



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 9 sierpnia 2016 r.

Poz. 3227

UCHWAŁA NR XVIII/91/2016 RADY GMINY BRZEŻNO

z dnia 30 czerwca 2016 r.

w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeżno

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz.U. z 2016 r., poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdwinie, Rada Gminy Brzeżno uchwala, co następuje:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeżno

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin, zgodnie z wymogami ustawy, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie gminy dotyczące:

1. wymagań w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości obejmujących:

- 1) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych;
- 2) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków;
- 3) prowadzenie selektywnego zbierania i odbierania powstających w gospodarstwach domowych; przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, tekstyliów oraz powstających w rodzinnych gospodarstwach rolnych opakowań po środkach ochrony roślin;
- 4) uprzążanie błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego;
- 5) mycie i naprawa pojazdów samochodowych poza myjniemi i warsztatami naprawczym.

2. rodzaju i minimalnej pojemności pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunków rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym, przy uwzględnieniu:

- 1) średniej ilości odpadów komunalnych wytwarzanych w gospodarstwach domowych bądź w innych źródłach,
- 2) liczby osób korzystających z tych pojemników.

3. częstotliwości i sposobu pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do użytku publicznego;

4. innych wymagań wynikających z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami;
5. obowiązków osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku;
6. wymagań utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach;
7. wyznaczania obszarów podlegających obowiązkowej deratyzacji i terminów jej przeprowadzenia.

Rozdział 2

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciele nieruchomości zapewniają utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

1. utrzymanie przydzielonych pojemników na odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
2. prowadzenie selektywnego zbierania i przekazywania przedsiębiorcy odpadów komunalnych, w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
3. zbieranie odpadów niepodlegających selekcji do pojemników o wielkości i liczbie uzależnionej od liczby mieszkańców nieruchomości w sposób opisany w niniejszym Regulaminie;
4. przekazywanie odpadów zebranych selektywnie i pozostałych zmieszanych przedsiębiorcy w terminach wyznaczonych harmonogramem dostarczonym raz do roku właścicielom nieruchomości oraz dysponującym lokalem przez gminę;
5. uprzątnięcie przez właścicieli nieruchomości, niezwłocznie po opadach: błota, śniegu, lodu z powierzchni chodników, a także nieruchomości, w tym z podwórzy, przejść, bram itp. (przy czym należy to realizować w sposób niezakłócający ruchu pieszych i pojazdów), uprzątnięte błoto, śnieg, lód należy złożyć na skraju chodnika, tak by mogły je sprzątnąć służby utrzymania w stanie czystości jezdni;
6. mycie pojazdów samochodowych poza myjniami wyłącznie w miejscach dozwolonych, a więc:
 - 1) na terenie nieruchomości niesłużącej do użytku publicznego tylko pod warunkiem, że powstające ścieki odprowadzone są do kanalizacji sanitarnej lub gromadzone w szczelnych zbiornikach bezodpływowych, w szczególności ścieki takie nie mogą być odprowadzane bezpośrednio do zbiorników wodnych lub do ziemi,
 - 2) na terenach służących do użytku publicznego tylko w miejscach do tego przygotowanych i specjalnie oznaczonych;
7. drobne naprawy, a więc wymiana kół, świec zapłonowych, żarówek, uzupełnienie płynów, regulacje, pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi, na terenie nieruchomości dozwolone są tylko za zgodą właściciela nieruchomości i tylko wtedy, gdy nie są one uciążliwe dla sąsiednich nieruchomości, a powstające odpady są gromadzone w sposób umożliwiający ich usunięcie zgodnie z przepisami ustawy;
8. stosowanie się właścicieli zwierząt domowych i gospodarskich do przepisów rozdziałów V i VI niniejszego Regulaminu.

§ 3. Ustala się następujące zasady w zakresie prowadzenia selektywnego zbierania i odbierania odpadów:

1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do wprowadzenia selektywnego zbierania, a odbierający odpady do selektywnego ich odbierania obejmujących:

- 1) papier, tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma itp.),
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) szkło i odpady opakowaniowe ze szkła,
- 4) metal,
- 5) opakowania wielomateriałowe,
- 6) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny,
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 8) przeterminowane leki i chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itp.),
- 9) baterie i akumulatory,
- 10) odpady (budowlano-remontowe i rozbiórkowe),

- 11) zużyte opony,
- 12) odpady ulegające biodegradacji.

2. Prowadzenie selektywnego zbierania następujących sześciu frakcji odpadów komunalnych: papieru i tektury (w tym opakowania, gazety, czasopisma itd.), metalu, tworzywa sztucznego, szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła, opakowań wielomateriałowych.

3. Prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji, a także odpadów zielonych z ogrodów i parków jest obowiązkowe we wszystkich rodzajach zabudowy, właściciele nieruchomości mogą korzystać z przydomowego kompostownika pod warunkiem, że jego wielkość pozwala na co najmniej dwuletni okres przetrzymywania w nim kompostowanego materiału przekładanego warstwą gleby i dojrzałego kompostu; pozostali właściciele nieruchomości przekazują przedsiębiorcy odpady ulegające biodegradacji w workach koloru ustalonego w wyniku przetargu.

4. Sелеktywne zbierane odpady przekazywane są przedsiębiorcy w zamkniętych i odpowiednio oznakowanych dla danego odpadu workach.

5. Odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę z miejsc wcześniej uzgodnionych z przedsiębiorcą zgodnie z dostarczonym harmonogramem.

6. Odpady ulegające biodegradacji pochodzące z przeciętych lub ściętych krzewów i drzew nie mogą być kompostowane w przydomowym kompostowniku.

7. Na obszarze zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej odpady zebrane selektywnie odbierane są przez przedsiębiorcę sprzed nieruchomości; właściciel ma obowiązek w terminie określonym harmonogramem wystawić je przed wejście na terenie nieruchomości.

8. Prowadzenie selektywnego zbierania powstających w gospodarstwach domowych: przeterminowanych leków i chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe itd.), zużytych baterii i akumulatorów, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, mebli i innych odpadów wielogabarytowych, odpadów budowlano-remontowych i rozbiórkowych, zużytych opon, obowiązkowe jest we wszystkich rodzajach zabudowy.

9. Odpady niebezpieczne należy gromadzić, a także przygotować do odbioru w taki sposób, aby uniemożliwić lub ograniczyć dostęp osób trzecich.

10. Odpady wielkogabarytowe wystawiane są, tak jak pozostałe selektywnie zbierane, bez umieszczenia ich w workach tak by możliwa była identyfikacja.

11. W sytuacji gdy odpady budowlano-remontowe i rozbiórkowe występują w większej ilości, dla ich przekazania muszą zostać załadowane do większego pojemnika.

§ 4. Ustala się następujące zasady w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych:

1. Opróżnienie zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni przydomowych odbywa się na podstawie zamówienia właściciela nieruchomości, złożonego do podmiotu uprawnionego, z którym podpisał umowę.

2. Częstotliwość opróżniania z osadów ściekowych zbiorników oczyszczalni przydomowych wynika z ich instrukcji eksploatacji.

§ 5. Ustala się następujące częstotliwości odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości i terenów przeznaczonych do użytku publicznego:

1. Z obszarów zabudowy zagrodowej i jednorodzinnej:

- 1) odpady zmieszane – co 4 tygodnie
- 2) zbierane selektywnie:
 - papier i tektura – co 4 tygodnie
 - szkło białe i kolorowe – co 4 tygodnie
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co 4 tygodnie
- 3) odpady ulegające biodegradacji – co 4 tygodnie
- 4) pozostałe zbierane selektywnie – co 4 tygodnie

2. Z obszarów zabudowy wielorodzinnej:

- 1) odpady zmieszane – co 4 tygodnie
- 2) zbierane selektywnie:

- papier i tektura – co 4 tygodnie
 - szkło białe i kolorowe – co 4 tygodnie
 - tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe – co 4 tygodnie
- 3) odpady ulegające biodegradacji – co 4 tygodnie
- 4) pozostałe zbierane selektywnie – co 4 tygodnie
3. Opróżnianie koszy ulicznych oraz parków, przystanków, przy cmentarzu – raz w miesiącu.
4. Opróżnianie pojemników przeznaczonych na selektywną zbiórkę opakowań, stojących na terenach przeznaczonych do użytku publicznego następuje co 4 tygodnie.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczenia tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 6. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych na terenie nieruchomości:

1. pojemniki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;

2. Gmina wyposaży właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki lub worki przeznaczone do selektywnej i nieselektywnej zbiórki odpadów komunalnych;

3. ilość przewidzianych pojemników lub worków dla nieruchomości zamieszkałych będzie dostosowana przez Gminę Brzeźno do ilości osób zamieszkałych na danej nieruchomości, zgodnie ze złożoną deklaracją;

