



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 września 2016 r.

Poz. 3437

UCHWAŁA NR XXIV/283/16 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 29 lipca 2016 r.

w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kamieniu Pomorskim, Rada Miejska w Wolinie uchwała:

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **harmonogramie** – rozumie się przez to harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Wolin, opublikowany na stronie Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 2) **przedsiębiorcy** - rozumie się przez to podmiot prowadzący działalność w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, który został wybrany w drodze przetargu, o którym mowa w art. 6d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- 3) **PSZOK** – rozumie się przez to Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, w którym mieszkańcy mogą nieodpłatnie przekazywać odpady;
- 4) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin;
- 5) **ustawie** - rozumie się przez to ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2016 r. poz. 250).

Rozdział 2.

Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 2. Właściciel nieruchomości zapewnia utrzymanie czystości i porządku na terenie nieruchomości poprzez:

- 1) wyposażenie nieruchomości w pojemniki i worki do zbierania odpadów komunalnych zgodnie z zapisami rozdziału 3 Regulaminu;
- 2) zbieranie oraz pozbywanie się odpadów komunalnych zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale 3 i 4 Regulaminu;
- 3) zorganizowanie na terenie nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów;

- 4) utrzymywanie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym;
- 5) pozbywanie się odpadów komunalny w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 6) prowadzenie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, z wydzieleniem następujących frakcji:
 - a) szkła,
 - b) papieru i tektury,
 - c) tworzyw sztucznych,
 - d) metali,
 - e) opakowań wielomateriałowych;
 - f) odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji
 - g) przeterminowanych leków i chemikaliów,
 - h) zużytych baterii i akumulatorów,
 - i) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - j) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych,
 - k) odpadów budowlanych i rozbiórkowych,
 - l) zużytych opon,
 - m) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych
w sposób opisany w Regulaminie;
- 7) uprzątnięcie błota, śniegu i lodu oraz innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego, w tym z chodników położonych wzdłuż nieruchomości, poprzez usunięcie tych zanieczyszczeń w sposób ręczny lub mechaniczny w miejsca niepowodujące zakłóceń w ruchu pieszych i pojazdów, umożliwiając ich zebranie przez zarządcę drogi. Zadania te powinny być realizowane niezwłocznie po ustaniu opadów.

§ 3. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami na terenach niesłużących do użytku publicznego, może odbywać się wyłącznie pod warunkiem:

- 1) niezanieczyszczania środowiska i odprowadzania powstających ścieków do kanalizacji sanitarnej lub zbiornika bezodpływowego;
- 2) dokonywania tych czynności na wydzielonych, utwardzonych częściach nieruchomości oraz przy użyciu środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami naprawczymi może odbywać się wyłącznie pod warunkiem niezanieczyszczania środowiska i gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych.

§ 4. Obowiązki utrzymania czystości i porządku na terenach przeznaczonych do użytku publicznego należą do zarządzających tymi terenami.

Rozdział 3.

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych. Warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 5. 1. Właściciel nieruchomości w celu realizacji obowiązku zbierania odpadów komunalnych, jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki i worki, zgodnie z zapisami §7:

- 1) pojemniki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów wykonane z tworzywa sztucznego lub metalu posiadające konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie mechanizmem załadowniczym pojazdów przeznaczonych do odbioru odpadów;

2) worki o pojemności nie mniejszej niż 60 litrów wykonane z tworzywa o grubości dostosowanej do rodzaju gromadzonych odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie worka.

2. Obowiązek określony w ust. 1 właściciel nieruchomości realizuje we własnym zakresie i na własny koszt z uwzględnieniem zapisów niniejszego rozdziału.

3. Do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych ustala się pojemniki w jednolitym kolorze (z wyłączeniem kolorów stosowanych przy selektywnej zbiórce odpadów określonych w §6) o odpowiednim oznaczeniu opisowym.

4. Przekazywanie zmieszanych odpadów komunalnych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy z przyczyn niezależnych od właściciela nieruchomości dojazd pojazdem z mechanizmem załadowniczym pojemników jest niemożliwy bądź znacznie utrudniony.

