



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 7 października 2016 r.

Poz. 3739

UCHWAŁA NR XXI/223/2016 RADY MIEJSKIEJ W STARGARDZIE

z dnia 30 sierpnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 7a i 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 ze zm.), uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Ustanawia się:

- 1) stypendia artystyczne Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie, zwane dalej „stypendiami”;
- 2) nagrody artystyczne, zwane dalej „nagrodami”.

2. Stypendia i nagrody są wyrazem uznania dla dotychczasowych osiągnięć, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

§ 2. Stypendia i nagrody przyznawane są wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym młodym osobom, działającym w jednej z dziedzin sztuki - muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki plastyczne, film, itp., zamieszkującym lub kształcącym się na terenie miasta Stargard, które nie ukończyły 26 roku życia, a swoimi osiągnięciami i działaniami promują miasto Stargard.

§ 3. 1. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznaje się je raz w roku na realizację programu stypendium, którego wykonanie należy zakończyć do końca roku kalendarzowego, na który stypendium przyznano.

2. Program stypendium powinien obejmować doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych stypendysty oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard.

§ 4. Nagrody mają charakter indywidualny, przyznawane są laureatom konkursów, olimpiad, turniejów, przeglądów, festiwali artystycznych, itp. o zasięgu co najmniej ogólnopolskim, za wybitne, udokumentowane, osiągnięcia artystyczne i twórcze kandydata w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

§ 5. 1. Stypendia są formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego i może je otrzymać osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje lub kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż, itp.;
- 3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnęła, w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, promując jednocześnie miasto Stargard;
- 4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Stargard, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami, itp.;

- 5) będzie realizowała, w roku, na który przyznawane są stypendia, program stypendium obejmujący doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Stargard;
- 6) nie ukończyła 26 roku życia.

2. Kandydatem do nagrody może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

- 1) zamieszkuje, bądź kształci się na terenie miasta Stargard;
- 2) uzyskała, w roku, w którym składany jest wniosek, czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych, itp. o zasięgu co najmniej ogólnopolskim;
- 3) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i artystycznym miasta Stargard, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami, itp.;
- 4) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje miasto Stargard w kraju i poza jego granicami;
- 5) nie ukończyła 26 roku życia.

§ 6. 1. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia i nagrody określa co roku Rada Miejska w Stargardzie w uchwale budżetowej.

2. Stypendia przyznawane są raz w roku, na czas określony, nie dłuższy niż 12 miesięcy i wypłacane są w ratach miesięcznych, na wskazane przez stypendystę indywidualne konto bankowe lub w kasie Urzędu Miejskiego (ul. Czarnieckiego 17), do ostatniego dnia każdego miesiąca.

3. Wysokość miesięcznej kwoty stypendium może wynosić od 150,00 zł do 800,00 zł brutto.

4. Stypendium może być wypłacone jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest właściwie umotywowany, pisemny wniosek stypendysty/ rodziców/ opiekunów prawnych, przedłożony w terminie do 10 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.

5. Kwota stypendium jest pomniejszana o należny podatek dochodowy, gdy suma wypłat przekazanych danemu stypendyście od początku roku podatkowego przekroczy kwotę wolną od podatku.

6. Stypendium może być przeznaczone m.in. na: pokrycie kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, lekcjach mistrzowskich, kursach, warsztatach, itp.; na zakup materiałów i usług, wynajem pomieszczeń, promocję, reklamę itp.

§ 7. 1. Nagrody przyznawane są raz w roku, w formie pieniężnej.

2. Wysokość nagrody uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosić może maksymalnie 3.000 zł brutto.

3. Nagrody wypłacane są na wskazane przez laureata indywidualne konto bankowe lub w kasie Urzędu Miejskiego (ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17) do końca marca każdego roku, przy czym nagrody za rok 2015 wypłacane będą do końca grudnia 2016 roku.

