



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 28 października 2016 r.

Poz. 4012

### UCHWAŁA NR XXVI/202/2016 RADY POWIATU W SZCZECINKU

z dnia 24 października 2016 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 oraz z 2015 r. poz. 397, poz. 774 i poz. 1505) - Rada Powiatu uchwała, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej, zwanej dalej „dotacją”, na prace konserwatorskie, prace restauratorskie lub roboty budowlane, zwane dalej „pracami”, przy zabytku ruchomym lub nieruchomym wpisanym do rejestru zabytków, położonym lub znajdującym się na terenie powiatu szczecineckiego, dostępnym publicznie, posiadającym istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe.

2. Dotacja może być przyznana na finansowanie nakładów określonych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków.

**§ 2.** 1. O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dotację z budżetu Powiatu Szczecineckiego jest przyznanie dotacji przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego na realizację wnioskowanych prac.

3. Dotacja udzielana wnioskodawcy prowadzącemu działalność gospodarczą stanowi pomoc de minimis zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

**§ 3.** 1. Środki finansowe przeznaczone na dotacje mogą być określone w uchwale budżetowej Powiatu Szczecineckiego na dany rok.

2. Dotacja może być udzielona w wysokości do 30% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

3. Łączna kwota dotacji udzielonych ze środków publicznych na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, nie może przekroczyć wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 4.** 1. Zarząd Powiatu Szczecineckiego ogłasza otwarty nabór wniosków o udzielenie dotacji.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków jest podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Szczecinku, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

3. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków, przy czym termin naboru nie może być krótszy niż 30 dni od dnia podania informacji o naborze wniosków. Przez dzień podania informacji rozumie się dzień, w którym informacja ukazała się w środkach przekazu, o których mowa w ust. 2.

4. O terminie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

5. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

**§ 5. 1.** Podstawą udziału w naborze jest złożenie pisemnego wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do korzystania z zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace;
- 3) pozwolenie Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym;
- 5) dokumentację fotograficzną aktualnego stanu zabytku;
- 6) harmonogram oraz kosztorys inwestorski lub ofertowy przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o wysokości środków własnych;
- 7) zgodę wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgodę właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku;
- 8) dokument potwierdzający przyznanie dotacji przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego.

3. W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą, należy także dołączyć:

- 1) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku;
- 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w roku ubiegania się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Wszystkie załączniki do wniosku będące kopiami dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

**§ 6. 1.** Złożone wnioski rozpatrywane są przez Zarząd Powiatu Szczecineckiego, nie później niż w ciągu 2 miesięcy od daty zakończenia naboru wniosków.

2. Zarząd Powiatu Szczecineckiego ma prawo zwrócić się o opinię w sprawie złożonych wniosków do Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz osób posiadających specjalistyczną wiedzę w dziedzinie, której nabór dotyczy.

**§ 7. 1.** Wnioski poddawane są wstępnej ocenie formalnej, w której kryteria pozostawienia bez rozpoznania, bez możliwości uzupełnienia stanowią:

- 1) złożenie wniosku po terminie;
- 2) niezgodność zakresu rzeczowego wniosku z wykazem nakładów wskazanych w art. 77 ustawy o ochronie zabytków;
- 3) złożenie wniosku przez podmiot nieuprawniony.

2. Wnioskodawcy, których wnioski posiadać będą braki formalne zostaną wezwani do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

3. O terminie złożenia uzupełnienia decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

4. Wnioski pozostawia się bez dalszego rozpoznania w przypadku gdy:

- 1) uzupełnienia posiadają braki;
- 2) uzupełnienia dokonano po wyznaczonym terminie.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o udzielenie dotacji szczególnie uwzględnia się:

- 1) możliwości finansowe budżetu powiatu;
- 2) stan techniczny, w jakim znajduje się zabytek;
- 3) dostępność publiczną zabytku po zakończeniu prac;
- 4) kompleksowość prac oraz możliwość ich realizacji w ciągu roku;
- 5) wysokość zaangażowania środków własnych, wykonanie prac w latach poprzednich oraz możliwość ich kontynuowania;
- 6) znaczenie zabytku dla dziedzictwa kulturowego, ze szczególnym uwzględnieniem jego wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.

