



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 stycznia 2016 r.

Poz. 516

UCHWAŁA NR X/66/15 RADY GMINY KOZIELICE

z dnia 28 grudnia 2015 r.

w sprawie zmiany uchwały.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 9, 11, 13, 18 i 19 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 z późn. zm.) oraz art. 2, art. 8 ust. 1 i 2 pkt 2, art. 10 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (tj. Dz. U. 2012 r., poz. 642, z późn. zm.) Rada Gminy uchwala co następuje:

§ 1. Zmienia się uchwałę Nr VIII/46/15 z dnia 21 września 2015 r. Rady Gminy Kozielice w sprawie-akt połączenia samorządowych instytucji kultury –Wiejskiego Domu Kultury w Kozielicach i Wiejskiego Domu Kultury w Tetyniu i utworzeniu Gminnego Ośrodka Kultury w Kozielicach (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 21 października 2015 r., poz. 4015) w taki sposób, iż załącznik nr 1 do tej uchwały otrzymuje brzmienie wg. aktualnej treści.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2016 roku.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Karpiński

Załącznik do uchwały Nr X/66/15
Rady Gminy Kozielice
z dnia 28 grudnia 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KOZIELICACH

Rozdział 1 GMINNY OŚRODEK KULTURY

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Kozielicach, zwany dalej GOK, jest samorządową instytucją kultury i działa na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 406 ze zm.), aktu o utworzeniu oraz niniejszego statutu.

2. Siedzibą GOK jest miejscowość Kozielice, a terenem działania obszar Gminy Kozielice.

3. Organizatorem dla GOK jest Gmina Kozielice.

4. GOK jest jednostką organizacyjną Gminy Kozielice.

5. W skład GOK wchodzi:

1) **Biblioteka Publiczna w Kozielicach, oraz filia w Tetyniu**

1) **Centrum Kształcenia.**

3) **Gminne Centrum informacji**

6. GOK wspomaga i koordynuje działalność:

1) świetlicy wiejskiej w Czarnowie,

2) świetlicy wiejskiej w Łozicach,

3) świetlicy wiejskiej w Maruszewie,

4) świetlicy wiejskiej w Mielnie Pyrzyckim,

5) świetlicy wiejskiej Przydarłowie

6) świetlicy wiejskiej w Rokitach.

7) świetlicy wiejskiej w Siemczynie,

8) świetlicy wiejskiej w Tetyniu,

9) świetlicy wiejskiej w Trzeborzu,

10) świetlicy wiejskiej w Załężu,

7. GOK uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisu do rejestru samorządowych instytucji kultury prowadzonego przez Organizatora.

§ 2. 1. Podstawowym celem działalności GOK jest organizowanie działalności kulturalnej na terenie Gminy Kozielice.

2. GOK upowszechnia kulturę poprzez podejmowanie działań, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspokajanie potrzeb kulturalnych ludności, głównie mieszkańców Gminy Kozielice, w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych. Działalność GOK nie stanowi działalności gospodarczej i nie jest nastawiona na osiągnięcie zysku.

3. GOK prowadzi działalność kulturalną polegającą na tworzeniu, upowszechnianiu i ochronie kultury w szczególności poprzez:

1) organizowanie wystaw artystycznych i wernisaży,

2) organizowanie przedstawień teatralnych, koncertów, projekcji filmów,

3) organizowanie i wspieranie imprez artystycznych i rozrywkowych,

4) prowadzenie zajęć i warsztatów artystycznych oraz kół zainteresowań,

5) prowadzenie i organizowanie działalności zespołów muzycznych, tanecznych i folklorystycznych,

6) promocję kultury Gminy Kozielice i lokalnych twórców kultury,

7) tworzenie, udostępnianie i dokumentowanie dóbr i wartości kultury,

8) edukację kulturalną i wychowanie przez sztukę,

- 9) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką,
- 10) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru, a także rękodzieła ludowego i artystycznego,
- 11) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
- 12) upowszechnianie wiedzy o kulturze, w tym o kulturze regionalnej.
- 13) przygotowanie i realizacja całorocznego kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych
- 14) sprawowanie opieki nad realizacją kalendarza imprez sportowo-rekreacyjnych
- 15) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, rekreacyjnych
- 16) współdziałanie z klubami sportowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania w zakresie sportu i rekreacji na terenie gminy,
- 17) monitorowania urządzeń i obiektów sportowo- rekreacyjnych.

