



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3982

### UCHWAŁA NR XX/110/2016 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 29 września 2016 r.

**w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat, jak również trybu pobierania przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50 ust. 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163, 693, 1045, 1359, 1240, 1310, 1607, 1893, 1616, 1830, z 2016 r. poz. 930, 195, 753) Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowe zasady przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Określa się szczegółowe zasady ustalania odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze oraz tryb ich pobierania, a także zasady częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat w brzmieniu określonym w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Cena 1 godziny usług opiekuńczych wynosi 16,00 zł, na podstawie analizy rzeczywistych kosztów realizacji tego zadania.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobrej.

§ 5. Traci moc uchwała Nr XVIII/115/2012 Rady Miejskiej w Dobrej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu przez świadczeniobiorcę wydatków za usługi opiekuńcze (Dz. Urz. Woj. Zach. z dnia 4 czerwca 2012 r., poz. 1278).

§ 6. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Józef Kirejczyk**

Załącznik Nr 1

do Uchwały Nr XX/110/2016  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29.09.2016 r.

**Szczegółowe warunki przyznawania pomocy w formie usług opiekuńczych  
i specjalistycznych usług opiekuńczych z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych  
dla osób z zaburzeniami psychicznymi.**

**§ 1.** 1. Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, zwanymi dalej „usługami” organizuje i realizuje Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej.

**§ 2.** 1. Usługi przyznaje się osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub z innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.

2. Usługi mogą być przyznane również osobie, która wymaga pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie zamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie mogą takiej pomocy zapewnić.

3. Usługi obejmują pomoc w zaspokajaniu codziennych potrzeb życiowych, opiekę higieniczną, zaleconą przez lekarza pielęgnację oraz w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem.

4. Usługi przysługują osobie uprawnionej w miejscu jej zamieszkania.

**§ 3.** 1. Usługi przyznaje się na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby, za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego po ustaleniu przesłanek do ich udzielenia określonych w ustawie o pomocy społecznej.

**§ 4.** 1. Zakres przyznanych usług uzależniony jest od sytuacji osobistej, rodzinnej i majątkowej osoby, której pomoc ma być udzielona, ustalonej podczas wywiadu środowiskowego przeprowadzonego w miejscu zamieszkania tej osoby.

**§ 5.** 1. Usługi przyznawane są przez Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej w drodze decyzji administracyjnej:

- 1) na wniosek osoby zainteresowanej, jej przedstawiciela ustawowego albo innej osoby za zgodą osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego.
- 2) z urzędu, po powzięciu przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Dobrej informacji o osobie, która wymaga pomocy innych, a jest jej pozbawiona (osoby zainteresowanej lub jej przedstawiciela ustawowego).

2. Decyzja administracyjna o przyznaniu usług opiekuńczych lub specjalistycznych usług opiekuńczych określa:

- 1) rodzaj, zakres oraz miejsce świadczenia usług;
- 2) czas wykonywania usług,
- 3) wysokość oraz termin wnoszenia odpłatności z tytułu świadczonych usług, ponoszonych przez osobę objętą tą formą pomocy.

3. Wszystkie czynności wykonywane w ramach usług opiekuńczych, określone w decyzji administracyjnej, dotyczą wyłącznie osoby objętej pomocą.

## Załącznik Nr 2

do Uchwały Nr XX/110/2016  
Rady Miejskiej w Dobrej  
z dnia 29.09.2016 r.

**Szczegółowe warunki ustalania wysokości odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, jak również trybu ich pobierania, a także częściowego lub całkowitego zwalniania od opłat.**

§ 1. 1. Usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych, zwane dalej „usługami” mogą być świadczone nieodpłatnie i odpłatnie.

2. Podstawą ustalenia wysokości za usługi jest wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.

3. Wysokość odpłatności za usługi uzależniona jest od sytuacji rodzinnej osoby objętej usługami oraz jej dochodu, lub dochodu na osobę w rodzinie.

4. Świadczeniobiorcy, których dochód na osobę przekracza wysokość kryterium dochodowego określonego w ustawie, zobowiązane są do ponoszenia odpłatności za usługi.

5. Do wnoszenia opłat za usługi zobowiązana jest osoba, której decyzją przyznano świadczenia lub jej przedstawiciel ustawowy, z majątku uprawnionego.

6. W przypadku, gdy dochód osoby samotnej lub samotnie gospodarującej objętej usługami lub dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, usługi świadczone są nieodpłatnie.

