



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 29 września 2016 r.

Poz. 3578

UCHWAŁA NR XXI/80/16 RADY POWIATU ŚWIDWIŃSKIEGO

z dnia 25 sierpnia 2016 r.

w sprawie określenia trybu powoływania oraz organizacji i trybu działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdwińskim

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814) oraz art. 41g ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 239), uchwala się co następuje:

§ 1. Określa się tryb powoływania członków oraz organizację i tryb działania Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdwińskim.

§ 2. Powiatowa Rada Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdwińskim zwana dalej Radą, jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym.

§ 3. Ilekroć w uchwale jest mowa o organizacjach pozarządowych, rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność na terenie Powiatu Świdwińskiego.

§ 4. Radę tworzy Zarząd Powiatu.

§ 5. Rada składa się z:

- 1) dwóch przedstawicieli Rady Powiatu,
- 2) jednego przedstawiciela Zarządu Powiatu,
- 3) sześciu przedstawicieli organizacji pozarządowych.

§ 6. Przedstawiciele Rady Powiatu i Zarządu Powiatu wskazuje odpowiednio Rada Powiatu i Zarząd Powiatu w formie uchwały.

§ 7. Tryb wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych:

- 1) ogłoszenie o wyborach do Rady zamieszcza się na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- 2) w ogłoszeniu określa się w szczególności termin zgłaszania kandydatów oraz termin publikacji listy kandydatów,
- 3) termin zgłaszania kandydatów wynosi 14 dni od dnia publikacji ogłoszenia,
- 4) każda organizacja pozarządowa może zgłosić jednego kandydata,
- 5) zgłoszenia kandydata dokonuje się na karcie zgłoszenia, którą należy przesłać na adres Starostwa Powiatowego lub złożyć w sekretariacie. Wzór karty zgłoszenia stanowi załącznik nr 1 do uchwały,
- 6) zgłoszenie kandydata musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej,
- 7) do zgłoszenia należy dołączyć oświadczenie kandydata. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 2 do uchwały,

- 8) listę kandydatów wraz z nazwą organizacji pozarządowej zamieszcza się na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego,
- 9) wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych dokonuje się na karcie do głosowania, spośród zgłoszonych kandydatów w głosowaniu trwającym 7 dni od dnia publikacji listy kandydatów. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 3 do uchwały,
- 10) każda organizacja pozarządowa może oddać głosy na dwóch kandydatów. Karty do głosowania muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji pozarządowej,
- 11) karty do głosowania składa się do urny w sekretariacie Starostwa Powiatowego, w terminie o którym mowa w pkt 9,
- 12) Do Rady wchodzi 6 kandydatów, na których oddano największą ilość głosów. W przypadku równej ilości głosów o wyborze decyduje losowanie przeprowadzone przez Zarząd Powiatu,
- 13) Uchwałę Zarządu Powiatu w sprawie utworzenia Rady zamieszcza się na stronie internetowej www.powiatswidwinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego.

§ 8. 1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Starosta Świdwiński w ciągu 30 dni od jej utworzenia.

2. Na pierwszym posiedzeniu Rada dokonuje wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego.

3. Wyboru Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego dokonuje się zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

4. Rada uchwała regulamin swojej działalności.

5. Kolejne posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy składu Rady.

6. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na pół roku.

7. Z posiedzenia Rady jest sporządzany protokół.

8. Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący Rady może być zmieniony na pisemny wniosek co najmniej połowy składu Rady.

9. Praca członków Rady ma charakter społeczny i jest bezpłatna.

10. Obsługę administracyjną Rady zapewnia Starostwo Powiatowe – Wydział Spraw Społeczno – Oświatowych.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Świdwinie.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu w Świdwinie

Danuta Malitowska

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXI/80/16 Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

.....
/miejsowość i data/

KARTA ZGŁOSZENIA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W POWIECIE ŚWIDWIŃSKIM

Nazwa organizacji	
Siedziba	
Telefon/adres e-mail	
Numer KRS lub ewidencji	
Imię i nazwisko kandydata	
Uzasadnienie kandydatury	
Pieczęć organizacji	Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXI/80/16 Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

.....
/miejsowość i data/

OŚWIADCZENIE KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W POWIECIE ŚWIDWIŃSKIM

Ja

/imię i nazwisko/

oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na kandydowanie do Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Powiecie Świdwińskim,
- 2) jestem członkiem organizacji pozarządowej prowadzącej działalność na terenie Powiatu Świdwińskiego,
- 3) jestem pełnoletnim/ą obywatelem/ką Rzeczypospolitej Polskiej i korzystam z pełni praw publicznych.

.....
/czytelny podpis/

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXI/80/16 Rady Powiatu Świdwińskiego
z dnia 25 sierpnia 2016 r.

.....
/miejsowość i data/

KARTA DO GŁOSOWANIA NA KANDYDATA
DO POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
W POWIECIE ŚWIDWIŃSKIM

Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji kandydata	
Pieczęć głosującej organizacji	Czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania głosującej organizacji

* Na karcie można zagłosować na jednego kandydata