4. Kwota nagrody jest pomniejszana o należny podatek dochodowy.

§ 8. Prezydent Miasta Stargard może przyznawać stypendium i nagrodę z inicjatywy własnej lub na pisemny wniosek:

- 1) samorządowych instytucji kultury działających na terenie miasta Stargard;
- 2) stowarzyszeń oraz innych podmiotów działających w obszarze kultury i sztuki na terenie miasta Stargard;
- 3) stargardzkich szkół artystycznych oraz placówek oświatowych i oświatowo - wychowawczych.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard powinien zawierać:

- 1) dane kandydata;
- 2) informacje o kandydacie, w tym:
 - a) opis działalności i osiągnięć kandydata, przede wszystkim tych uzyskanych w roku, w którym składany jest wniosek,
 - b) opis programu stypendium, zawierający w szczególności:
 - syntetyczny opis zakresu realizacji programu stypendium wraz z planowanymi rodzajami wydatków,

- harmonogram,
- planowane efekty (zakładane rezultaty), w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard;

- 3) informacje o Wnioskodawcy;
- 4) oświadczenie do celów podatkowych;
- 5) zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- 6) załączniki:
 - a) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia kandydata, np. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o nagrodach i wyróżnieniach uzyskanych przez kandydata do stypendium, przede wszystkim tych uzyskanych w roku, w którym składany jest wniosek; katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje. Podpis Wnioskodawcy pod wykazem załączonych dokumentów jest równoznaczny z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem,
 - b) zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na *nośniku* elektronicznym - płyta *CD / DVD* lub pendrive),
 - c) kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej, bądź zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

2. Wniosek o przyznanie nagrody powinien zawierać:

- 1) informacje o kandydacie;
- 2) informacje o Wnioskodawcy;
- 3) uzasadnienie;
- 4) zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku;
- 5) oświadczenie do celów podatkowych;
- 6) załączniki:
 - dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia kandydata, uzyskane w roku, którym składany jest wniosek, np. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach w przeglądach, festiwalach, konkursach, olimpiadach o zasięgu ogólnopolskim, międzynarodowym, recenzje i rekomendacje. Podpis Wnioskodawcy pod wykazem załączonych dokumentów jest równoznaczny z potwierdzeniem ich za zgodność z oryginałem,
 - zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na *nośniku* elektronicznym — płyta *CD / DVD* lub pendrive).

3. Wzór wniosku o przyznanie stypendium, stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody, stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

5. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2 należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłać pocztą, w terminie **do 15 grudnia** każdego roku, przy czym wnioski o przyznanie nagrody za osiągnięcia uzyskane w 2015 r. składać należy do 10 listopada 2016 r., decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego w Stargardzie.

6. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, podpisuje/ą osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy. Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy stanowi załącznik nr 6 do uchwały.

7. Wnioski i załączona do nich dodatkowa dokumentacja nie będzie zwracana Wnioskodawcom.

§ 10. 1. Oceny formalnej złożonych wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 dokonuje wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie w części A karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały - w przypadku stypendium artystycznego oraz w części A karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały - w przypadku nagrody.

2. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.

3. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym wydział Urzędu Miejskiego w Stargardzie właściwy do spraw kultury przekazuje Komisji Stypendialnej.

4. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych pozostają bez rozpatrzenia.

§ 11. 1. Oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w § 9 ust. 1 i 2 dokonuje Komisja do spraw przyznawania stypendiów i nagród, zwaną dalej „Komisją”, w której skład wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta Stargard właściwy do spraw kultury - Przewodniczący Komisji;
- 2) Przewodniczący Komisji Rady Miejskiej w Stargardzie właściwej do spraw kultury;
- 3) Naczelnik wydziału właściwego do spraw kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie - Zastępca Przewodniczącego Komisji;
- 4) Pracownik właściwy ds. kultury Urzędu Miejskiego w Stargardzie;
- 5) Dyrektorzy stargardzkich samorządowych instytucji kultury lub ich zastępcy;
- 6) Dyrektorzy placówek oświatowo-wychowawczych w Stargardzie, bądź ich zastępcy;
- 7) Dyrektorzy szkół artystycznych działających na terenie miasta Stargard, bądź ich zastępcy;
- 8) Pełnoletni przedstawiciele Młodzieżowego Zespołu Doradczego Prezydenta Miasta Stargard w liczbie nie większej niż dwóch.

2. Na posiedzenia Komisji Przewodniczący może zapraszać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistą wiedzę w określonych dziedzinach sztuki.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Stargard.

4. Do zadań Komisji należy także merytoryczna ocena i zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu stypendium.

§ 12. 1. Posiedzenia Komisji zwołuje i jej obrady prowadzi Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca.

