n, art. 90o oraz Kodeks postępowania administracyjnego.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Krzęcin

WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO

I WNIOSKODAWCA (właściwe zaznaczyć)						
<input type="checkbox"/> RODZIC/ OPIEKUN PRAWNY UCZNIĄ/UCZENNICY <input type="checkbox"/> PEŁNOLETNI UCZEŃ/UCZENNICA <input type="checkbox"/> DYREKTOR SZKOŁY, OŚRODKA LUB KOLEGIUM						
II DANE OSOBOWE WNIOSKODAWCY						
Imię i nazwisko:						
PESEL ¹				Seria i nr dowodu osobistego ¹		
Telefon:						
Adres zameldowania (na pobyt stały) ¹						
Adres zamieszkania/ do korespondencji ¹						
III DANE OSOBOWE UCZNIĄ/UCZENNICY						
L.p.	Imię i nazwisko ucznia	PESEL ucznia	Adres zamieszkania ucznia	Imiona i nazwiska rodziców/ opiekunów prawnych	Dokładna nazwa i adres szkoły	Klasa
1						
2						
3						
4						
5						
6						

¹ nie wypełniać w przypadku gdy wnioskodawcą jest dyrektor szkoły

IV Informacja

Informuję, że:

- Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, 2281 ze zm.) informuję, że:
- ✓ Pana/i/ dane osobowe są przetwarzane przez administratora danych: Urząd Gminy w Krzęcinie z siedzibą przy ul. Tylnej 7;
- ✓ Pana/i/ dane osobowe będą przetwarzane dla celów związanych z ustaleniem uprawnień do otrzymania **stypendium szkolnego** w oparciu o ustawę z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.)
- ✓ Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie niezbędnym do ustalenia uprawnień oraz udzielania stypendiów szkolnych i wynika z ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. 2015 r. poz. 2156 ze zm.). Odmowa lub uniemożliwienie ich pozyskania albo podanie danych fałszywych lub nieaktualnych uniemożliwi prawidłowe rozpatrzenie tego wniosku.
- ✓ Ma Pana/i/ prawo do wglądu do treści swoich danych oraz prawo do ich poprawiania. Z uprawnienia tego może Pan/i/ skorzystać w Urzędzie Gminy w Krzęcinie przy ul. Tylnej 7 albo drogą pocztową.

● Zgodnie z art. 10 § 1 *Kodeksu postępowania administracyjnego* (Dz. U. z 2016 r. poz. 23 ze zm.) przysługuje Panu/i/ prawo czynnego udziału w prowadzonym przez tut. Urząd postępowaniu, a przed wydaniem decyzji ma Pan/i/ prawo wypowiedzieć się co do zebranych dowodów i materiałów oraz zgłoszonych żądań,

● Może Pan/i/ zapoznać się z dokumentacją posiadaną przez tut. Urząd w prowadzonej w/w sprawie, sporządzać z akt sprawy notatki, odpisy oraz żądać uwierzytelnienia sporządzonych przez siebie odpisów z akt sprawy lub wydania z akt sprawy uwierzytelnionych odpisów, o ile jest to uzasadnione Pana/i/ ważnym interesem (art. 73 §1 i §2 *Kodeksu postępowania administracyjnego*),

● W toku prowadzenia postępowania zobowiązany/a/ jest Pan/i/ zawiadomić tut. Urząd o każdorazowej zmianie swego adresu. W przypadku zaniechania tego obowiązku doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem będzie miało skutek prawny (art. 41 *Kodeksu postępowania administracyjnego*).

● Zobowiązuję się niezwłocznie powiadomić Urząd Gminy w Krzęcinie o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

● Nienależnie pobrane stypendium szkolne podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (art. 90 o ust 5 cyt. na wstępie ustawy).

