



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 10 października 2016 r.

Poz. 3802

UCHWAŁA NR XXIV/163/16 RADY GMINY KOBYLANKA

z dnia 29 września 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryby i zakresu przeprowadzania kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanej dotacji

Na podstawie art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

§ 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych publicznych prowadzonych przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania udzielonej dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

1. przedszkolach - należy rozumieć przez to przedszkole publiczne prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.
2. innych formach wychowania przedszkolnego - należy przez to rozumieć publiczne inne formy wychowania przedszkolnego prowadzone przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ.
3. placówce oświatowej - należy przez to rozumieć podmioty określone w pkt 1,2.
4. Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Kobylanka.
5. organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osoby prawne i fizyczne prowadzące placówki o których mowa w § 1.
6. uczniu - należy przez to rozumieć również wychowanka.
7. Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kobylanka.
8. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2015, poz. 2156 z późn. zm.).

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego placówkę oświatową.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 podmiot prowadzący składa do Wójta w Urzędzie Gminy Kobylanka w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, chyba że organ wykonawczy wyrazi zgodę na odstąpienie od wyżej określonego terminu zgodnie z zapisem art. 80 ust. 2f Ustawy.

3. Wniosek o udzielenie dotacji zawiera:

- 1) nazwę i adres siedziby podmiotu prowadzącego;
- 2) nazwę i adres placówki;
- 3) adres do korespondencji;
- 4) dane kontaktowe: numer telefonu, adres poczty elektronicznej;

- 5) typ i rodzaj placówki oświatowej;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będzie przekazywana dotacja;
- 7) planowaną liczbę uczniów w roku.

4. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1. Dotacja udzielana jest na każdego ucznia placówki oświatowej, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez podmioty dotowane w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Publiczne Przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard pomniejszonym o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na jednego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

4. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę-Miasto Stargard, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę.

5. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w placówce oświatowej przysługuje dotacja w kwocie równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę.

§ 5. Dotacje o których mowa powyżej, przekazywane są na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie Gminy-Miasta Stargard na utrzymanie ucznia w publicznych przedszkolach ulegają również zmianie kwoty dotacji należnej podmiotom, którym dotację ustala się według tych wydatków.

§ 7. 1. Organ prowadzący placówkę sporządza roczne rozliczenie otrzymanej dotacji, z wyszczególnieniem rzeczywistej liczby uczniów oraz kwot na poszczególne rodzaje wydatków bieżących.

2. Roczne rozliczenie dotacji za okres od 1 stycznia do 31 grudnia, podmiot prowadzący sporządza i przekazuje do organu dotującego do dnia 15 stycznia roku następującego po roku otrzymanej dotacji.

3. W przypadku gdy placówka kończy swoją działalność, rozliczenia należy dokonać w terminie 30 dni od końca miesiąca, w którym otrzymano ostatniej transzy dotacji.

4. Wzór rocznego sprawozdania stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

5. Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobyłanka zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

6. Weryfikacja rozliczenia rocznego udzielonej dotacji dokonana będzie przez Gminę do dnia 31 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

§ 8. 1. Upoważnieni przez Wójta pracownicy mogą dokonać kontroli zgodności danych wykazanych przez podmiot prowadzący placówkę oświatową w zakresie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach, oraz sposobu wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Gminy Kobyłanka, w tym zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w rocznym rozliczeniu placówki oświatowej.

2. Kontrolujący mają prawo wstępu do siedziby jednostki kontrolowanej i wglądu do prowadzonej przez kontrolowanego dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

3. O zamiarze i terminie przeprowadzenia kontroli na terenie placówki oświatowej, kontrolujący powiadamia kontrolowanego na piśmie w terminie 7 dni przed planowaną kontrolą.

4. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

- 1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego placówki, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących placówki;
- 2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty.

5. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobyłanka oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

6. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który zawiera ustalenia stanu faktycznego z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

8. Kontrolowany jest zobowiązany do poinformowania Wójta, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz działaniach podjętych w celu usunięcia stwierdzonych uchybień i nieprawidłowości.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Grzegorz Kłos

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXIV/163/16

Rady Gminy Kobyłanka

z dnia 29 września 2016 r.

WNIOSEK

o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłanka na rok.....

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca – nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

Numer i data zezwolenia na założenie przedszkola publicznego:

.....

2. Siedziba organu prowadzącego (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

II. DANE PLACÓWKI OŚWIATOWEJ

1. Nazwa:

.....

Adres (miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu/lokalu)

.....

2. Dane do kontaktu:

Tel. stacjonarny.....

Tel. Komórkowy.....

Adres e mail.....

Dane osoby reprezentującej podmiot dotowany – Nazwisko i imię:

.....

3. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, podmiotu dotowanego:

.....

.....

III. PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW

1. Dane o liczbie uczniów:

okres	planowana miesięczna liczba uczniów ogółem	w tym:	
		liczba uczniów niepełnosprawnych	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju
styczeń-sierpień			
wrzesień-grudzień			

IV. PODPIS I OŚWIADCZENIE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY

Dane osoby podpisującej wniosek

imię i nazwisko.....

Tytuł prawny/stanowisko/pełniona funkcja.....

Oświadczam, że wszystkie dane zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....

.....

Miejscowość, data.

.....

Podpis i pieczęć osoby reprezentującej organ

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXIV/163/16

Rady Gminy Kobylanka

z dnia 29 września 2016 r.

INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW

(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....
(pieczęć jednostki)

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

2. Miesiąc i rok:

.....

3. Dane o aktualnej liczbie uczniów:

liczba uczniów:				
wyszczególnienie		ogółem	w tym:	
			liczba uczniów niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
I.	zamieszkałych na terenie Gminy Kobylanka			
II.	zamieszkałych na terenie innych Gmin			
RAZEM				

.....
miejsowość i data.....
pieczęć i podpis dyrektora jednostki

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIV/163/16

Rady Gminy Kobyłanka

z dnia 29 września 2016 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI za okres oddo w roku.....

1. Dane organu prowadzącego:

Nazwa.....

Adres.....

2. Dane o szkole/placówce oświatowej:”

Nazwa.....

Adres.....

3. Rozliczenie:

liczba uczniów w okresie sprawozdawczym w poszczególnych miesiącach:												
wyszczególnienie:	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
ogółem, w tym:												
Niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego												
objętych wczesnym wspomaganie rozwoju												

4. Zestawienie wydatków poniesionych na bieżącą działalność statutową przedszkola sfinansowanych z dotacji, o okresie objętych rozliczeniem.

Lp.	Nazwa wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji podmiotowej
1.	WYNAGRODZENIA NAUCZYCIELI	
2.	WYNAGRODZENIA POZOSTAŁYCH PRACOWNIKÓW	
3.	POCHODNE OD WYNAGRODZEŃ (składki na ubezpieczenie i Fundusz Pracy)	
4.	OPLATY ZA MEDIA	
5.	ZAKUP MATERIAŁÓW I WYPOSAŻENIA	
6.	ZAKUPY POMOCY DYDAKTYCZNYCH I NAUKOWYCH	
7.	INNE	
8.	INNE	
9.	INNE	
10.	INNE	
11.	INNE	
SUMA WDATKÓW SFINANSOWANYCH Z DOTACJI		

WYSOKOŚĆ PONIESIONYCH WYDATKÓW W RAMACH DOTACJI - OGÓŁEM	
WYSOKOŚĆ DOTACJI OTRZYMANEJ W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	
KWOTA NIEWYKORZYSTANEJ DOTACJI W OKRESIE SPRAWOZDAWCZYM - OGÓŁEM	

Oświadczam, że powyższe dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

pieczętka i podpis organu prowadzącego