



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 11 sierpnia 2016 r.

Poz. 3253

UCHWAŁA NR XXV/229/2016 RADY MIEJSKIEJ W POŁCZYNIE-ZDRÓJU

z dnia 11 lipca 2016 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446) i art. 6r ust. 3, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 250), a także po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Świdwinie, uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną opłatę przez właścicieli tych nieruchomości, w szczególności:

- 1) rodzaj i ilość odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości,
- 2) częstotliwość ich odbierania,
- 3) sposób świadczenia usług przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
- 4) tryb i sposób zgłaszania przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy przypadków niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub przez prowadzącego punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 2. W zamian za opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wnoszoną do Gminy Połczyn-Zdrój, odbierane są bezpośrednio z terenu nieruchomości odpady określone w § 3 ust. 1 oraz przyjmowane do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych odpady określone w § 4 ust. 1.

§ 3. 1. Z terenu nieruchomości odbierane są w każdej ilości:

- 1) zebrane selektywnie odpady tj. papier, karton, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,
- 2) szkło,
- 3) odpady kuchenne i ogrodowe oraz pozostałe odpady ulegające biodegradacji,
- 4) odpady pozostałe po wysegregowaniu powyżej wymienionych frakcji (tzw. balast),
- 5) odpady wielkogabarytowe, w tym duży sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 6) zmieszane odpady komunalne.

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych oraz sposób prowadzenia selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Połczyn-Zdrój.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 5 zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie, będą traktowane jako odpady zmieszane.

4. Odpady zielone pochodzące z pielęgnacji drzew i krzewów, nie mieszczące się w pojemnikach, powinny być gromadzone odrębnie i przekazywane przedsiębiorcy odbierającemu odpady komunalne.

5. Przeteterminowane leki, wydzielone ze strumienia odpadów komunalnych należy przekazać do specjalistycznych pojemników znajdujących się w aptekach na terenie Gminy Połczyn-Zdrój lub do gminnego punktu zbiórki odpadów komunalnych.

6. Odpady, zawierające substancje niebezpieczne (np. świetlówki, chemikalia, farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe, opakowania po aerozolach i środkach ochrony roślin) należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych. Każdy posiadacz tych odpadów winien przekazać je do gminnego punktu zbiórki odpadów komunalnych.

7. Zużyte baterie i akumulatory należy wydzielić ze strumienia odpadów komunalnych i przekazywać je do specjalistycznych pojemników znajdujących się w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych lub w szkołach, świetlicach oraz sklepach prowadzących sprzedaż tego rodzaju artykułów. Wykaz miejsc, w których znajdują się pojemniki na zużyte baterie dostępny na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Połczynie-Zdroju oraz na tablicach ogłoszeń: Urzędu Miejskiego i poszczególnych sołectw.

8. Odpady wielkogabarytowe, zużyte opony oraz zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny należy gromadzić odrębnie od pozostałych odpadów komunalnych. Odpady te będą odbierane sprzed nieruchomości w terminach określonych zarządzeniem Burmistrza Połczyna-Zdroju. Jeżeli wytwarzający te odpady nie mogą oczekiwać na dzień zorganizowanego odbioru, mogą sami zdeponować je w gminnym punkcie zbiórki odpadów komunalnych. Odpady te należy wystawiać w dniu poprzedzającym termin odbioru określony w harmonogramie.

9. Odpady budowlano-remontowe, które powstały w wyniku prowadzenia drobnych robót, nie wymagających pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowlanego, stanowiące odpad komunalny powinny być gromadzone odrębnie, w pojemnikach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, i przekazywanie podmiotowi odbierającemu odpady komunalne.

10. Właściciele nieruchomości, w przypadku wykonywania budowy, remontu, przebudowy lub rozbiórki obiektu budowlanego, wymagającej uzyskania pozwolenia budowlanego lub przedłożenia zgłoszenia budowlanego, efektem czego będą odpady nie mieszczące się pod pojęciem odpadów komunalnych, zobowiązani są do ich gromadzenia w odrębnych pojemnikach do tego celu przeznaczonych, uniemożliwiających pylenie, i systematycznego ich usuwania. W tym celu właściciel nieruchomości winien zawrzeć stosowną umowę z podmiotem odbierającym odpady. Opłatę za odbiór tych odpadów należy uiścić odrębnie.

11. Odbieranie odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Połczyn-Zdrój z przedsiębiorcą odbierającym odpady.

12. W przypadku nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, wykorzystywane jedynie przez część roku odpady komunalne odbierane będą : od maja do października 1 raz na 2 tygodnie, przez pozostałe 3 miesiące: 1 raz na miesiąc. Odpady selektywnie zbierane odbierane będą w terminie odbierania odpadów zmieszanych.

13. W danym dniu nie będą odbierane wystawione inne rodzaje odpadów niż określone w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych.

14. Burmistrz Połczyna-Zdroju podaje do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej harmonogramy odbioru odpadów komunalnych.

15. W dniu odbioru odpadów komunalnych należy zapewnić łatwy dostęp do pojemników pracownikom przedsiębiorcy odbierającego odpady.

16. W zabudowie jednorodzinnej należy wystawić pojemniki i/lub worki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od tego wymogu w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.

17. W przypadku, gdy na terenie nieruchomości zlokalizowana jest altana śmietnikowa z bezpośrednim udostępnionym wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów komunalnych może być realizowany z tej altany.

§ 4. 1. Ustala się, że w zamian za uiszczoną opłatę, o której mowa § 1, do Gminnego Punktu Zbiórki Odpadów Komunalnych – GPZOK zlokalizowanego w Wardyniu Górnym 35, gm. Połczyn-Zdrój można dostarczyć odpady:

- 1) przeteterminowane leki oraz termometry rtęciowe,
- 2) zużyte baterie i akumulatory,
- 3) meble i inne odpady wielkogabarytowe,

- 4) zużyte opony pochodzące z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej 3,5 tony z gospodarstwa domowego,
- 5) szkło oraz opakowania ze szkła,
- 6) odpady budowlano-rozbiórkowe,
- 7) zebrane selektywnie odpady tj. papier, karton, tekstylia, tworzywa sztuczne, metale i opakowania wielomateriałowe,

2. GPZOK przyjmuje odpady wyłącznie pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy. Koszty transportu odpadów do GPZOK zapewnia właściciel we własnym zakresie i na własny koszt.

3. GPZOK nie przyjmuje odpadów z działalności gospodarczej, w stosunku do których obowiązują odrębne przepisy w zakresie gospodarowania odpadami.

4. Pracownicy obsługujący GPZOK mają prawo odmówić przyjęcia innych niż wymienione w ust. 1 odpadów.

§ 5. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług wykonywanych przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości oraz prowadzącego selektywny Gminny Punkt Zbiórki Odpadów Komunalnych, właściciele nieruchomości mogą zgłaszać do Urzędu Miejskiego w Polczynie-Zdroju, osobiście, telefonicznie, pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, e-mail: urząd@polczyn-zdroj.pl w terminie 7 dni od daty zaistnienia zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji.

2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1 powinno zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko zgłaszającego,
- 2) adres nieruchomości, której dotyczy zgłoszenie,
- 3) opis niewłaściwego wykonania usługi, który obejmuje w szczególności:
 - a) datę wystąpienia zdarzenia,
 - b) opis i informacje mające wpływ na sprawę, np. zdjęcie rejestrujące zdarzenie.

§ 6. Traci moc uchwała Nr XXVIII/273/2012 Rady Miejskiej w Polczynie-Zdroju z dnia 28 listopada 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Polczyna-Zdroju.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Janusz Podpora