



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 26 października 2016 r.

Poz. 3986

### **UCHWAŁA NR XXX/329/2016 RADY GMINY SZCZECINEK**

z dnia 29 września 2016 r.

#### **w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek**

Na podstawie art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) oraz art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) Rada Gminy Szczecinek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Szczecinek.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXXI/204/2005 Rady Gminy Szczecinek z dnia 3 czerwca 2005 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek, zmieniona uchwałą Nr XVI/164/2012 Rady Gminy Szczecinek z dnia 26 czerwca 2012 r.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Henryk Wyszomirski**

Załącznik do uchwały Nr XXX/329/2016  
Rady Gminy Szczecinek  
z dnia 29 września 2016 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Szczecinek**

### **Rozdział 1 Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zasady, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie Gminy Szczecinek.

§ 2. Pomoc materialna udzielana jest w celu zmniejszenia różnic w dostępie do edukacji i wyrównywania szans edukacyjnych wśród dzieci i młodzieży.

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom, wychowankom i słuchaczom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.).

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

### **Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie, w szczególności gdy w rodzinie tej występuje: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło zdarzenie losowe, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Miesięczna wysokość dochodów na osobę w rodzinie ucznia uprawnionego do ubiegania się o stypendium szkolne nie może być większe niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 930).

3. Uczeń, który otrzymuje inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innym stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych nie przekracza w okresie roku szkolnego dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.), a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych - osiemnastokrotności kwoty, o której mowa powyżej.

4. Wnioskodawca określa we wniosku okoliczności, o których mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Maksymalna wysokość stypendium szkolnego nie może przekraczać miesięcznie kwoty stanowiącej dwukrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015, poz. 114 z późn. zm.).

2. Stypendium szkolne miesięczne nie może być niższe niż 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015, poz. 114 z późn. zm.).

### **Rozdział 3 Formy udzielania stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 7. 1. Stypendium szkolne może być udzielone uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Szczecinek, w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą; w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe uczniów, zajęciach nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjazdy do teatru, wycieczki szkolne i inne;

- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym przede wszystkim na zakup: podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia uczniów wymaganego obligatoryjnie przez szkołę;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania, w tym opłat za bursę lub internat i kosztów dojazdu z miejsca zamieszkania do szkoły - uczniom szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych;
- 4) stypendium może być także udzielone w formie świadczenia pieniężnego, w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) stypendium może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie;
- 6) stypendium szkolne przekazywane będzie jako częściowa lub całkowita refundacja kosztów poniesionych i udokumentowanych przez Wnioskodawcę na podstawie oryginalnych rachunków lub faktur wystawionych w okresie, na który przyznano stypendium.