2. Posiedzenie Komisji uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim, co najmniej połowa składu osobowego Komisji.

3. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków stypendialnych w części B karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 3 do uchwały.

4. Członkowie Komisji dokonują oceny merytorycznej wniosków o przyznanie nagrody w części B karty oceny wniosku, stanowiącej załącznik nr 4 do uchwały.

5. Członkowie Komisji reprezentujący wnioskodawcę nie biorą udziału w ocenie złożonego przez siebie wniosku.

6. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

7. Członków Komisji obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej w sprawach dotyczących przebiegu prac Komisji.

§ 13. 1. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Stargard propozycję przyznania i podziału stypendiów i nagród.

2. Ostateczną decyzję w sprawie listy stypendystów i nagrodzonych podejmuje Prezydent Miasta Stargard.

3. Od decyzji Prezydenta nie przysługuje odwołanie.

4. Prezydent Miasta Stargard zastrzega sobie prawo nieprzyznania w danym roku kalendarzowym stypendiów i nagród.

5. Listę stypendystów i nagrodzonych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Stargard.

§ 14. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

- 1) zawarcia, niezwłocznie po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej, której wzór stanowi załącznik nr 7;
- 2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 2 lit. b;
- 3) w przypadku studentów dostarczenia stosownego zaświadczenia o posiadaniu statusu studenta lub przedłożenia ważnej legitymacji studenckiej na każdy semestr studiów, w roku, w którym wypłacane jest stypendium, w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych przedłożenia ważnej legitymacji uczniowskiej na rok, w którym wypłacane jest stypendium;
- 4) złożenia, do dnia 15 stycznia następnego roku, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miejskiego w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17 lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium (decyduje data wpływu do Urzędu Miejskiego), wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 5 do uchwały.

§ 15. Osoba, która otrzymała stypendium lub nagrodę, zobowiązana jest do godnego reprezentowania i promowania miasta Stargard oraz do informowania przedstawicieli mediów w wywiadach i informacjach prasowych, w materiałach promocyjnych i informacyjnych, na stronie internetowej (jeśli stypendysta posiada stronę internetową), że jest stypendystą Prezydenta Miasta Stargard bądź laureatem nagrody artystycznej Prezydenta Miasta Stargard.

§ 16. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku:

- 1) nie spełnienia warunków określonych w § 5 ust. 1 pkt 1 uchwały;
- 2) zaprzestania realizacji programu stypendium;
- 3) zaprzestania edukacji artystycznej, studiów, stażu, itp.

2. Stypendysta (jego rodzice/ opiekunowie prawni) lub Wnioskodawca, w terminie do 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, ma obowiązek powiadomić pisemnie o tym fakcie Prezydenta Miasta Stargard.

3. Stypendium nie będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku niezłożenia przez stypendystę (jego opiekunów prawnych) lub Wnioskodawcę informacji o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1, stypendium wypłacone do czasu złożenia takiej informacji traktuje się, jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami.

5. W przypadku stwierdzenia, że stypendysta nie zrealizował programu stypendium Prezydent Miasta Stargard może wezwać stypendystę do zwrotu przekazanych środków finansowych wraz z odsetkami ustawowymi, naliczanymi od dnia ich przekazania. Osoba taka traci prawo do ponownego ubiegania się zarówno o stypendium, jak i o nagrodę, przez najbliższe dwa lata.

6. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w § 14 pkt 4 uchwały, pomimo pisemnego upomnienia, traktowane będzie na równi z niezrealizowaniem programu stypendialnego i stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji, o których mowa w ust. 5.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XLV/509/2010 Rady Miejskiej w Stargardzie Szczecińskim z dnia 26 października 2010 r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania, wstrzymywania i cofania stypendiów artystycznych Miasta Stargard Szczeciński w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury i sztuki (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego, Nr 127, poz. 2543).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Stargard.