**§ 8.** 1. Decyzję o udzieleniu lub nie udzieleniu dotacji podejmuje Rada Powiatu w Szczecinku w drodze uchwały, na wniosek Zarządu Powiatu Szczecineckiego.

2. Przyznana kwota dotacji może być niższa od wnioskowanej. Jeżeli wnioskodawca w takim przypadku podejmie się realizacji zadania, jest on zobowiązany przed podpisaniem umowy do przedstawienia:

- 1) zaktualizowanego harmonogramu prac i preliminarza całkowitych kosztów planowanych prac lub robót;
- 2) zaktualizowanego zakresu prac lub robót.

3. Wnioskodawca w przypadku określonym w ust. 2, może zmniejszyć kwotę środków własnych lub/i pozyskanych z innych źródeł proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Powiatu Szczecineckiego.

4. Jeżeli na finansowanie prac objętych wnioskiem nie zostaną przyznane środki finansowe z innych źródeł publicznych, wnioskodawca ma obowiązek przekazać niezwłocznie Starostwu Powiatowemu w Szczecinku informację o tym fakcie, jednakże nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych od doręczenia mu stosownego rozstrzygnięcia właściwego organu.

5. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 4 wynika, że zrealizowanie zadania przez wnioskodawcę nie jest możliwe, każda ze stron umowy może od niej odstąpić.

6. Jeżeli z informacji, o której mowa w ust. 4 wynika, że zadanie objęte wnioskiem może być zrealizowane w ograniczonym zakresie, strony umowy o dotację mogą dokonać stosownej zmiany treści umowy.

**§ 9.** 1. Przekazanie dotacji następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a Powiatem Szczecineckim.

2. Umowę zawiera się na czas realizacji zadania, nie dłuższy niż do dnia 15 grudnia roku, w którym przyznana jest dotacja.

**§ 10.** 1. Rozliczenie wykorzystania dotacji następuje na podstawie sprawozdania z realizacji zadania.

2. Wzór sprawozdania, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 11.** 1. Powiat Szczecinecki ma prawo kontroli rzetelności realizowanego zadania w trakcie jego realizacji, jak i po jego zakończeniu.

2. Kontroli dokonują upoważnieni przez Zarząd Powiatu Szczecineckiego pracownicy Starostwa Powiatowego w Szczecinku.

3. Kontrola, której mowa w ust. 1 polega na sprawdzeniu:

- 1) stanu realizacji zadania;
- 2) efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania;
- 3) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana;
- 4) gospodarności i rzetelności wydatkowania dotacji.

**§ 12.** Powiat Szczecinecki prowadzi zestawienie danych o udzielonych dotacjach oraz informuje inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków o dotacjach udzielonych z budżetu Powiatu Szczecineckiego.

**§ 13.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Szczecineckiego.

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady

**Dorota Chrzanowska**

Załącznik nr 1  
do uchwały nr XXVI/202/2016  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 24 października 2016 r.

## WNIOSEK

o udzielenie w roku .....

dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane  
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

---

### I. WNIOSKODAWCA:

**1. Imię, nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....

**3. Nr telefonu, telefonu komórkowego, adres e-mail:**

.....  
.....

**4. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy (np. osoba fizyczna, kościół, przedsiębiorstwo):**

.....  
.....

**5. Numer KRS lub innego właściwego rejestru (dla jednostek organizacyjnych):**

.....

**6. NIP:**

.....

**7. Regon:**

.....

**8. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

.....

.....

**9. Konto bankowe Wnioskodawcy (nazwa banku, adres, numer konta):**

.....

.....