5. Do zbierania wysegregowanych odpadów komunalnych ustala się pojemniki i worki z uwzględnieniem zapisów §6.

6. W ramach uiszczanej przez właściciela nieruchomości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, Gmina Wolin za pośrednictwem przedsiębiorcy, zapewnia worki na odpady zbierane selektywnie, zgodnie z § 6.

§ 6. Ustala się następującą kolorystykę pojemników i worków przeznaczonych do selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) niebieski – przeznaczony na papier i tektura w tym odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
- 2) zielony – przeznaczony na szkło opakowaniowe;
- 3) żółty – przeznaczony na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe oraz metal;
- 4) brązowy – przeznaczony na odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji.

§ 7. 1. Określa się rodzaje i minimalną pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości:

2. Zmieszane odpady komunalne należy zbierać w pojemnikach o minimalnej pojemności, uwzględniającej następujące normy:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych – według załącznika nr 1;
- 2) dla nieruchomości niezamieszkałych, właściciel nieruchomości dostosowuje minimalną ilość i pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania zmieszanych odpadów komunalnych, według załącznika nr 2, uwzględniając następujące podstawy doboru pojemników:
 - a) dla lokali handlowych (branża spożywcza) - 5 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - b) dla lokali handlowych (branża przemysłowa) - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - c) dla punktów handlowych poza lokalami -60 l na każdego pracownika;
 - d) dla rynków, bazarów, targowisk - 3 l na 1 m² powierzchni handlowej,
 - e) dla obiektów oświaty, kultury - 6 l na każdego pracownika, ucznia, dziecko;
 - f) dla urzędów - 12 l na każdego pracownika;
 - g) dla podmiotów usługowych, produkcyjnych, rzemieślniczych - 10 l na każdego pracownika,
 - h) dla lokali gastronomicznych - 8 l na każde miejsce konsumpcyjne, dotyczy to także miejsc konsumpcyjnych zlokalizowanych na zewnątrz lokalu,
 - i) dla obiektów zakwaterowania - 6 l na każde miejsce noclegowe,
 - j) dla nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe lub innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe jedynie przez część roku, ustala się wyposażenie tych nieruchomości, w co najmniej jeden pojemnik o pojemności 60l,
 - k) dla campingów, pól namiotowych - 0,25 l na każdy m² powierzchni przeznaczonej pod nocowanie,

- l) dla ogródków działkowych - 30 l na każdą pojedynczą działkę,
- m) dla cmentarzy - 0,35 l na każdy m² powierzchni cmentarza;

3. W przypadku nieruchomości w części zamieszkałych i niezamieszkałych (tzw. „mieszanych”) ilość i pojemność pojemników na zmieszane odpady komunalne należy dostosować według Załącznika nr 3.

4. Dobór pojemności pojemnika na odpady budowlane i rozbiórkowe zależy jest od potrzeb własnych właściciela nieruchomości:

- 1) z wykorzystaniem pojemników udostępnianych przez przedsiębiorcę odbierającego tego typu odpady, na koszt właścicieli nieruchomości;
- 2) z wykorzystaniem pojemnika o odpowiedniej pojemności, wystarczającej do przekazania tego rodzaju odpadów do PSZOK-u. W punkcie selektywnej zbiórki odpadów komunalnych odbierane będą od właścicieli nieruchomości i mieszkańców gminy Wolin bezpłatnie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne w ilości 500 kg rocznie od pojedynczej nieruchomości. Transport odpadów do PSZOK-u właściciele nieruchomości i mieszkańcy i zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

5. Do zbiórki odpadów komunalnych z terenów przeznaczonych do użytku publicznego (przy drogach publicznych, na chodnikach, przystankach komunikacji, parkach) służą trwałe kosze uliczne (betonowe, metalowe, z tworzyw sztucznych) o pojemności nie mniejszej niż 30l i nie większej niż 80l.

6. Właściciel nieruchomości, na której będzie organizowana impreza masowa zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości w pojemniki o pojemności dostosowanej do przewidywanej średniej liczby osób uczestniczących w imprezie, uwzględniając średnią ilość wytwarzanych odpadów komunalnych minimum 1 l na 1 osobę.