§ 19. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

Agnieszka Ignasiak

Załącznik Nr 1
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie z
dnia 30 sierpnia 2016 roku

Pieczęć Wnioskodawcy/nazwa Wnioskodawcy

**WNIOSEK
O PRYZNANIE STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO
PREZYDENTA MIASTA STARGARD
na rok.....**

1. Dane kandydata:

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
PESEL	
Numer rachunku bankowego kandydata/opiekuna prawnego*	
Adres Urzędu Skarbowego	
Telefony, e-mail kandydata/opiekuna prawnego	
Nazwa szkoły/uczelni/miejsca stażu	

*niewłaściwe skreślić

2. Informacje o kandydacie

A. Opis działalności kandydata i uzyskanych osiągnięć w roku, w którym składany jest wniosek.

Opis działalności kandydata:
Osiągnięcia kandydata o zasięgu wojewódzkim:
Osiągnięcia kandydata o zasięgu ogólnopolskim:

Osiągnięcia kandydata o zasięgu międzynarodowym:

B. Program stypendium- opis indywidualnego planu rozwoju artystycznego kandydata:

1. Syntetyczny opis zamierzeń artystycznych przewidzianych do realizacji w ramach stypendium (założenia, metody realizacji zamierzeń artystycznych) wraz z planowanymi rodzajami wydatków

--

2. Harmonogram

L.p.	Działanie	Termin

3. Zakładane rezultaty, w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Stargard

--

3. Informacje o Wnioskodawcy:

Nazwa instytucji/organizacji	
Adres	
Telefony, e-mail	
Imię i nazwisko osoby/osób	

upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem piastowanej funkcji	
---	--

Załączniki:

1) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze lub popularyzatorskie kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje, tj.:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

2) zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na *nośniku* elektronicznym — płyta *CD/DVD* lub pendrive);

3) kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej, bądź zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

.....
Miejscowość, data

.....
Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Oświadczenie Kandydata do stypendium

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych zawartych w złożonym wniosku dotyczącym przyznawania Stypendium Artystycznego Prezydenta Miasta Stargard, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

Mam świadomość o celu ich zbierania, a także o prawie wglądu do swoich danych i możliwości ich poprawiania.

Podpis:.....
(kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Miejscowość

Data

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczącym przyznawania Stypendium Artystycznego Prezydenta Miasta Stargard, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r., poz. 666).

.....

Podpis kandydata do stypendium
(w przypadku osoby niepełnoletniej opiekuna prawnego)

Załącznik nr 2
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku



Pieczęć Wnioskodawcy/ dane Wnioskodawcy

WNIOSEK O PRYZNANIE NAGRODY ARTYSTYCZNEJ PREZYDENTA MIASTA STARGARD ZA ROK.....

A. Wypełnia Wnioskodawca:

1. Informacje o kandydacie:

Imiona i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Numer PESEL	
Seria i nr dowodu osobistego kandydata/opiekuna prawnego	
Numer rachunku bankowego kandydata/opiekuna prawnego	
Adres Urzędu Skarbowego	
Telefony, e-mail (w przypadku zespołu tel. kontaktowy osoby prowadzącej zespół)	
Nazwa szkoły/uczelnia/miejsca stażu	

2. Informacje o Wnioskodawcy:

Nazwa instytucji/organizacji	
Adres	
Telefony, e-mail	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem piastowanej funkcji	

3. Uzasadnienie

Dokładna informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych kandydata: rodzaj uzyskanej nagrody, pełna nazwa przedsięwzięcia, zasięg przedsięwzięcia, miejsce i data jego realizacji, liczba uczestników, inne dane dot. przedsięwzięcia (festiwalu, przeglądu, konkursu), które pozwalają ustalić rangę wydarzenia, w którym kandydat uzyskał nagrodę*.

Osiągnięcia o zasięgu ogólnopolskim:

Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym:

*należy wykazać jedynie osiągnięcia uzyskane w roku, w którym składany jest wniosek

.....
(pieczętka imienna i podpis Wnioskodawcy)

4. Załączniki:

a) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze lub popularyzatorskie kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje:

.....
.....
.....
.....

b) zdjęcie kandydata (dopuszcza się dołączenia zdjęcia na nośniku elektronicznym — płyta CD/ DVD lub pendrive);

**Oświadczenie Kandydata do nagrody artystycznej
Prezydenta Miasta Stargard**

Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie moich danych osobowych zawartych w złożonym wniosku dla potrzeb realizacji postępowania dotyczącego przyznania nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard, a także w celu ich udostępniania na stronie internetowej, materiałach informacyjnych i promocyjnych Gminy Miasta Stargard, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2135 ze zm.).

Mam świadomość o celu ich zbierania, a także o prawie wglądu do swoich danych i możliwości ich poprawiania.