7. Osoby samotne, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	% odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych
1	2
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100- 150%	10%
powyżej 150- 200%	20%
powyżej 200- 300%	35%
powyżej 300- 400%	50%
powyżej 400%	100%

8. Osoby w rodzinie, których dochód przekracza kryterium dochodowe określone w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, ponoszą odpłatność za usługi w wysokości zależnej od dochodu, zgodnie z poniższą tabelą:

Dochód w stosunku do kryterium dochodowego określonego w art.8 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej	% odpłatności za jedną godzinę usług opiekuńczych
1	2
do 100%	nieodpłatnie
powyżej 100-150%	20%
powyżej 150- 250%	30%
powyżej 250- 300%	40%
powyżej 300- 350%	50%
powyżej 350 - 400%	60%
powyżej 400 - 500%	70%
powyżej 500%	100%

9. Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej dokonuje zmiany wysokości odpłatności za usługi od pierwszego dnia następnego miesiąca, w którym została ogłoszona weryfikacja kryteriów dochodowych oraz kwot świadczeń pieniężnych pomocy społecznej na podstawie art. 9 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

10. Odpłatność za usługi wnoszona miesięcznie stanowi iloczyn ceny pełnej jednostki godzinowej, wysokości opłaty w % ustalonej zgodnie z regulacjami określonymi w §1 ust.5 i ust.6 oraz liczby godzin usług świadczonych w danym miesiącu.

**§ 2. 1.** Podstawę wnoszenia opłat za usługi stanowi miesięczne rozliczenie przepracowanych godzin na podstawie karty pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny, z wyłączeniem przypadków, gdy świadczeniobiorca z różnych przyczyn nie może się podpisać - informacja taka powinna być zawarta w wywiadzie środowiskowym.

2. Odpłatność za usługi wnoszona jest przez świadczeniobiorcę lub osobę sprawującą usługi na rachunek bankowy Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej w terminie do 15 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę. Natomiast za miesiąc grudzień najpóźniej do 5 stycznia następnego roku. Kontroli wpływów odpłatności dokonuje księgowość Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej.

3. Świadczeniobiorca, co miesiąc otrzymuje z Ośrodka Pomocy Społecznej notę księgową, w której zawarte są informacje o wysokości odpłatności za wykonane usługi w miesiącu poprzednim, terminie wpłaty i numer rachunku bankowego Ośrodka pomocy Społecznej.

4. Wpływy z odpłatności za usługi stanowią dochód budżetu Gminy Dobra.

**§ 3. 1.** W szczególnie uzasadnionych przypadkach, a mianowicie szczególnego zdarzenia losowego, szczególnej sytuacji materialnej i osobistej na wniosek osoby zainteresowanej lub na wniosek pracownika socjalnego Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej, może:

1) odroczyć termin zapłaty całości lub części należności,

- 2) rozłożyć na raty płatność całości lub części należności,
- 3) umorzyć należność w całości lub części,
- 4) zwolnić z odpłatności na czas określony.

2. Wniosek w sprawie ulgi, o której mowa w ust. 1, powinien zawierać dane wnioskodawcy, sprecyzowanie i uzasadnienie prośby, określenie propozycji terminu spłaty lub ilości rat.

3. Do wniosku należy załączyć dokumenty potwierdzające wszystkie okoliczności podane we wniosku oraz zasadność udzielania wnioskowanej ulgi, np.:

- ponoszenie znacznych wydatków związanych z długotrwałą chorobą wymagającą zakupu drogich leków, leczenia, środków opatrunkowych, sprzętu rehabilitacyjnego,
- zdarzenia losowego (śmierć najbliższego, wspólnie gospodarującego członka rodziny, kradzież, pożar),
- konieczności ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, placówce opiekuńczo-wychowawczej, ośrodka wsparcia lub placówce rehabilitacyjno-leczniczej - po przedstawieniu dowodów wpłaty

4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 2 miesiące licząc od pierwotnego dnia wymagalności.

5. Okres spłaty należności rozłożonej na raty nie może być dłuższy niż do końca danego roku kalendarzowego licząc od daty pierwotnego dnia wymagalności.

6. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek za zwłokę od dnia złożenia wniosku do dnia upływu terminu zapłaty.

§ 4. 1. W przypadku, gdy świadczeniobiorca nie wywiązuje się z regularnej odpłatności za usługi przez okres co najmniej 3 miesięcy, a brak jest podstaw do odstąpienia od żądania ich zwrotu, Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Dobrej może zaprzestać świadczenia usług opiekuńczych (uchylić decyzje) oraz podjąć windykację zaległych opłat w drodze egzekucji administracyjnej. Dobrowolne uregulowanie zaległej odpłatności przez świadczeniobiorcę kwalifikującego się do dalszego korzystania z usług opiekuńczych, umożliwia wznowienie ich świadczenia, na podstawie nowej decyzji Kierownika Ośrodka.

2. Zaprzestaje się dochodzenia odpłatności za usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze za miesiąc, w którym nastąpił zgon samotnego świadczeniobiorcy.