**§ 8. 1. Katalog wydatków podlegających refundacji od września do grudnia i od stycznia do czerwca:**

- 1) zakup podręczników tj.: podręczniki ujęte w szkolnym zestawie podręczników, lektury, książki rozwijające zainteresowania ucznia, słowniki, atlasy, encyklopedie;
- 2) tablice matematyczne, chemiczne, fizyczne i astronomiczne, mapy, globusy oraz inne publikacje o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe;
- 3) tornister, plecak, torba szkolna (1 szt. na rok szkolny);
- 4) obuwiu sportowe na zajęcia wychowania fizycznego (nie więcej niż po jednej parze obuwiu sportowego zewnętrznego i po jednej parze obuwiu halowego, w każdym z okresów: wrzesień - grudzień oraz styczeń - czerwiec);
- 5) strój na zajęcia wychowania fizycznego, (w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń - czerwiec), obejmujący:
  - dres - dwa komplety (2 bluzy i 2 pary spodni w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń - czerwiec,
  - koszulki na zajęcia sportowe - (3 szt. w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń - czerwiec),
  - spodenki, legginsy - (2 szt. w każdym z okresów: wrzesień-grudzień oraz styczeń - czerwiec),
  - stroju na zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na basenie (przez cały okres, po przedłożeniu zaświadczenia potwierdzającego korzystanie z basenu przez ucznia), obejmującego:
  - strój kąpielowy - 1 szt.,
  - klapki - 1 para,
  - czepek - 1 szt.,
  - okulary pływackie 1 szt.;
- 6) ubranie robocze wymagane przez szkołę (np. na praktykę zawodową);
- 7) mundurek szkolny;
- 8) przybory i materiały do nauki zawodu, (zaświadczenie ze szkoły o potrzebie zakupu);
- 9) artykuły szkolne: piórniki, zeszyty, flamastry, kredki, ołówki, pędzle, farby, bloki, klej, papier kolorowy, długopisy, pióra, gumki, temperówki, bibuła, brystol, nożyczki, taśma klejąca, papier milimetry, korektory, przybory geometryczne, plastelina, modelina, kalkulator oraz inne materiały związane ze specyfiką szkół;
- 10) okulary korekcyjne, aparaty słuchowe oraz inne przedmioty rehabilitacyjne przepisane przez lekarza i uznane za niezbędne w trakcie edukacji szkolnej w zakresie nier refundowanym przez Narodowy Fundusz Zdrowia lub z pomniejszeniem refundacji;
- 11) drukarka (1 szt. raz na pięć lat), papier, tusz do drukarki (1 szt. na semestr);
- 12) komputer (PC, laptop, notebook, tablet) - 1 szt. raz na pięć lat, urządzenia peryferyjne do komputera (monitor, klawiatura, myszka);
- 13) instrumenty muzyczne wykorzystywane przez ucznia do nauki gry (po przedłożeniu zaświadczenia o korzystaniu z zajęć muzycznych);
- 14) sprzęt sportowy związany z uprawianą przez ucznia dyscypliną sportu;

- 15) określonych przez szkołę dodatkowych przedmiotów lub usług związanych z profilem nauki, zakupem jednolitego stroju, którego noszenie w szkole jest wymagane lub zakupem stroju galowego wymaganego przez szkołę;
- 16) koszty uczestnictwa w kursach nauki języków obcych, klubach sportowych;
- 17) koszty udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, rozwijających zainteresowania ucznia, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą;
- 18) koszty pobytu na tzw. „zielonej szkole”, bądź innych wyjazdach - w tym wycieczki o charakterze edukacyjnym, obozy naukowe, wyjścia do kina czy teatru;
- 19) koszty ubezpieczenia grupowego od następstw nieszczęśliwych wypadków, wynikającego z uczestnictwa ucznia w zajęciach edukacyjnych realizowanych przez szkołę oraz zajęciach poza lekcyjnych;
- 20) koszty zakwaterowania w bursach, internatach lub stancji (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów) od września do grudnia i od stycznia do czerwca.

2. Refundacji kosztów poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów:

- 1) faktur VAT, (wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia);
- 2) imiennych rachunków, (wystawionych na rodzica, opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia);
- 3) dowodów wpłaty;
- 4) imiennych biletów miesięcznych;
- 5) wydatki związane ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru itp. można udokumentować na podstawie pisemnego oświadczenia wystawionego przez szkołę z określeniem kosztu poniesionego przez ucznia.

3. Dokumenty wymienione w ust. 2 powinny zawierać:

- 1) nazwę wystawcy;
- 2) datę wystawienia/sprzedazy;
- 3) numer dokumentu;
- 4) imię i nazwisko nabywcy (wnioskodawcy);
- 5) pełną nazwę przedmiotu podlegającego refundacji - istotne jest, by np. plecak, obuwie, spodenki itp. miały adnotację „szkolne” lub „sportowe”. W przypadku gdy zakupiony towar nie ma tego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze/rachunku, to na odwrocie może potwierdzić ten fakt sprzedawca umieszczając pieczęć, opis i czytelny podpis.

4. Wydatki poniesione przez ucznia na cele edukacyjne zawarte w dokumentach wymienionych w ust. 2 są opiniowane przez komisję stypendialną powołaną zarządzeniem Nr 128/2015 Wójta Gminy Szczecinek z dnia 14.09.2015 r.

