



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 października 2016 r.

Poz. 3956

UCHWAŁA NR XXIV/195/16 RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 30 września 2016 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej Żłobek Gminny w Tychowie oraz nadania jego statutu.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 16, art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 885¹⁾) i z art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Tworzy się z dniem 01 grudnia 2016 r. gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny w Tychowie.

2. Utworzenie Żłobka Gminnego w Tychowie następuje pod warunkiem uzyskania przez Gminę Tychowo pozytywnych opinii państwowego inspektora sanitarnego oraz komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Białogardzie, zgodnie z art. 25 ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 2. Nadaje się Statut Żłobka Gminnego w Tychowie, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Siedzibą Żłobka Gminnego jest Miasto Tychowo.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Paweł Kowalski

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy zostały ogłoszone.: Dz. U. z 2013 r. poz. 938 i poz. 1646, z 2014 r. poz. 379, poz. 911, poz. 1146, poz. 1626 i poz. 1877, z 2015 r. poz. 238, poz. 532, poz. 1045, poz. 1117, poz. 1130, poz. 1189, poz. 1190, poz. 1269, poz. 1358, poz. 1513, poz. 1830, poz. 1854, poz. 1890 i poz. 2150 oraz z 2016 r. poz. 195 i poz. 1257.

Załącznik do uchwały Nr XXIV/195/16
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 30 września 2016 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W TYCHOWIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Żłobek Gminny w Tychowie, zwany dalej „Żłobkiem”, jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba żłobka znajduje się w Tychowie przy ul. Mickiewicza 1.
3. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Tychowo.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tychowo.
5. Żłobek działa w formie jednostki budżetowej Gminy Tychowo.
6. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Tychowa.
7. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: Żłobek Gminny w Tychowie.

§ 2. Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych
- 4) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy
- 5) niniejszego Statutu.

Rozdział 2 Cele i zadania Żłobka

§ 3. 1. Żłobek jest powołany w celu sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat, a gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do 4 lat.

2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) zapewnienie wyżywienia, uwzględniającego obowiązujące normy;
- 3) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka oraz jego wrodzonego potencjału;
- 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi w celu poznania potrzeb rozwojowych dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny;
- 6) rozwijanie samodzielności dzieci oraz współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 7) budowanie systemu wartości, w tym wychowanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym co jest dobre, a co złe;
- 8) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną, zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

3. Zadania Żłobka w zakresie działalności wychowawczej obejmują:

- 1) współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci, rozpoznanie możliwości rozwojowych dziecka, przygotowanie do pobytu w przedszkolu;

- 2) rozwijanie w dziecku pozytywnego obrazu własnej osoby poprzez poznawanie i wyrażanie własnych uczuć, dostrzeganie swoich problemów i możliwości;
 - 3) rozwijanie wrażliwości estetycznej i twórczej.
4. W przypadku dzieci niepełnosprawnych realizacja celów i zadań określonych w ust. 2 i 3 szczególnie uwzględnia rodzaj niepełnosprawności dziecka.
5. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem, dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych, z uwzględnieniem warunków lokalowych.
6. Żłobek wspomaga indywidualny rozwój dziecka w oparciu o:
- 1) diagnozę pedagogiczną opartą na obserwacji rzeczywistych zachowań i postępów dziecka;
 - 2) przekładanie zadań programowych na zadania rozwojowe dla poszczególnych dzieci z uwzględnieniem wyników indywidualnej diagnozy.
7. Żłobek pełni funkcje doradczą i wspierającą działania rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do pobytu w przedszkolu, a w szczególności:
- 1) informuje na bieżąco o postępach dziecka;
 - 2) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami/opiekunami prawnymi kierunki i zakres zadań realizowanych w Żłobku.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 4. 1. Do Żłobka przyjmowane są dzieci:

- 1) zamieszkałe na terenie Gminy Tychowo;
- 2) od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 4 roku życia, jeżeli niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym, lub w sytuacji gdy rozwój psychomotoryczny dziecka nie pozwala na objęcie go tym wychowaniem – pod warunkiem, że rodzice /opiekunowie prawni dziecka złożą oświadczenie o przeszkodach w objęciu dziecka wychowaniem przedszkolnym,
- 3) które posiadają zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do przyjęcia do Żłobka.