● Oświadczam, że zostałam/em poinformowana/y o tym, iż na podstawie art. 36 § 1 i 2 *Kodeksu postępowania administracyjnego* z przyczyn niezależnych, wynikających głównie z terminu otrzymania decyzji o wysokości dotacji przyznanej z budżetu państwa na zadanie z zakresu pomocy materialnej dla uczniów, nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku/ów o przyznanie stypendium szkolnego w terminie określonym w art. 35 KPA. Decyzja na I półrocze (rozstrzygająca w części) zostanie wydana w terminie 2 miesięcy od daty złożenia wniosku, natomiast decyzja na II półrocze rozstrzygająca w całości zostanie wydana do końca czerwca danego roku szkolnego.

● Ja, niżej podpisany/a oświadczam, że jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, wynikającej z art. 233 §1 i § 6 kodeksu karnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 88 poz. 553 ze zm.) – „Kto, składając zeznanie lub oświadczenie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę lub składa fałszywe oświadczenie, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3” – oświadczam, że dane zawarte we wniosku są prawdziwe.

Oświadczam, że przyjmuję do wiadomości w/w informacje i rozumiem ich treść.

.....
(podpis osoby udzielającej informacji)

.....
(data i podpis osoby przyjmującej do wiadomości informację)

V WNIOSKOWANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ (należy wybrać preferowaną formę)			
1	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą	
2	<input type="checkbox"/>	pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym	
3	<input type="checkbox"/>	świadczenie pieniężne UZASADNIENIE w przypadku wybrania tej formy pomocy materialnej: <div style="border: 1px solid black; height: 100px; width: 100%;"></div>	
4	<input type="checkbox"/>	całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dot. uczniów szkół ponadgimnazjalnych, słuchaczy kolegów)	

VI SYTUACJA SPOŁECZNA W RODZINIE UCZNIĄ/UCZENNICY	
W rodzinie występuje (właściwe zaznaczyć)	
<input type="checkbox"/> bezrobocie	<input type="checkbox"/> brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych
<input type="checkbox"/> niepełnosprawność	<input type="checkbox"/> alkoholizm lub narkomania
<input type="checkbox"/> ciężka lub długotrwała choroba	<input type="checkbox"/> rodzina niepełna lub wystąpienie zdarzenia losowego
<input type="checkbox"/> wielodzietność	

VII SYTUACJA RODZINNA I MATERIALNA UCZNIĄ/UCZENNICY			
Oświadczam, że moja rodzina składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (należy wpisać wszystkich członków rodziny łącznie z uczniem na którego składany jest wniosek)			
Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy lub nauki
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
Dochody za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku o stypendium wymienionych powyżej członków gospodarstwa domowego ucznia (w przypadku utraty dochodu podaje się dochody z miesiąca składania wniosku) UWAGA – osoby niekorzystające w m-cu składania wniosku z pomocy społecznej dochody muszą u dokumentować stosownym zaświadczeniem lub oświadczeniem.			
	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Wynagrodzenie ze stosunku pracy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Z umowy zlecenia, o dzieło <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			

	Imię i nazwisko osoby uzyskującej dochód	Wysokość dochodu netto w zł	
		Z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku	Z miesiąca złożenia wniosku, gdy nastąpiła utrata dochodu
Z tytułu renty, emerytury, świadczeń przedemerytalnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasiłek, stypendium dla bezrobotnych <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z prowadzonej działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Alimenty <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Fundusz alimentacyjny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasiłek rodzinny z dodatkami, zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Stypendia (z wyłączeniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym) <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praktyki zawodowe <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dodatek mieszkaniowy <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasiłek stały z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Zasiłek okresowy z pomocy społecznej <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochody z gospodarstwa rolnego <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca dorywcza <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Praca za granicą <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Pomoc rodziny <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Dochód z najmu <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
Inne <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE			
łącznie dochód:			
Zobowiązania alimentacyjne ponoszone przez członków gospodarstwa domowego ucznia na rzecz innych osób:			
L.p.	Imię i nazwisko osoby zobowiązanej do alimentacji	Imię i nazwisko osoby uprawnionej do alimentów oraz stopień pokrewieństwa względem zobowiązanego do alimentacji	Miesięczna wysokość świadczonych alimentów
1			
2			
3			
4			
łącznie zobowiązania			

Potwierdzenie dyrektora ze w/w osoba jest uczniem/słuchaczem* danej szkoły:

.....