**10. Tytuł prawny do zabytku:**

.....

.....

.....

---

**II.DANE O ZABYTKU:**

**1. Nazwa zabytku:**

.....

.....

**2. Dokładny adres zabytku / miejsca przechowywania zabytku:**

.....

.....

**3. Numer w rejestrze zabytków:**

.....

**4. Data wpisu do rejestru zabytków:**

.....

- 5. Numer księgi wieczystej** (dla zabytków nieruchomych lub obiektu przechowywania zabytku ruchomego) KW nr ..... prowadzonej przez Sąd Rejonowy .....

---

### III. UZYSKANE POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY

- 1. Pozwolenie właściwego Konserwatora Zabytków na prowadzenie prac** (organ wydający decyzję, numer decyzji, data wydania):

.....  
.....  
.....

- 2. Pozwolenie budowlane na prowadzenie prac** (organ wydający decyzję, numer decyzji, data)<sup>1</sup>:

.....  
.....  
.....

- 3. Inne:**

.....  
.....  
.....

---

### IV. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC, KOSZTY I HARMONOGRAM ICH REALIZACJI:

- 1. Nazwa zadania objętego wnioskiem** (zakres prac lub robót, które mają być objęte dotacją):

.....  
.....

---

<sup>1</sup> Dotyczy prac przy zabytkach nieruchomych

**2. Termin przeprowadzenia prac objętych wnioskiem (data rozpoczęcia i zakończenia prac, dd/mm/rr):**

.....

**3. Szczegółowy opis prac wraz z uzasadnieniem celowości ich wykonania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**4. Określenie wysokości dotacji, o którą ubiega się Wnioskodawca:**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
<b>Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Powiatu Szczecineckiego</b>		
Dotacja przyznana przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja przyznana przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z innych źródeł		
Środki własne		
<b>Ogólny koszt prac objętych wnioskiem</b>		<b>100%</b>

**5. Przewidywane źródła finansowania prac objętych wnioskiem:**

<b>Źródło finansowania (podmiot, u którego Wnioskodawca ubiega się o dotację)</b>	<b>Wysokość wnioskowanej dotacji (zł)</b>	<b>Przyznana dotacja</b>
Zachodniopomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków		tak/nie
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego		tak/nie

		tak/nie
		tak/nie
		tak/nie

**6. Obecna i zakładana dostępność publiczna zabytku:**

.....

.....

.....

.....

---

**V. DANE UZUPEŁNIAJĄCE**

**Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym ze środków publicznych:**

<b>Rok</b>	<b>Zakres przeprowadzonych prac</b>	<b>Poniesione wydatki</b>	<b>Dotacje ze środków publicznych</b>

---

**VI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU (zaznaczyć znakiem „x”)**

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku (np. wydruk lub wypis z ksiąg wieczystych, wypis z rejestru gruntów)
- decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków

- pozwolenie ZWKZ na przeprowadzenie prac objętych wnioskiem
- projekt i pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
- dokumentacja fotograficzna aktualnego stanu zabytku (2-6 szt.)
- harmonogram oraz kosztorys inwestorski lub ofertowy przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania oraz informacją o wysokości środków własnych
- zgoda wszystkich współwłaścicieli, jeżeli zabytek jest przedmiotem współwłasności, zgoda właściciela, jeżeli o dotację występuje użytkownik zabytku
- dokument potwierdzający przyznanie dotacji przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego

W przypadku gdy wnioskodawca jest przedsiębiorcą:

- oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej na terenie zabytku
- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, lub pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie jakie otrzymał w roku ubiegania się o dotację oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nie otrzymaniu takiej pomocy w tym okresie
- pozostałe informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.)