Podpis:.....
(kandydat pełnoletni lub rodzic/opiekun prawny
w przypadku osoby niepełnoletniej)

Miejscowość

Data

Oświadczenie

Wyrażam zgodę na wykorzystanie mojego wizerunku w sprawach dotyczących przyznawania nagrody artystycznej Prezydenta Miasta Stargard Szczeciński, zgodnie z Ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016r., poz. 666).

.....
Podpis kandydata do nagrody
(w przypadku osoby niepełnoletniej rodzica/ opiekuna prawnego)

Załącznik nr 3
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

**Karta oceny wniosku o stypendium artystyczne
Prezydenta Miasta Stargard na rok.....**

Imię i nazwisko kandydata

A. Formalna ocena wniosku dokonana przez wydział właściwy ds. kultury:

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy			
Spełnienie kryteriów dotyczących kandydata:			
1) zamieszkuje bądź kształci się na terenie miasta Stargard;			
2) podjął (-jeła) lub kontynuuje edukację artystyczną, studia lub w inny sposób doskonalili warsztat artystyczny;			
3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie, tj. osiągnął/ęła w roku, w którym składany jest wniosek znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, promując jednocześnie miasto Stargard;			
4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym i artystycznym miasta Stargard (bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami, itp.)			
5) będzie realizował (-ła) program stypendium, w tym także działania adresowane do mieszkańców miasta Stargard			
6) nie ukończył (-ła) 26 rok życia			
Wniosek zawiera:			
Dane kandydata			
Informacje o kandydacie			
Informacje o wnioskodawcy			
Oświadczenie do celów podatkowych			
Załączniki			
Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy			

Stwierdzone braki formalne zostały usunięte/ nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.*

*niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis Naczelnika wydziału właściwego ds. kultury

B. Ocena merytoryczna wniosku

Kryteria oceny	TAK/NIE	UWAGI
Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie sztuki, tj. osiągnął znaczące wyniki w wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach w roku, w którym składany jest wniosek:		
o zasięgu wojewódzkim		
ogólnopolskim		
międzynarodowym		
Kandydat aktywnie działa na rzecz rozwoju życia kulturalnego i artystycznego miasta Stargard (występuje z koncertami, recitalami, organizuje własne wystawy, wieczory autorskie, itp.);		
Kandydat będzie realizował zamierzenia artystyczne (program stypendium) poprzez:		
a) doskonalenie umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych		
b) prezentację dokonań artystycznych i twórczych		
c) realizację przedsięwzięć artystycznych i twórczych skierowanych do mieszkańców miasta Stargard		
Realizacja programu stypendium przez Kandydata będzie promocją miasta Stargard		

Decyzja Komisji Stypendialnej:

Decyzja Komisji Stypendialnej	TAK	NIE	Proponowana miesięczna wysokość stypendium

Podpis Przewodniczącego Komisji:

Podpisy członków Komisji

1.....

6.....

2.....

7.....

3.....

8.....

4.....

9.....

5.....

Decyzja Prezydenta Miasta Stargard:

--

Załącznik nr 4
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

**KARTA OCENY WNIOSKU O NAGRODĘ ARTYSTYCZNĄ
PREZYDENTA MIASTA STARGARD**

Imię i nazwisko kandydata do nagrody:

A. Formalna ocena wniosku:

Formalna ocena wniosku	TAK	NIE	UWAGI
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy			
Spełnienie kryteriów dotyczących kandydata:			
1) zamieszkuje bądź kształci się na terenie miasta Stargard lub jest uczestnikiem pracowni w placówce wychowania pozaszkolnego działającej na terenie Stargardu;			
2) uzyskał/-a czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych o zasięgu co najmniej ogólnopolskim;			
3) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje miasto Stargard w kraju i poza jego granicami;			
4) nie ukończył (-ła) 26 roku życia			
Wniosek zawiera:			
Informacje o kandydacie			
Informacje o wnioskodawcy			
Uzasadnienie			
Oświadczenie do celów podatkowych			
Zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku			
Załączniki			
Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy			

Stwierdzone braki formalne zostały usunięte/ nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.*

*niewłaściwe skreślić

.....
Data i podpis Naczelnika wydziału właściwego ds. kultury

B. Ocena merytoryczna wniosku

Kryteria oceny	Tak/Nie	UWAGI
Kandydat uzyskał czołowe miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych, itp.		
o zasięgu ogólnopolskim		
o zasięgu międzynarodowym		
Kandydat swoimi osiągnięciami promował miasto Stargard		
w Polsce		
poza granicami Polski		

Decyzja Komisji Stypendialnej:

TAK	NIE	Proponowana wysokość nagrody

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1.....
 2.....
 3.....
 4.....
 5.....