2. Ustala się następujące kryteria przyjęcia dziecka do Żłobka oraz określa się liczbę punktów za spełnianie każdego z nich:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni mieszkają na terenie Gminy Tychowo – 10 punktów,
- 2) rodzice/opiekunowie prawni spełniający co najmniej jeden z warunków:
 - a) pracują zawodowo w wymiarze pełnego etatu lub prowadzą działalność gospodarczą – 20 punktów
 - b) studiują lub uczą się w systemie dziennym -20 punktów
 - c) posiadają orzeczoną znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności- 20 punktów
- 3) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowujący dziecko w rozumieniu przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych – 10 punktów
- 4) dziecko wychowujące się w rodzinie wielodzietnej (3 lub więcej dzieci w wieku do 18 roku życia) – 10 punktów
- 5) dziecko posiadające rodzeństwo z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności – 10 punktów

3. W przypadku braku możliwości wyłonienia kandydatów do Żłobka z powodu identycznych wyników postępowania rekrutacyjnego, określa regulamin rekrutacyjny wprowadzony zarządzeniem dyrektora.

4. Przyjęć dzieci do Żłobka dokonuje dyrektor na podstawie „Karty zgłoszenia dziecka do Żłobka”, zwanej dalej kartą, wypełnionej i złożonej przez rodziców /opiekunów prawnych dziecka.

5. Wzór karty zgłoszenia dziecka do Żłobka określa dyrektor Żłobka w drodze zarządzenia.

6. Brak w karcie informacji o spełnieniu kryteriów oznacza, że kryteria nie zostały spełnione.

7. Na żądanie dyrektora Żłobka i w terminie przez niego ustalonym rodzice/opiekunowie prawni przekładają do wglądu dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w ust.2 i 3.

8. W przypadku nieprzedłożenia w terminie wskazanym przez dyrektora Żłobka dokumentów potwierdzających spełnianie określonego kryterium przyjmuje się, że odpowiednio rodzice/opiekunowie prawni lub dziecko, którego dotyczy wniosek, danego kryterium nie spełniają.

9. W przypadku, gdy taką samą liczbę punktów ustalono dla więcej niż jednego wniosku, o kolejności przyjęć do Żłobka decyduje data złożenia wniosku.

10. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku, zapisy do Żłobka trwają cały rok.

11. Kwalifikację kart przeprowadza Komisja rekrutacyjna, którą zarządzeniem powołuje dyrektor Żłobka.

12. Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o przyjęcie dziecka do Żłobka, zobowiązani są złożyć prawidłowo wypełnioną kartę w terminie od 15 kwietnia do 15 maja każdego roku.

13. W terminie do 30 czerwca do godziny 15:00 każdego roku dyrektor Żłobka podaje do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty listę dzieci przyjętych do Żłobka od 01 września danego roku.

14. W przypadku posiadania wolnych miejsc w Żłobku po zakończeniu przyjęć, dyrektor dokonuje rekrutacji uzupełniającej.

15. Po zakończeniu rekrutacji z rodzicami/opiekunami prawnymi zawierana jest umowa określająca szczegółowe zasady korzystania ze Żłobka.

16. Zgłoszenia dzieci nieprzyjętych do Żłobka umieszcza się na liście rezerwowej, z której w ciągu roku, w miarę posiadania miejsc, dzieci są przyjmowane według kolejności z listy rezerwowej.

17. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów i składu personelu zatrudnionego w Żłobku.

18. Podstawą odmowy przyjęcia dziecka do Żłobka lub rozwiązania zawartej umowy o świadczenie usług przez Żłobek jest zaleganie z płatnościami określonymi w zawartej umowie lub uchylanie się od ponoszenia należnych opłat przez osoby zobowiązane do ich uiszczenia.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie w przypadku nieobecności dziecka w Żłobku

§ 5. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat, o których mowa w ust.1, reguluje odrębna Uchwała Rady Miejskiej w Tychowie.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, niezależnie od przyczyny, rodzicom przysługuje zwrot opłaty za wyżywienie za każdy dzień nieobecności.

4. Opłata za pobyt dziecka w Żłobku nie podlega zwrotowi.

5. Zasady zgłaszania nieobecności dziecka w Żłobku określa regulamin organizacyjny Żłobka.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku pobierana jest za łączną liczbę dni, w którym dziecko przebywało w Żłobku w danym miesiącu.

7. Kwoty z tytułu zwrotu opłat za wyżywienie w związku z nieobecnością dziecka będą pomniejszone w kolejnym miesiącu rozliczeniowym.

8. Opłaty za pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są płatne do 15 dnia danego miesiąca.

Rozdział 5

Zarządzanie i organizacja Żłobka

§ 6. 1. Dyrektor kieruje działalnością Żłobka i reprezentuje go na zewnątrz zgodnie z pełnomocnictwem udzielonym przez Burmistrza Tychowa.