## **Rozdział 4**

### **Tryb i sposób udzielenia stypendium szkolnego**

**§ 9.** Stypendium szkolne przyznaje Wójt Gminy Szczecinek w drodze decyzji administracyjnej.

**§ 10.** 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek lub z urzędu. Wniosek o przyznanie stypendium mogą złożyć:

- 1) rodzice;
- 2) opiekunowie prawni uczniów;
- 3) pełnoletni uczniowie;
- 4) dyrektorzy szkół, kolegów lub ośrodków.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego należy złożyć do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych - do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.

4. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

**§ 11.** Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego i zasiłku szkolnego skierowanego do Wójta Gminy Szczecinek można składać:

1) w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Szczecinku.

**§ 12.** 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala każdorazowo zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku w oparciu o środki finansowe przyznane dotacją oraz przewidziane na ten cel środki w budżecie Gminy, uwzględniając § 6 pkt 1 i 2 Regulaminu.

2. Stypendium przyznaje się według następujących kryteriów:

1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej 2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

3. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego wynosi:

1) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie do 50% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- od 100,1% do 200% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych;

2) przy dochodzie miesięcznym na osobę w rodzinie powyżej 50% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej:

- od 80% do 100% kwoty określonej w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.

**§ 13.** 1. Stypendium jest przyznawane na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym, a w przypadku słuchaczy kolegiów na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Stypendium wypłacane jest dwa razy w każdym roku szkolnym.

3. Jeżeli forma stypendium szkolnego tego wymaga może być ono realizowane jednorazowo lub w innych okresach niż wymienione w ust. 2.

4. W decyzji administracyjnej o przyznaniu stypendium określa się okresy wypłat, o których mowa w ust. 2 oraz termin rozliczenia przyznania pomocy.

5. Stypendium szkolne wypłacane jest w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

## **Rozdział 5**

### **Tryb i sposób udzielenia zasiłku szkolnego**

**§ 14.** 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi szkoły, o której mowa w art. 90b ust. 3 i ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zamieszkałemu na terenie Gminy Szczecinek, znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego (śmierć rodziców lub opiekunów prawnych, klęski żywiołowej, długotrwałe choroby ucznia, innych szczególnych zdarzeń losowych).

2. Zasiłek szkolny może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

4. Przy ustaleniu wysokości zasiłku szkolnego bierze się pod uwagę sytuację materialną ucznia i ocenę skutków zdarzenia losowego.

5. Zasiłek szkolny wypłacany jest w formie gotówkowej w kasie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szczecinku lub w formie bezgotówkowej przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy.

**§ 15.** O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie zasiłku.

**§ 16.** Zasiłek szkolny przyznaje Wójt Gminy Szczecinek w drodze decyzji administracyjnej.

## **Rozdział 6**

### **Postanowienia końcowe**

**§ 17.** 1. Stypendium szkolne wstrzymuje się lub cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

2. Rodzice (opiekunowie prawni) lub pełnoletni uczeń otrzymujący stypendium szkolne zobowiązani są do niezwłocznego powiadomienia organu wydającego decyzję o ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium.

3. Kwotę stypendium szkolnego podlegającą zwrotowi oraz termin jej zwrotu ustala organ przyznający stypendium w decyzji administracyjnej.

4. Kwota stypendium szkolnego nienależnie pobrana podlega ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

5. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza, jeżeli zwrot udzielonego stypendium szkolnego w całości lub części stanowiłby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłby skutki udzielonej pomocy, organ przyznający stypendium może odstąpić od żądania jego zwrotu.

6. W przypadku niedostarczenia dokumentów stanowiących podstawę wypłaty stypendium Wójt Gminy Szczecinek wydaje decyzje o wygaśnięciu decyzji przyznającej stypendium, w trybie art. 162 Kodeksu postępowania administracyjnego.

7. Po otrzymaniu decyzji administracyjnej, wnioskodawca jest zobowiązany rozliczyć przyznaną pomoc materialną o charakterze socjalnym poprzez złożenie w wyznaczonym miejscu i terminie, kompletu faktur lub rachunków, potwierdzających poniesione wydatki na cele edukacyjne.

**§ 18.** W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie przepisy rozdziału 8a ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu postępowania administracyjnego.