§ 8. 1. Ustala się warunki rozmieszczenia oraz standardy utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do utrzymywania pojemników odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym poprzez bieżące czyszczenie, dezynfekcję i dezynsekcję oraz utrzymywania pojemników w odpowiednim stanie technicznym. Niedopuszczalne jest zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach uszkodzonych lub pozbawionych niezbędnych elementów.

3. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zorganizowania na terenie swojej nieruchomości miejsca lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów. Wspólnoty mieszkaniowe zobowiązane są do zorganizowania wspólnego miejsca do zbierania odpadów komunalnych. Warunki miejsc lokalizacji pojemników i worków służących do zbierania odpadów komunalnych powinny spełniać zapisy rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1422).

4. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do zapobiegania gromadzenia odpadów komunalnych poza miejscem do tego przeznaczonym, o którym mowa w ust. 3.

5. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest udostępnić pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych, w dniu odbierania tych odpadów (wg określonego harmonogramu odbioru) przed wejściem na teren nieruchomości lub na terenie nieruchomości, w miejscu przylegającym bezpośrednio do ulicy umożliwiającym swobodny dojazd do nich, z zastrzeżeniem, że:

- 1) wystawione pojemniki i worki nie mogą być zlokalizowane dłużej niż 12 godzin poza terenem nieruchomości przed i po określonym w harmonogramie terminem odbioru odpadów;
- 2) wystawione pojemniki i worki nie mogą powodować ograniczeń komunikacyjnych osobom trzecim;
- 3) pojemniki i worki muszą być wystawione do godziny 6 rano;
- 4) wystawione pojemniki i worki muszą być zabezpieczone przed wysypywaniem, wyciekaniem, i roznoszeniem przez zwierzęta.

6. Kosze uliczne powinny być ustawione zgodnie z następującymi zasadami:

- 1) odległość pomiędzy koszami rozstawionymi na drogach publicznych nie może przekroczyć 150 m;
- 2) na przystankach komunikacji kosze należy lokalizować pod wiatą, a jeżeli jej nie ma – to w sąsiedztwie oznaczenia przystanku;

3) na peronach odległość między koszami nie może przekroczyć 50 m.

§ 9. Zarządzający obszarami przeznaczonymi do użytku publicznego mają obowiązek nie dopuścić do przepełnienia koszy ulicznych i wysypywania się odpadów na ziemię.

§ 10. Właściciel nieruchomości stanowiących tereny zamknięte zobowiązany jest prowadzić gospodarkę odpadami we własnym zakresie zgodnie z zasadami Regulaminu. Pojemność i ilość pojemników powinna być dostosowana do indywidualnych potrzeb, a także wymogów Regulaminu.

Rozdział 4.

Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do użytku publicznego

§ 11. 1. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do pozbywania się odpadów komunalnych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości.

2. Właściciel nieruchomości zobowiązany jest do przekazywania przedsiębiorcy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz pozostałych odpadów zebranych w sposób selektywny zgodnie z treścią §6 z wyłączeniem przypadków dostarczenia odpadów zebranych selektywnie bezpośrednio do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

§ 12. 1. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

1) w zabudowie jednorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne - co najmniej raz na dwa tygodnie,
- b) papier i tektura - co najmniej raz na miesiąc,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej raz na dwa tygodnie,
- d) szkło - co najmniej raz na miesiąc,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone - co najmniej raz na dwa tygodnie;

2) w zabudowie wielorodzinnej:

- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej raz w tygodniu,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - co najmniej raz w tygodniu,
- d) szkło - co najmniej raz w miesiącu,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone - co najmniej raz w tygodniu.

2. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne odbywa się zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne – z określoną w złożonej przez właściciela deklaracji, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na dwa tygodnie,
- d) szkło - co najmniej raz w miesiącu,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – co najmniej raz na dwa tygodnie.

3. Odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe bądź inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe odbywać się będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, z następującą częstotliwością:

- a) zmieszane odpady komunalne – co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 maja do dnia 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od dnia 1 listopada do dnia 30 kwietnia,
- b) papier i tektura – co najmniej raz w miesiącu,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale – co najmniej raz na dwa tygodnie w okresie od dnia 1 maja do dnia 31 października i nie rzadziej niż raz na miesiąc w okresie od dnia 1 listopada do dnia 30 kwietnia,
- d) szkło - co najmniej raz w miesiącu,
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji i odpady zielone – co najmniej raz na dwa tygodnie.

4. Dopuszcza się zmniejszenie częstotliwości odbioru odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, w tym odpadów opakowaniowych ulegających biodegradacji i odpadów zielonych w okresie od dnia 1 grudnia do dnia 31 marca ze wszystkich nieruchomości na terenie gminy Wolin.

5. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, odbierane będą od właścicieli nieruchomości i mieszkańców gminy Wolin bezpłatnie, bez ograniczenia ilościowego selektywnie zebrane odpady komunalne wskazane w § 2 pkt 6 lit. a-l, za wyjątkiem odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne, dla których ustala się limit w ilości 500 kg rocznie od pojedynczej nieruchomości.

6. Zbiórki objazdowe będą odbywały się z minimalną częstotliwością dwa razy w roku, zgodnie z ustalonym harmonogramem.

7. Odbiór odpadów budowlanych i remontowych odbywa się z częstotliwością dostosowaną do potrzeb właścicieli nieruchomości, w terminie 7 dni roboczych od momentu wypełnienia pojemnika lub dnia zakończenia prac remontowo – budowlanych.

8. Odbiór odpadów powstałych w trakcie imprez masowych odbywać się będzie bezpośrednio po zakończeniu imprezy, w terminie 12 godzin po jej zakończeniu.

9. Dla nieruchomości stanowiących tereny zamknięte odbiór odpadów komunalnych odbywa się z dostosowaniem częstotliwości odbioru odpadów do zasad określonych w Regulaminie.

§ 13. 1. Ustala się następujące sposoby pozbywania odpadów komunalnych:

- 1) odpady w postaci: papieru i tektury, szkła, tworzyw sztucznych, metali, opakowań wielomateriałowych, odpadów kuchennych ulegających biodegradacji, odpadów zielonych należy przekazywać:
 - a) przedsiębiorcy,
 - b) do PSZOK-u,
 - c) dopuszcza się, aby odpady zielone oraz odpady ulegające biodegradacji w tym odpady kuchenne ulegające biodegradacji właściciele nieruchomości gromadzili w przydomowych kompostownikach;
- 2) odpady w postaci przeterminowanych leków należy dostarczać samodzielnie do wyznaczonych aptek, których adresy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty;
- 3) odpady w postaci chemikaliów należy dostarczać samodzielnie do PSZOK-u;
- 4) odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów należy przekazywać do:
 - a) wyznaczonych punktów ich zbiórki, których adresy udostępnione są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego oraz w sposób zwyczajowo przyjęty,
 - b) do PSZOK-u;
- 5) odpady w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego powstające w gospodarstwach domowych należy przekazywać:
 - a) na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 poz. 1688 z późn. zm.) podmiotowi zajmującemu się jego sprzedażą,
 - b) do PSZOK-u,

- c) przedsiębiorcy, podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 6) odpady wielkogabarytowe należy przekazywać:
 - a) do PSZOK-u,
 - b) przedsiębiorcy, podczas organizowanych objazdowych zbiórek odpadów;
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe należy przekazywać:
 - a) do PSZOK-u,
 - b) podmiotowi odbierającemu tego typu odpady na zlecenie i koszt właściciela nieruchomości;
- 8) odpady w postaci zużytych opon należy przekazywać do PSZOK-u.