4. Określa się minimalną pojemność pojemnika lub worka przeznaczonego do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Pojemnik na nieselektywne odpady komunalne:
 - a) od 1 do 4 osób łącznie – o pojemności 120 l,
 - b) od 5 osób wzwyż – o pojemności 240 l,
- 2) Pojemnik lub worek na selektywne odpady komunalne – bioodpady:
 - a) od 1 do 4 osób łącznie – o pojemności 120 l,
 - b) od 5 osób wzwyż – o pojemności 240 l,
- 3) Pojemnik lub worek na selektywne odpady komunalne – papier i tektura:
 - a) od 1 do 4 osób łącznie – o pojemności 120 l,
 - b) od 5 osób wzwyż – o pojemności 240 l,
- 4) Pojemnik lub worek na selektywne odpady komunalne – tworzywa sztuczne i metal:
 - a) od 1 do 4 osób łącznie – o pojemności 120 l,
 - b) od 5 osób wzwyż – o pojemności 240 l,
- 5) Pojemnik lub worek na selektywne odpady komunalne – szkło białe i kolorowe:
 - a) od 1 do 4 osób łącznie – o pojemności 120 l,
 - b) od 5 osób wzwyż – o pojemności 240 l.

5. Określa się minimalną pojemność pojemnika w zabudowie wielorodzinnej typu blok do zbierania na terenie nieruchomości odpadów komunalnych dla właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- 1) Pojemnik na nieselektywne odpady komunalne – 1100 l,
- 2) Pojemnik na selektywne odpady komunalne – 1100 l,
- 3) Co najmniej jeden pojemnik 120/240 l na odpady biodegradowalne.

6. Wyjątkowych, uzasadnionych sytuacjach, do zbierania większych aniżeli przewiduje Regulamin ilości odpadów komunalnych, oprócz pojemników, mogą być używane odpowiednio oznaczone worki, nieodpłatnie udostępnione przez przedsiębiorcę, który odbiera odpady na mocy umowy podpisanej z gminą albo, z którymi właściciel nieruchomości, na której nie zamieszkują mieszkańcy, zawarł umowę na odbiór odpadów komunalnych;

7. Właściciele nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, lecz odpady komunalne są wytwarzane, a więc prowadzący działalność gospodarczą, kierujący instytucjami oświaty, zdrowia, zarządcy ogródkami działkowymi, zobowiązani są dostosować pojemność pojemników do swoich indywidualnych potrzeb, uwzględniając następujące normatywy dostosowane do dwutygodniowego cyklu odbioru:

- dla budynków użyteczności publicznej, poza wymienionymi niżej - 2 l na każdego oraz 0,5 l na każdego interesanta, klienta lub odwiedzającego;
- dla szkół wszelkiego typu 2 l na każdego ucznia, studenta i pracownika;
- dla żłobków i przedszkoli 2 l na każde dziecko i pracownika;
- dla lokali handlowych – 30 l na każde 10 m² pow. całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na lokal;
- dla punktów handlowych poza lokalem - 30 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l na każdy punkt;
- dla lokali gastronomicznych – 10 l na jedno miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc w tzw. ogródkach zlokalizowanych na zewnątrz lokalu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 l;
- dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l;
- dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych- pojemnik o pojemności 120l na każdych 10 pracowników;
- dla domów opieki, hoteli, pensjonatów itp.- 20 l na jedno łóżko;
- dla ogródków działkowych 60 l na każda działkę w okresie sezonu, tj. od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 litrów poza tym okresem;
- dla nieruchomości zamieszkałych na stałe położonych na ogródkach działkowych przyjmuje się normatyw taki, jak dla zabudowy jednorodzinnej;
- w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

§ 7. Określa się pojemności oraz kolory pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego i nieselektywnego zbierania odpadów przez właścicieli nieruchomości:

1. pojemniki i worki muszą spełniać wymagania Rozporządzenia w sprawie wymagań technicznych, jakie powinien spełniać podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
2. pojemność pojemników i worków winna wynosić 120 l;
3. szkło i opakowania szklane należy zbierać do pojemnika/worka koloru zielonego;
4. papier i tekturę (w tym opakowania, gazety, czasopisma, tekstylia itd.) należy zbierać do pojemnika/worka koloru niebieskiego;
5. tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe (np. po mleku, sokach), drobny metal należy zbierać do pojemnika/worka koloru żółtego;
6. odpady ulegające biodegradacji należy zbierać do pojemnika/worka koloru brązowego;
7. odpady zmieszane należy zbierać do pojemnika koloru czarnego;
8. odpady zielone nie mieszczące się w pojemnikach/workach brązowych – liście, drobne gałązki do worków koloru czarnego;
9. dopuszcza się możliwość składowania jako łącznej frakcji suchej odpadów opakowaniowych (razem: papier, tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i drobne metale) do pojemników lub worków koloru szarego;
10. worki do selektywnej zbiórki oprócz kolorów winny być oznaczone opisowo i znakiem graficznym.

