



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 września 2016 r.

Poz. 3378

UCHWAŁA NR XXIV/228/16 RADY MIEJSKIEJ W MIĘDZYDZROJACH

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446; zm.: Dz. U. z 2015 r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505) Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Międzyzdroje mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich i robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków znajdujących się na obszarze Gminy Międzyzdroje.

2. Celem dotacji jest wspieranie działań właścicieli zabytków dla zapewnienia ochrony i konserwacji wartościowych elementów substancji zabytkowej mających istotne znaczenie w kreowaniu wizerunku Gminy.

§ 2. Dotacja może być udzielona właścicielowi zabytku, o którym mowa w § 1. ust. 1.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach określonych w § 1 ust. 1 ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.

2. Prace, o których mowa w ust. 1 powinny zostać wykonane w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w roku następującym po roku złożenia wniosku.

§ 4. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich, architektonicznych lub archeologicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50 % oryginalnej substancji tej przynależności;

- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

§ 5. Dotacje będą udzielane w danym roku budżetowym w następującej kolejności:

1. na prace zabezpieczające obiektów budowlanych, w tym:

- 1) remonty lub całkowite odtworzenie więźby dachowej, słupów konstrukcyjnych, podpór, stropów i ścian konstrukcyjnych,
 - 2) wymianę pokryć dachowych, rynien i rur spustowych,
 - 3) naprawę pokryć dachowych,
 - 4) naprawę konstrukcji zabezpieczających zabytek,
2. na remonty elewacji, drzwi zewnętrznych, okien i schodów,
3. na remonty i naprawy pomieszczeń wewnętrznych,
4. na prace konserwatorskie zabytków ruchomych,
5. na prace restauratorskie zabytków ruchomych.

§ 6. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości:

- 1) do 10 % nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru,
- 2) do 100 % nakładów koniecznych jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych,

2. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy oraz innych źródeł sektora finansów publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót o których mowa w ust. 1.

§ 7. 1. Udzielenie dotacji może nastąpić po złożeniu przez właściciela lub posiadacza zabytku wniosku w tej sprawie do Burmistrza Międzyzdrojów.

2. Wnioski o udzielenie dotacji składa się w każdym czasie danego roku budżetowego.

3. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja, w skład której wchodzi:

- 1) zastępca Burmistrza lub Sekretarz Gminy,
- 2) skarbnik Gminy lub kierownik Referatu Budżetu i Finansów,
- 3) pracownik Referatu Infrastruktury Technicznej,
- 4) w przypadku obiektów sakralnych - przedstawiciel Kurii Biskupiej,
- 5) pracownik do spraw promocji, bioróżnorodności i zabytków.

§ 8. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres wnioskodawcy lub nazwę,
- 2) siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, będącej wnioskodawcą,
- 3) wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia,
- 4) udokumentowanie tytułu prawnego do zabytku,

- 5) określenie robót, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania,
- 6) określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się wnioskodawca,
- 7) wykaz prac wykonanych na przedmiotowym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informacje wnioskodawcy o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na prowadzenie prac na tym zabytku,
- 9) informacje o wysokości zaangażowanych środków własnych wnioskodawcy,
- 10) fotograficzną dokumentację stanu zachowania zabytku.

2. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) pozwolenie właściwych służb konserwatorskich na prowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji,
- 2) decyzję o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) kosztorys całkowity prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich prowadzenia.
- 4) harmonogram realizacji prac.

§ 9. 1. Rada Miejska ustala corocznie w budżecie gminy wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

2. Dotacji udziela Rada Miejska, na wniosek Burmistrza Międzyzdrojów.

§ 10. 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy określającej w szczególności:

- 1) zakres planowanych prac i termin ich realizacji;
- 2) wysokość udzielonej dotacji oraz termin i tryb jej płatności;
- 3) tryb kontroli wykonania umowy;
- 4) sposób rozliczenia dotacji;
- 5) warunki i sposób zwrotu niewykorzystanej dotacji albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w tym odsetki za zwrot dotacji po upływie oznaczonego terminu oraz kary umowne z tytułu niewykonania umowy,
- 6) zobowiązanie podmiotu dotowanego do umieszczenia na zabytku informacji o udzieleniu przez Gminę Międzyzdroje dotacji na prace lub roboty przy zabytku, zarówno w trakcie ich prowadzenia, jak i po ich zakończeniu;

2. Udzielający dotacji, o której mowa w § 1 ust. 1, zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na każdym etapie realizacji prac lub robót, na które została przyznana dotacja celowa.

§ 11. Przekazanie dotacji na wykonanie prac może nastąpić:

- 1) w całości - po zakończeniu wszystkich prac, na które została przyznana dotacja i po przyjęciu rozliczenia,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, w dwóch ratach - pierwszej, po podjęciu prac lub robót, w wysokości nie większej niż 10 % udzielonej dotacji, drugiej po zakończeniu wszystkich prac.

§ 12. W celu rozliczenia dotacji, w sposób i terminach określonych w umowie podmiot dotowany składa sprawozdanie z wykonania prac Burmistrzowi zawierające:

- 1) całkowity koszt zadania w okresie sprawozdawczym, w tym nakłady pokryte ze środków publicznych uzyskanych od innych podmiotów niż Rada Miejska i środków własnych,
- 2) kosztorys powykonawczy z przeprowadzonych prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów,
- 3) protokół odbioru przez właściwe służby konserwatorskie,
- 4) inną dokumentację finansową na żądanie Burmistrza,
- 5) kserokopie faktur,
- 6) protokół wyboru wykonawcy zgodnie z ustawą prawo Zamówień Publicznych,
- 7) oświadczenie o zgodności przedstawionych danych i dokumentów ze stanem faktycznym wraz z pouczeniem o odpowiedzialności z art. 233 kk.

§ 13. Traci moc uchwała Nr VIII/64/07 Rady Miejskiej w Międzyzdrojach z dnia 5 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Międzyzdrojów.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Jan Magda