.....
 (pieczęć szkoły)

.....
 (pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

VIII Uczeń otrzymuje/ubiega się w roku szkolnym/..... o inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych (właściwie zaznaczyć)

TAK (należy uzupełnić poniższą tabelę) NIE

1	Nazwa instytucji, która przyzna/ła stypendium	
2	Miesięczna wysokość stypendium	
3	Okres, na który przyznano stypendium	od do

IX Oświadczam, że rodzina ucznia w miesiącu składania wniosku korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej (właściwie zaznaczyć)

TAK NIE

WYPEŁNIAJĄ OSOBY NIEKORZYSTAJĄCE W MIESIĄCU SKŁADANIA WNIOSKU ZE ŚWIADCZEŃ POMOCY SPOŁECZNEJ
 Do wniosku dołączam następujące oświadczenia/zaświadczenia potwierdzające sytuację dochodową mojej rodziny:
 W przypadku składania oświadczeń składa się je pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

1.
 2.
 3.
 4.
 5.
 6.
 7.
 8.
 9.
 10.

Wypełnia podmiot rozpatrujący wniosek – INFORMACJA O WERYFIKACJI FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ

Ogółem w m-cu r. rodzina uzyskała dochód zł gr.
 Liczba członków rodziny: Dochód rodziny w przeliczeniu na osobę wyniósł zł gr.
 Wniosek spełnia kryteria przyznania pomocy: TAK NIE

Proponowana forma pomocy:
 Rzeczowa na okres od do

W formie pieniężnej w kwocie zł miesięcznie na okres od do

.....
 podpis

Załącznik Nr 2
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej o
charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Krzęcin

WNIOSEK O PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM
W FORMIE ZASIŁKU SZKOLNEGO

Wójt Gminy Krzęcin
Urząd Gminy Krzęcin
73-231 Krzęcin ul. Tylna 7

..... zamieszkały w
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna lub pełnoletniego ucznia/słuchacza*, adres zamieszkania składającego wniosek)

Składam wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego w roku szkolnym
dla ucznia/słuchacza* zamieszkałego w

- 1) Data i miejsce urodzenia ucznia
- 2) Nr PESEL ucznia
- 3) Telefon
- 4) Nazwa i adres szkoły

Krótkie wyjaśnienie trudnej sytuacji materialnej rodziny, wynikłej z powodu zdarzenia losowego:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Liczba osób w rodzinie pozostająca we wspólnym gospodarstwie domowym

Do wniosku należy dołączyć kopie dokumentów poświadczających wystąpienie zdarzenia losowego, np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez Policję lub Straż Pożarną w związku z wypadkiem, kradzieżą lub pożarem.

Pożądaną formą zasiłku szkolnego jest**:

- 1) **całkowite/częściowe*** pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; zajęcia dydaktyczne, które będą opłacone ze stypendium.....
(podać rodzaj zajęć)
 prowadzone przez
(nazwa i adres podmiotu prowadzącego zajęcia)
- 2) **pomoc rzeczowa** o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników i innych pomocy naukowych,
- 3) **całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki** poza miejscem zamieszkania *(dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych),*
- 4) **świadczenie pieniężne.**

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu weryfikacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.).

Świadoma/y odpowiedzialności karnej (art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny - Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zm.) o składaniu fałszywych zeznań oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.

....., dnia.....

.....
(podpis składającego wniosek)

Potwierdzenie dyrektora ze w/w osoba jest uczniem/słuchaczem* danej szkoły:

.....

.....
(pieczęć szkoły)

.....
(pieczętka i podpis dyrektora szkoły)

Wniosek należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Gminy Krzęcin

*) niepotrzebne skreślić, **) podkreślić pozycje, które dotyczą