§ 8. Określa się rodzaje pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego:

1. na chodnikach, przystankach komunikacji publicznej, w parkach:
 - kosze uliczne o pojemności od 10 do 60 l;
 - odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych i w parkach nie może przekraczać 150 m;
 - na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeśli jej nie ma, to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

- na peronach odległość pomiędzy koszami nie może przekraczać 50 m;

2. w centrach handlowych, przed sklepami wielkopowierzchniowymi i szkołami- zestawy pojemników przeznaczone do selektywnej zbiórki opakowań ze szkła białego i kolorowego, tworzyw sztucznych, metali, papieru i tektury; wielomateriałowych o pojemności od 800 l do 1500 l, oznakowane kolorami takimi, jak worki przeznaczone do selektywnej zbiórki, opisowo i znakiem graficznym.

§ 9. Ustala się następujące zasady doboru objętości zbiorników bezodpływowych:

1. Właściciel nieruchomości niemający możliwości włączenia się do systemu kanalizacji sanitarnej zapewnia utrzymanie czystości i porządku na jej terenie przez pobudowanie i dostosowanie wielkości zbiornika bezodpływowego do ilości osób stale lub czasowo przebywających na jej terenie w taki sposób, by jego opróżnienie było nie częściej niż raz w tygodniu bez dopuszczania do przepełnienia – przyjmując zużycie wody według wodomierza lub jako równe 3m³/osobę/miesiąc;

2. Dla innych obiektów niewyposażonych w wodomierze przyjmuje się zużycie wody w następujących ilościach:

- 1) pralnie usługowe - 17,0 dm³/kg bielizny/dobę,
- 2) bary, restauracje, jadłodajnie - 3m³/miejsce/miesiąc,
- 3) kawiarnie - 0,8m³/miejsce/miesiąc,
- 4) sklepy spożywcze - 2,0m³/zatrudnionego/miesiąc,
- 5) pozostałe sklepy - 0,9m³/ zatrudnionego/miesiąc,
- 6) apteki - 3,0m³/ zatrudnionego/miesiąc,
- 7) przychodnie lekarskie - 0,5m³/ zatrudnionego/miesiąc,
- 8) zakłady fryzjerskie i kosmetyczne - 4,5m³/ zatrudnionego/miesiąc,
- 9) pozostałe zakłady usługowe - 0,45m³/ zatrudnionego/miesiąc,
- 10) zakłady produkcyjne:
 - bez natrysków - 0,45m³/ zatrudnionego/miesiąc,
 - z natryskami - 1,5m³/ zatrudnionego/miesiąc.

3. W przypadkach niewymienionych należy przyjąć normy zapisane w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 14 stycznia 2002 r. w sprawie określenia przeciętnych norm zużycia wody (Dz. U. z 2002 r., nr 8 poz. 70).

§ 10. Ustala się standardy utrzymania pojemników i miejsc zbierania i gromadzenia odpadów przed ich odebraniem przez przedsiębiorcę w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym:

1. właściciele nieruchomości mają obowiązek utrzymywać pojemnik w stanie czystości zarówno zewnętrznej jak i wewnątrz;
2. pojemnik po jego opróżnieniu nie powinien wydzielać nieprzyjemnych zapachów;
3. pojemnik nie powinien być uszkodzony lub pozbawiony, np. pokrywy;
4. właściciel nieruchomości ma obowiązek okresowego dezynfekowania pojemników na odpady.

§ 11. Ustala się zasady rozmieszczania urządzeń przeznaczonych do zbierania odpadów i gromadzenia nieczystości płynnych:

1. Podczas lokalizowania miejsc gromadzenia odpadów komunalnych należy uwzględnić przepisy § 22 i § 23 Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakimi powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r., poz. 1422 t. j.).

2. Na terenie nieruchomości pojemniki na odpady należy przetrzymywać w miejscu wyodrębnionym dostępnym dla pracowników przedsiębiorcy bez konieczności otwarcia wejścia na teren nieruchomości lub, gdy takiej możliwości nie ma, należy wystawiać je w dniu odbioru, zgodnie z harmonogramem, na chodnik lub ulicę przed wejściem na teren nieruchomości; dopuszcza się także wjazd na teren nieruchomości pojazdu podmiotu uprawnionego w celu odbioru odpadów zgromadzonych w pojemnikach.

3. Szczelny zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub oczyszczalnia przydomowa muszą być zlokalizowane w sposób umożliwiający dojazd do nich pojazdu asenizacyjnego przedsiębiorcy w celu ich opróżnienia.