2. Zwierzchnikiem służbowym dyrektora jest Burmistrz Tychowa.

3. Stosunek pracy z dyrektorem Żłobka nawiązuje i rozwiązuje Burmistrz Tychowa.

4. Podstawa nawiązania stosunku pracy jest umowa o pracę.

5. Dyrektor kieruje Żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa i ponosi odpowiedzialność za działalność Żłobka.

6. Dyrektor w celu realizacji zadań wydaje zarządzenia.

7. Dyrektora Żłobka w czasie nieobecności zastępuje pracownik wskazany przez niego bądź organ założycielski.

8. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka w drodze zarządzenia.

9. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

§ 7. 1. Pracowników Żłobka zatrudnia, awansuje, zwalnia dyrektor Żłobka.

2. Pracownicy Żłobka powinni posiadać kwalifikacje odpowiednie do zajmowanych stanowisk i pełnionych funkcji, określone w odrębnych przepisach.

Rozdział 6

Organizacja i zasady funkcjonowania Żłobka

§ 8. 1. Strukturę organizacyjną i szczegółowy zakres zadań Żłobka, w tym godziny pracy placówki określa Regulamin Organizacyjny nadany przez dyrektora Żłobka.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze z wyjątkiem corocznej przerwy wakacyjnej i przerw na czas przeprowadzenia prac remontowych, uzgodnionych każdorazowo z Burmistrzem Tychowa.

3. W sytuacjach nagłych i uzasadnionych, decyzję o zamknięciu pracy Żłobka może podjąć dyrektor Żłobka niezwłocznie informując Burmistrza Miasta Tychowo o przyczynie okresowego zamknięcia Żłobka.

§ 9. 1. Dyrektor Żłobka opracowuje na każdy rok szkolny arkusz organizacyjny pracy Żłobka, który określa szczegółową organizację opieki pielęgnacyjnej, wychowawczej i edukacyjnej w Żłobku. Arkusz organizacyjny pracy Żłobka zatwierdza Burmistrz Tychowa.

2. W arkuszu organizacyjnym pracy Żłobka określa się w szczególności:

- 1) liczbę dzieci przyjętych do Żłobka
- 2) liczbę dzieci według wieku
- 3) stan i strukturę zatrudnienia w Żłobku
- 4) termin przerwy wakacyjnej w Żłobku

§ 10. 1. W Żłobku może być powołana Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci korzystających ze świadczeń Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez dyrektora Żłobka regulaminu.

Rozdział 7

Prawa i obowiązki rodziców/opiekunów prawnych

§ 11. 1. Do podstawowych obowiązków rodziców/opiekunów prawnych dziecka uczęszczającego do Żłobka należy:

- 1) przestrzeganie przepisów niniejszego statutu;
- 2) zaopatrzenie dziecka w niezbędne przedmioty, przybory i ewentualne pomoce dydaktyczne;
- 3) przyprawianie i odbieranie dziecka ze Żłobka;
- 4) terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w Żłobku oraz opłat za wyżywienie dziecka;
- 5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 6) dopełnienie czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do Żłobka oraz informowanie o wszelkich zmianach w danych zawartych we wniosku o przyjęcie dziecka do Żłobka;
- 7) wspieranie opiekunów w celu osiągnięcia przygotowania do wychowania przedszkolnego;
- 8) inne obowiązki wynikające z uregulowań wewnętrznych Żłobka.

2. Szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci ze Żłobka:

- 1) dzieci powinny być przyprawiane i odbierane ze Żłobka osobiście przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione przez rodziców/opiekunów prawnych;

- 2) pisemne upoważnienie powinno zawierać numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców/opiekunów prawnych;
- 3) dziecko może być odebrane przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości;
- 4) rodzice/opiekunowie dziecka przejmują odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę;
- 5) Żłobek może odmówić wydania dziecka osobie będącej w stanie nietrzeźwym.

3. Rodzice dziecka mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniającym rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwym do wieku dziecka.
- 2) uzyskanie na bieżąco rzetelnej informacji na temat aktualnego stanu rozwoju i postępów edukacyjnych dziecka;
- 3) uzyskania informacji o stanie gotowości przedszkolnej swojego dziecka;
- 4) uzyskania porad i wskazówek od opiekunów.

Rozdział 8

Postanowienia końcowe

§ 12. 1. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Zasady gospodarki finansowej Żłobka określają odrębne przepisy.

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

4. Zmiany w niniejszym Statucie wprowadza się w drodze uchwały Rady Miejskiej w Tychowie.

5. Statut będzie udostępniany na tablicy ogłoszeń w Żłobku lub przez dyrektora Żłobka.

6. Żłobek używa pieczęci o treści;

ŻŁOBEK GMINNY W TYCHOWIE

ul. Mickiewicza 1

78-220 Tychowo