§ 3. 1. Ośrodek może na zasadach określonych w odrębnych przepisach:

- 1) organizować spektakle, koncerty, występy, wystawy i odczyty,
- 2) prowadzić imprezy sportowe, rekreacyjne, rozrywkowe i turystyczne,
- 3) prowadzić działalność wydawniczą,
- 4) świadczyć usługi w zakresie wynajmu lokali i sprzętu,
- 5) świadczyć usługi poligraficzne, fotograficzne, filmowe, plastyczne i inne z zakresu kultury,
- 6) prowadzić ogniska tematyczne: edukacyjne, rekreacyjne, sportowe, artystyczne i inne - w zależności od potrzeb społeczności lokalnej,

2. GOK współpracuje z innymi instytucjami kultury, podmiotami prowadzącymi działalność kulturalną, stowarzyszeniami i związkami twórców i artystów oraz organami władz publicznych zajmujących się działalnością kulturalną.

§ 4. 1. Działalnością GOK kieruje Dyrektor.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy, zgodnie z ustawą z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Dyrektor może być wyłoniony w drodze konkursu. O przeprowadzeniu konkursu decyduje Wójt. Regulamin konkursu ustala Wójt Gminy.

4. Wójt Gminy może powierzyć zarządzanie GOK osobie fizycznej lub prawnej, zgodnie z ustawą, o której mowa w ust. 2. Do osoby, której powierzono zarządzanie GOK stosuje się odpowiednio postanowienia dotyczące Dyrektora.

5. Wójt wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy oraz jest jego zwierzchnikiem służbowym.

6. Dyrektor jest organem zarządzającym GOK oraz przełożonym pracowników GOK, hali sportowej.

7. Dyrektor składa za GOK oświadczenia woli oraz reprezentuje go na zewnątrz.

§ 5. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GOK otrzymuje z budżetu Gminy corocznie dotację na działalność w wysokości niezbędnej na pokrycie kosztów działalności, w tym w szczególności kosztów wynagrodzeń pracowników oraz kosztów utrzymania i eksploatacji majątku.

3. GOK może uzyskiwać środki finansowe z:

- 1) wpływów z własnej działalności,
- 2) dotacji z budżetu państwa,
- 3) wpływów z najmu i dzierżawy składników majątku,
- 4) spadków, zapisów i darowizn od osób fizycznych i prawnych,
- 5) innych źródeł.

4. Podstawą gospodarki finansowej GOK jest plan działalności zatwierdzony przez Dyrektora.

5. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązania z uzyskiwanych przychodów.

§ 6. 1. Podstawą działalności GOK jest roczny program działalności ustalany przez Dyrektora.

2. Program obejmuje najważniejsze zamierzenia i przedsięwzięcia do zrealizowania w danym roku.

3. GOK wykonuje także zadania z zakresu organizowania działalności kulturalnej polecane przez Organizatora.

4. Zasadnicza część działalności GOK jest nieodpłatna, dla mieszkańców Gminy Kozielice.

5. GOK może pobierać opłaty za wstęp i udział w wystawach, koncertach, projekcjach filmów, przedstawieniach teatralnych i imprezach artystycznych i rozrywkowych.

6. Opłaty, o których mowa w ust. 5 nie mogą przekraczać rzeczywistych kosztów poniesionych na zorganizowanie tych wydarzeń.

§ 7. Dyrektor corocznie, w terminie do 31 marca przedkłada Wójtowi Gminy sprawozdanie z działalności GOK w poprzednim roku kalendarzowym. Sprawozdanie zawiera szczegółowe informacje o wykonywaniu zadań, o których mowa w § 2, w szczególności zorganizowanych imprezach, ich kosztach i udziale mieszkańców w tych imprezach.

Rozdział 2 BIBLIOTEKA PUBLICZNA

§ 8. W ramach GOK funkcjonuje biblioteka publiczna, która służy zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa Gminy oraz uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury.

§ 9. 1. Cele i zadania biblioteki:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb informacyjnych, edukacyjnych samokształceniowych,
- 2) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej na terenie gminy,
- 3) udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, pośredniczenie w wymianie międzybibliotecznej,
- 4) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów ludziom chorym i niepełnosprawnym,
- 5) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych i innych,
- 6) popularyzacja książki i czytelnictwa,
- 7) współdziałanie z bibliotekami innych sieci, instytucji i organizacji w zakresie rozwijania i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa,

2. Organy biblioteki i jej organizacja.

- 1) na czele biblioteki stoi pracownik wyznaczony przez Dyrektora GOK, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny,
- 2) w bibliotece mogą być zatrudnieni inni pracownicy.
- 3) biblioteka wchodzi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotecznej i podlega merytorycznemu nadzorowi Książnicy Pomorskiej w Szczecinie.
- 4) W skład biblioteki publicznej wchodzi **Filia w Tetyniu**.

Rozdział 3 ORGANIZACJA

§ 10. Organizację wewnętrzną GOK i biblioteki określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora, po uzyskaniu pozytywnej opinii Wójta Gminy.

§ 11. Niniejszy statut może być zmieniony uchwałą Rady Gminy, w trybie właściwym dla jego nadania.