4. Wyselekcjonowane odpady budowlane i zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów muszą być złożone w udostępnionych przez przedsiębiorcę kontenerach, w miejscu umożliwiającym dojazd pojazdu przedsiębiorcy, na miejscu nieutrudniającym korzystania z nieruchomości lub wyznaczonym do tego celu przez właściciela w zabudowie wielorodzinnej.

Rozdział 4

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 12. 1. Według Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 w gospodarce odpadami komunalnymi należy dążyć do następujących celów:

- ograniczenia ilości wytwarzanych odpadów komunalnych;
- prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych „u źródła”;
- zmniejszenie ilości odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowisko odpadów
- zwiększenia udziału odzysku, w szczególności recyklingu w odniesieniu do szkła, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz papieru i tektury;
- zwiększenie poziomu wiedzy mieszkańców gminy dotyczącej gospodarki odpadami komunalnymi;
- wyeliminowanie praktyki nielegalnego składowania odpadów;
- uszczelnienie systemu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- prowadzenie właściwego sposobu monitorowania postępowania z odpadami komunalnymi zarówno przez właścicieli nieruchomości, jak i prowadzących działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości;
- zmniejszenie dodatkowych zagrożeń dla środowiska wynikających z transportu odpadów komunalnych z miejsc ich powstania do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania przez podział województw na regiony gospodarki odpadami, w ramach, których prowadzone będą wszelkie czynności związane z gospodarowaniem odpadami komunalnymi.

2. Odpady komunalne zebrane na terenie Gminy Brzeźno należy przekazać do instalacji zgodnie z obowiązującym Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami.

Rozdział 5

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mających na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 13. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe są zobowiązane do zachowania bezpieczeństwa i środków ostrożności, zapewniających ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do użytku publicznego, ponoszą też pełną odpowiedzialność za zachowanie tych zwierząt.

§ 14. Do obowiązków właścicieli utrzymujących zwierzęta domowe należy:

1. w odniesieniu do psów: -na terenie gminy każdego psa należy prowadzić na uwięzi oraz z nałożonym kagańcem, jeżeli wysokość psa, liczona od początku przednich łap do punktu nad łopatkami, wynosi ponad 30 cm,

2. w odniesieniu do wszystkich zwierząt domowych: -natychmiastowe usuwanie przez właścicieli zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta domowe w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych itp.; nieczystości te, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów; postanowienie to nie dotyczy osób niewidomych, korzystających z psów przewodników; -niedopuszczanie do zakłócenia ciszy i spokoju przez zwierzęta domowe;

3. hodowcy zwierząt domowych zobowiązani są spełniać wymogi ustanowione dla hodujących zwierzęta gospodarskie na obszarach wyłączonych spod zabudowy,

4. postanowienia pkt. 2 dotyczą także zwierząt nieudomowionych, utrzymywanych w charakterze zwierząt domowych.

§ 15. Zasady postępowania z bezdomnymi zwierzętami na terenie gminy reguluje odrębna uchwała Rady Gminy Brzeżno z dnia 31 marca 2016 r. Nr XV/76/2016 w sprawie wprowadzenia gminnego programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobieganiu bezdomności zwierząt na terenie Gminy Brzeżno w roku 2016, która co roku będzie ulegać zmianie.

Rozdział 6

Wymagania odnośnie do utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 16. 1. Utrzymanie zwierząt gospodarskich jest zabronione na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej.

2. Zakaz utrzymania zwierząt gospodarskich dotyczy także zwartych terenów, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, jednorodzinne, instytucje użyteczności publicznej, centra handlowe, hotele, strefy przemysłowe, ogrody działkowe.

3. Na pozostałych terenach wyłączonych z produkcji rolnej dopuszcza się utrzymanie zwierząt gospodarskich pod następującymi warunkami:

- 1) posiadania budynków gospodarczych przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r – Prawo budowlane (Dz. U z 2016 r., poz. 290 t.j.),
- 2) wszelkie uciążliwości hodowli dla środowiska w tym emisje będące jej skutkiem zostaną ograniczone do obszaru nieruchomości, na której jest prowadzona.

4. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt. 3 zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegać przepisów sanitarno- epidemiologicznych,
- 2) przeprowadzać deratyzację pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości co najmniej 10 m od granicy nieruchomości w taki sposób, aby wylatujące i przylatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

Rozdział 7

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz terminy jej przeprowadzania

§ 17. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany w miarę potrzeby.

§ 18. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Wójt Gminy Brzeżno określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzanie, termin jej przeprowadzenia.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXVIII/121/2013 Rady Gminy Brzeżno z dnia 31 stycznia 2013 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Brzeżno (Dziennik Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 5 marca 2013 r. poz. 1089).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzeżno.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Andrzej Janas