## OŚWIADCZENIA:

Oświadczam, że:

1. Jestem/nie jestem płatnikiem podatku od towarów i usług.
2. Nie zalegam z płatnościami na rzecz podmiotów cywilno-prawnych.
3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym dla oceny i rozpatrzenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922)
4. W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuję się do wydatkowania przyznanych środków na realizację zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) jeśli z mocy tej ustawy zobowiązany będę do jej stosowania oraz do celowego, oszczędnego i racjonalnego wydatkowania środków i uzyskiwania najlepszych efektów.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Załącznik nr 2  
do uchwały nr XXVI/202/2016  
Rady Powiatu w Szczecinku  
z dnia 24 października 2016 r.

**SPRAWOZDANIE**  
**z udzielonej w roku .....**  
**dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane**  
**przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

na realizację zadania:

.....  
.....  
.....

realizowanego od ..... do .....

na podstawie umowy zawartej w dniu ..... pomiędzy Powiatem Szczecineckim, a

.....

---

**I. WNIOSKODAWCA:**

**1. Imię, nazwisko / nazwa jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....  
.....

**2. Adres zamieszkania / siedziba jednostki organizacyjnej:**

.....  
.....

**3. Nr telefonu, telefonu komórkowego, adres e-mail:**

.....  
.....

**4. Forma organizacyjno-prawna Wnioskodawcy (np. osoba fizyczna, kościół, przedsiębiorstwo):**

.....  
.....

**5. Osoba upoważniona do reprezentowania Wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:**

.....  
.....

**6. Tytuł prawny do zabytku:**

.....  
.....  
.....

---

**II. DANE O ZABYTKU:**

**1. Nazwa zabytku:**

.....  
.....  
.....

**2. Dokładny adres zabytku / miejsca przechowywania zabytku:**

.....  
.....

---

**III. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE**

**1. Opis zrealizowanych prac, wymierne rezultaty ich realizacji:**

---

**IV. SPRAWOZDANIE FINANSOWE**
**1. Informacja o poniesionych wydatkach przy realizacji prac, w tym źródła finansowania:**

<b>Źródło finansowania</b>	<b>Kwota</b>	<b>Udział w całości kosztów</b>
Dotacji udzielona z budżetu Powiatu Szczecineckiego		
Dotacja udzielona przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków		
Dotacja udzielona przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego		
Dotacja z innych źródeł		
Środki własne		
<b>Ogólny koszt zrealizowanych prac</b>		<b>100%</b>

**2. Kosztorys ze względu na rodzaj poniesionych kosztów:**

<b>Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych (rodzaj kosztów)</b>	<b>Koszt całkowity</b>	<b>Koszt pokryty z otrzymanej dotacji</b>	<b>Koszt pokryty z innych źródeł, w tym ze środków własnych</b>

**3. Zestawienie faktur i rachunków**

Lp.	Nazwa wydatku	Nr faktury / rachunku	Data wystawienia faktury / rachunku	Kwota wydatku (w zł)	w tym ze środków z dotacji	Termin realizacji zapłaty

**V. ZAŁĄCZNIKI**

1. Potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszystkich rachunków i faktur. Do każdego opłaconego przelewem rachunku lub faktury należy dołączyć dowód zapłaty.
2. Dokumentacja fotograficzna wykonanych prac.
3. Poświadczony za zgodność z oryginałem kserokopie umów z wykonawcami prac, jeżeli takie zostały zawarte.
4. Inne:

.....  
 .....  
 .....

**OŚWIADCZENIA:**

Oświadczam, że:

1. Środki publiczne otrzymane z budżetu Powiatu Szczecineckiego zostały wydatkowane zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) – w przypadku gdy beneficjent zobowiązany był do jej stosowania.
2. Środki publiczne otrzymane z budżetu Powiatu Szczecineckiego zostały wydatkowane celowo, oszczędnie i racjonalnie.
3. Wszystkie dane ujęte w sprawozdaniu są zgodnie ze stanem faktycznym i prawnym, a także, że znana mi jest odpowiedzialność karna z art. 233 Kodeksu Karnego.

.....

miejsowość, data

.....

podpis