6.....
 7.....
 8.....
 9.....

Decyzja Prezydenta Miasta Stargard:

Załącznik Nr 5
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

Sprawozdanie z realizacji programu stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard za rok.....

I. Wypełnia Stypendysta

1. Imię i nazwisko stypendysty.....
2. Okres pobierania stypendium:
3. 1. Opis zrealizowanego programu stypendium:

Doskonalenie umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych stypendysty

Prezentacja dokonań artystycznych i twórczych stypendysty

Opis zrealizowanych przedsięwzięć artystycznych skierowanych do mieszkańców miasta Stargard

3.2. Harmonogram zrealizowanych zadań wraz z opisem:

Lp.	Nazwa działania	Syntetyczny opis (na czym polegała realizacja zadania)	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

4. Czy zrealizowane działania, harmonogram oraz sposób ich realizacji i planowane efekty pokrywają się z określonymi we wniosku? Jeśli nie, to dlaczego?

Do sprawozdania dołączyć należy wszelkie materiały mogące dokumentować działania stypendysty związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

.....
miejsowość i data

.....
podpis Stypendysty

II. Wypełnia Urząd Miejski w Stargardzie**1. Ocena Komisji**

Komisja po dokonaniu weryfikacji i merytorycznej oceny sprawozdania z realizacji programu stypendium	Zatwierdza sprawozdanie		Wnosi o uzupełnienie sprawozdania
	TAK	NIE	

Podpis Przewodniczącego Komisji:

.....

Podpisy Członków Komisji:

1

2

3

4

5

6

7

8

9

Załącznik nr 6
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

Stargard, dnia.....

Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy

w przypadku samodzielnej reprezentacji Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczam, że ja niżej podpisany/-na jestem osobą uprawnioną do
samodzielnego reprezentowania

(nazwa Wnioskodawcy)

na podstawie.....

(nazwa dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(czytelny podpis)

w przypadku łącznej reprezentacji Wnioskodawcy

Niniejszym oświadczamy, że my niżej podpisani jesteśmy uprawnieni do łącznego
reprezentowania

(nazwa Wnioskodawcy)

na podstawie.....

(nazwa dokumentu poświadczającego uprawnienie do reprezentowania Wnioskodawcy)

.....

(czytelny podpis)

*Należy wybrać odpowiedni sposób reprezentacji

Załącznik Nr 7
do Uchwały nr XXI/223/2016
Rady Miejskiej w Stargardzie
z dnia 30 sierpnia 2016 roku

UMOWA STYPENDIALNA NR
zawarta w dniu w Stargardzie,

pomiędzy **Gminą Miastem Stargard**, z siedzibą w Stargardzie, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17, reprezentowaną przez

.....,

zwaną dalej „Fundatorem”,

a

.....,

(imię i nazwisko Stypendysty)

córką/synem*.....¹,
(imiona i nazwiska rodziców/opiekunów prawnych Stypendysty)

zamieszkałym/łą w.....,

legitymującym/cą się dowodem osobistym seria....., nr²,

PESEL....., zwanym dalej „Stypendystą”.

Na podstawie uchwały Nr Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia w sprawie **szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży**, Strony ustalają, co następuje:

§ 1. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację programu stypendium określonego we wniosku złożonym w dniu....., stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.

§ 2. 1. Fundator zobowiązuje się do przekazania stypendium w łącznej wysokości brutto.....(słownie)złotych.

2. Stypendium wypłacane będzie do ostatniego dnia każdego miesiąca, w 12 miesięcznych ratach/ jednorazowo* w następujący sposób:

- przelewem na rachunek bankowy Stypendysty/ opiekuna prawnego nr rachunku:*;

¹ dotyczy Stypendysty, który jest osobą nieletnią

² dotyczy Stypendysty pełnoletniego

- w kasie Urzędu Miejskiego, ul. Hetmana Stefana Czarnieckiego 17*.