§ 14. Ustala się następujące częstotliwości, zasady i sposoby pozbywania się nieczystości ciekłych:

- 1) właściciele nieruchomości, którzy nie mają możliwości włączenia się do systemu sieci kanalizacyjnej, mają wynikający z ustawy obowiązek wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub przydomową oczyszczalnię ścieków, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
- 2) objętość zbiornika bezodpływowego należy dostosować do wymogów wynikających z odrębnych przepisów;
- 3) opróżnianie zbiorników bezodpływowych odbywa się na podstawie umowy zawartej z przedsiębiorcą posiadającym zezwolenie Burmistrza Wolina na świadczenie usług w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych;
- 4) właściciele nieruchomości zobowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, nie dopuszczając do przepełnienia się zbiorników do gromadzenia nieczystości ciekłych, gwarantując zachowanie czystości i porządku na terenie nieruchomości;
- 5) w przypadku wyposażenia nieruchomości w przydomową oczyszczalnię ścieków spełniającą wymagania przepisów odrębnych, częstotliwość pozbywania się osadów ściekowych z danej oczyszczalni wynika z instrukcji jej eksploatacji.

Rozdział 5.

Wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 15. Przedsiębiorca odbierający odpady komunalne zobowiązany jest do przekazania ich do instalacji mechaniczno-biologicznego przetwarzania odpadów komunalnych w Słajsinie, określonej dla regionu CZG RXXI jako Regionalna Instalacja Przetwarzania Odpadów Komunalnych wskazana w „Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektyw na lata 2018-2023” stanowiącego załącznik do uchwały Nr XVII/218/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. sprawie uchwalenia aktualizacji Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023 oraz uchwały Nr XVI/219/12 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 czerwca 2012 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2012-2017 z uwzględnieniem perspektywy na lata 2018-2023.

Rozdział 6.

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe, mające na celu ochronę przed zagrożeniem lub uciążliwością dla ludzi oraz przed zanieczyszczeniem terenów przeznaczonych do wspólnego użytku

§ 16. 1. Utrzymywanie zwierząt domowych nie może stanowić zagrożenia lub uciążliwości dla ludzi.

2. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe, w szczególności psy, zobowiązane są trzymać je na terenie swojej nieruchomości, uniemożliwiając wydostanie się zwierzęcia poza jej teren stosując odpowiednie zabezpieczenia.

3. Właściciele nieruchomości posiadający zwierzęta domowe, w szczególności psy, mogące powodować zagrożenie dla ludzi, zobowiązani są do umieszczenia w widocznym miejscu tabliczki zawierającej stosowne ostrzeżenie.

4. Wyprowadzanie psa w miejsca publiczne jest możliwe po spełnieniu następujących warunków:

- 1) właściciele lub opiekunowie psa zobowiązani są do wyprowadzania psa na smyczy, a psy ras dużych i olbrzymich, bądź uznanych za agresywne lub zachowujące się w sposób agresywny – na smyczy i w kagańcu,
- 2) zwolnienie psa ze smyczy dozwolone jest tylko wtedy, gdy pies jest w kagańcu, w miejscach mało uczęszczanych przez ludzi i tylko wtedy, gdy opiekun psa dozoruje go i ma możliwość sprawowania bezpośredniej kontroli nad jego zachowaniem.

5. Przepisy ust. 4 stosuje się odpowiednio do innych zwierząt domowych mogących stanowić zagrożenie dla ludzi.

6. Osoby utrzymujące zwierzęta domowe zobowiązane są do usuwania zanieczyszczeń spowodowanych przez te zwierzęta w miejscach publicznych oraz w innych miejscach przeznaczonych do wspólnego użytku.

Rozdział 7.

Wymagania utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej, w tym także zakazu ich utrzymywania na określonych obszarach lub w poszczególnych nieruchomościach

§ 17. 1. W granicach administracyjnych Miasta Wolin dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich na terenach ogródków działkowych, pod warunkiem uzyskania pisemnej zgody właściwego zarządu ogrodów działkowych.

2. Dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich w granicach administracyjnych Miasta Wolin w istniejących gospodarstwach rolnych.

3. Zabrania się chowu zwierząt gospodarskich:

- 1) wewnątrz mieszkań i pomieszczeń przeznaczonych na pobyt stały ludzi,
- 2) w pomieszczeniach nieprzeznaczonych do tego celu, w szczególności takich jak strych, garaż, balkon,
- 3) na terenach zielonych stanowiących teren publiczny, w szczególności skwerach, parkach, trawnikach.