§ 3. 1. Stypendysta, w związku z realizacją programu stypendium wykona/ nie wykona* dzieło/-a (projekt/-y).....mający/-ce charakter działalności twórczej.

2. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny* przekáže Fundatorowi wykonane przez siebie dzieło/-a/projekt/-y* w formie uzgodnionej z Fundatorem.

3. Stypendysta/ rodzic/opiekun prawny* oświadcza, że:

- 1) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)* będzie (będą*) wynikiem twórczości Stypendysty;
- 2) wykonane dzieło/-ła (projekt/-y)* nie będą naruszać praw osób trzecich, w szczególności praw autorskich i dóbr osobistych;
- 3) prawa autorskie do dzieł/-a (projektu/-ów) nie są ograniczone jakimikolwiek prawami osób trzecich.

4. Stypendysta w związku z wykonaniem dzieł/-a (projektu/-ów), o którym/-ych mowa w ust. 1, przenosi na rzecz Gminy Miasta Stargard nieodpłatnie, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, majątkowe prawa autorskie do wytworzonych dzieł/ wytworzonego dzieł/-a*, Stypendysta wyraża także zgodę na wykonywanie przez Gminę Miasto Stargard autorskich praw zależnych – do korzystania i rozporządzania dziełem bez ograniczeń terytorialnych i czasowych w całości i we fragmentach.

5. Przeniesienie praw i udzielenie zezwoleń, o których mowa w ust.1 obejmuje następujące pola eksploatacji:

- 1) wszelkie utrwalanie i zwielokrotnianie (w tym wprowadzanie do pamięci komputera lub innego urządzenia), wytwarzanie egzemplarzy, jakąkolwiek techniką, zapisu magnetycznego, mechanicznego, optycznego, elektronicznego lub innego, techniką analogową lub cyfrową, w dowolnym systemie lub formacie; na wszelkich nośnikach, w tym nośnikach audio lub video, światłoczułych, magnetycznych, optycznych, dyskach, kościach pamięci, nośnikach komputerowych i innych nośnikach zapisów i pamięci;
- 2) wszelki obrót zarejestrowanym materiałem filmowym – oryginałem i egzemplarzami, w tym tzw. insertem, wytworzonymi zgodnie z pkt 1) – wprowadzanie ich do obrotu, w tym za pośrednictwem Internetu, użyczenie;
- 3) wszelkie inne rozpowszechnianie, w tym na stronie internetowej Miasta oraz wszelkie publiczne odtwarzanie i wyświetlanie.

§ 4. 1. Stypendysta jest zobowiązany do informowania w wydawanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, folderach itp., jak również poprzez media lub ustną informację kierowaną do odbiorców, że dzieło/projekt jest/został „**Zrealizowany w ramach stypendium artystycznego Prezydenta Miasta Stargard**”.

2. Stypendysta w roku, na który otrzymał stypendium, zobowiązany jest do prezentacji podczas przedsięwzięć organizowanych przez Miasto Stargard swoich umiejętności artystycznych i twórczych. Prezentacja umiejętności nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu dogodnego dla obu stron terminu.

3. Stypendysta jest zobowiązany do informowania i dostarczenia zaproszeń w celu zapewnienia przedstawicielom Miasta udziału w realizowanych w ramach programu stypendium przedsięwzięciach.

§ 5. Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów ze zrealizowanego programu stypendium w publikacjach wydawanych przez Fundatora oraz zamieszczanie ich na stronie internetowej poświęconej Stypendystom.

§ 6. 1. Niniejsza umowa obowiązuje w roku, na który stypendyście przyznano stypendium.

2. Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu, bez potrzeby dokonywania jakichkolwiek czynności przez jej Strony w dniu przekazania Stypendyście informacji o utracie prawa do stypendium.

§ 7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania sprawozdania z realizacji programu stypendium.

§ 8. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się postanowienia uchwały Rady Miejskiej w Stargardzie z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych oraz dorocznych nagród artystycznych Prezydenta Miasta Stargard dla dzieci i młodzieży oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 10. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy stypendialnej Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwego, ze względu na siedzibę Fundatora, sądu powszechnego.

§ 11. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

STYPENDYSTA

FUNDATOR

.....

.....

Rodzice/opiekunowie prawni³

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

³ w przypadku Stypendysty małoletniego