Rozdział 8.

Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzania

§ 18. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do stałego tępienia gryzoni w obrębie swojej nieruchomości.

2. Obowiązkową deratyzację właściciele nieruchomości przeprowadzają na obszarach zabudowanych, co najmniej dwukrotnie w roku, w następujących terminach:

- 1) w kwietniu lub maju – termin wiosenny,
- 2) we wrześniu lub październiku – termin jesienny.

Rozdział 9.

Postanowienia końcowe

§ 19. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/403/13 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 30 stycznia 2013 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin (Dziennik Urzędowy Województwa Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 1074).

§ 20. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 21. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Rybakowski

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr XXIV/283/16
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 lipca 2016 r.

**Załącznik nr 1 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku
na terenie Gminy Wolin**

Wymaganą ilość i pojemności pojemników na odpady komunalne **dla nieruchomości zamieszkałych** należy dobrać z uwzględnieniem liczby osób zamieszkujących nieruchomość.

LICZBA OSÓB ZAMIESZKUJĄCA DANĄ NIERUCHOMOŚĆ	POJEMNOŚĆ POJEMNIKA W LITRACH			
	60 l	120 l	240 l	1 100 l
1	1			
2				
3 - 5		1		
6 - 8			1	
9 - 12			2	
13 - 30				1
31 - 54				2
55 - 75				3
76 - 99				4

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr XXIV/283/16
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 lipca 2016 r.

Załącznik nr 2 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Tabela 1. Wymagana ilość i pojemność pojemników w stosunku do wyliczonej za pomocą podstawy obliczeniowej pojemności pojemników

WYLICZONA POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW W LITRACH	WYMAGANA ILOŚĆ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW	
	ILOŚĆ POJEMNIKÓW	POJEMNOŚĆ POJEMNIKÓW
Do 60	1	60 l
61 – 179	1	120 l
180 – 359	1	240 l
360 – 599	2	240 l
600 – 1650	1	1 100 l
1 651 – 2 750	2	1 100 l
2 751 – 3 850	3	1 100 l
3 851 – 4 950	4	1 100 l
4 951 – 6 050	5	1 100 l
6 051 – 7 150	6	1 100 l
7 151 – 8 250	7	1 100 l
8 251 – 9 350	8	1 100 l
9 351 – 10 450	9	1 100 l
(każde kolejne 1100 l wyliczone za pomocą podstawy wyliczeniowej odpowiada jednemu pojemnikowi o pojemności 1100 l)		

Załącznik Nr 3
do uchwały Nr XXIV/283/16
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 lipca 2016 r.

Załącznik nr 3 do Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wolin

Moduł obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne dla nieruchomości, która w części stanowi nieruchomość zamieszkała i w części stanowi nieruchomość niezamieszkała tzw. „mieszanej”.

Tabela 1. Schemat obliczeniowy doboru odpowiedniej ilości i pojemności pojemników na odpady komunalne

OBLICZENIA						WYNIK	
Fracja odpadów komunalnych	Wymagana pojemność pojemników dla zamieszkałej części nieruchomości (wg Załącznika nr 1 do Regulaminu)	„Dodać”	Wymagana pojemność pojemników dla niezamieszkałej części nieruchomości (obliczone wg § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu)	„Suma”	Wymagana pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej suma pojemności	Wymagana ilość i pojemność pojemników na daną frakcję odpadów dla nieruchomości w części zamieszkałej i w części niezamieszkałej	
	Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH		Pojemność w LITRACH	Ilość	Pojemność w LITRACH
1	2	3	4	5	6	7	8
Zmieszane odpady komunalne		+		=			

Wyjaśnienia do Tabeli nr 1:

W kolumnie nr 2 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla zmieszanych odpadów komunalnych dla zamieszkałej części nieruchomości wg Załącznika nr 1 do Regulaminu.

W kolumnie nr 4 należy wpisać wymaganą pojemność pojemników dla zmieszanych odpadów komunalnych dla niezamieszkałej części nieruchomości obliczoną zgodnie z § 7 ust. 2 pkt 2 Regulaminu.