



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 31 października 2016 r.

Poz. 4030

UCHWAŁA NR XIV/75/2016 RADY GMINY RADOWO MAŁE

z dnia 27 września 2016 r.

w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz.446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/173/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego Nr 112 poz.2025) i uchwała Nr XXVIII/150/2013 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 13 listopada 2013 r. w sprawie zmiany w załączniku do uchwały Nr XXXVI/173/2010 Rady Gminy w Radowie Małym z dnia 29 września 2010 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz.4491).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Dawid Adamski

**Załącznik nr1
do Uchwały Nr XIV/75/2016
Rady Gminy w Radowie Małym
z dnia 27 września 2016 r.**

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe.

§ 1. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o :

- 1) ustawie o pomocy społecznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 930 z późn. zm.);
- 2) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 114 z późn. zm.);
- 3) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.);
- 4) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Radowo Małe, uchwalony Uchwałą Nr XIV/75/2016 Rady Gminy Radowo Małe z dnia 27 września 2016 r.;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć osoby, o których mowa w art. 90b o systemie oświaty.

Postanowienia ogólne.

§ 2.1. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne,
- 2) zasiłek szkolny.

2. Stypendium szkole i zasiłek szkolny przyznaje w drodze decyzji administracyjnej Wójt Gminy Radowo Małe i Kierownik OPS w Radowie Małym.

§ 3. Na sfinansowanie zasiłków szkolnych przeznaczają się nie więcej niż 5% kwoty otrzymanej dotacji, o której mowa w art. 90 r ust.4 ustawy o systemie oświaty.

Formy, w jakich udziela się stypendium szkolne.

§ 4.1. Stypendium szkolne udzielane jest w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności na:
 - a) wyjazdy do kina, teatru, na wystawy, zielone szkoły, muzea, wycieczki szkolne itp.,
 - b) naukę języków obcych,
 - c) udział w zajęciach muzycznych, komputerowych, sportowych i innych rozwijających uzdolnienia ucznia,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, a w szczególności zakupu:

- a) podręczników, lektur, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego,
 - b) przyborów szkolnych,
 - c) odzieży sportowej i innego wyposażenia ucznia wymaganego przez szkołę, a także odzieży i obuwia, gdy ich posiadanie w sposób bezpośredni wiąże się z procesem edukacji ucznia,
 - d) biurka, krzesła do biurka, lampy biurkowej, komputera, akcesoria do komputera, programów edukacyjnych, materiałów eksploatacyjnych do drukarki,
 - e) okularów korekcyjnych,
 - f) zakupu pomocy niezbędnych do udziału w dodatkowych zajęciach edukacyjnych np.: instrumentu muzycznego, sprzętu sportowego i innych pomocy,
 - g) opłaty za Internet.
- 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych, w tym w szczególności na :
- a) przejazdy do miejsca pobierania nauki środkami komunikacji zbiorowej,
 - b) zakwaterowania w bursie, internacie,
 - c) posiłki w stołówce szkolnej.
2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przyznana w formie, o której mowa w ust.1 pkt 2 dla uczniów z terenu Gminy Radowo Małe, realizowana może być poprzez dostarczenie za pośrednictwem szkół uczniom książek i pomocy naukowych, które zostały zgłoszone przez uczniów i zaakceptowane przez szkoły.
3. Pomoc materialna udzielana, o których mowa w ust.1 pkt 2 i 3 – realizowana jest po przedłożeniu oryginałów faktur oraz innych wiarygodnych dowodów np. zaświadczenia ze szkoły o poniesionych kosztach określonych w § 4 ust.1 pkt 1 lit.a.
4. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.
5. Refundacja kosztów wyszczególnionych w dokumentach, o których mowa w ust. 1-3 zostaje dokonana jeżeli przedłożone dokumenty spełniają następujące warunki:
- 1) są wystawione imiennie z podaniem adresu wskazanego w decyzji, prawnego opiekuna lub innej osoby, która składała wniosek,
 - 2) dotyczą wydatków na cele edukacyjne,
 - 3) dotyczą danego roku szkolnego i zostały przedłożone w terminie wskazanym w decyzji.
6. Katalog wydatków kwalifikowanych o charakterze podlegających refundacji w ramach stypendium szkolnego, stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Rozliczenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 – 4 odbywać się będzie:
- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia – w terminie do 31 grudnia,
 - a) do tego okresu zostaną zaliczone zakupy wymienione w § 4 ust.1 pkt 2 zrobione w czasie wakacji i dotyczące następującego po nich roku szkolnego.

2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca – w terminie do 30 czerwca.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego.

- § 5. 1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na rok szkolny a jego wysokość uzależniona jest od kwoty miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt. 2 ustawy o pomocy społecznej.
2. Przy ocenie trudnej sytuacji materialnej będzie się również uwzględniać występowanie w rodzinie:
- 1) bezrobocia,
 - 2) niepełnosprawności,
 - 3) ciężkiej lub długotrwałej choroby,
 - 4) wielodzietności,
 - 5) braku umiejętności funkcji opiekuńczo-wychowawczych,
 - 6) alkoholizmu lub narkomanii,
 - 7) niepełnej rodziny,
 - 8) występowania zdarzeń losowych.
3. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:
- 1) w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia jest mniejszy lub równy 200 zł – miesięczna kwota stypendium wynosi 140% kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 2) w przypadku, gdy miesięczny dochód na osobę w rodzinie ucznia wynosi powyżej 200 zł do kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 7 ustawy o systemie oświaty – miesięczna kwota stypendium wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust.2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych,
 - 3) kwota stypendium szkolnego ustalona zgodnie z postanowieniami pkt 1 i 2 może być zwiększona o 10% tej kwoty w przypadku wystąpienia łącznie co najmniej 4 okoliczności wymienionych w pkt 2.
4. Kwota ustalona w sposób określony w pkt 3 podlega zaokrągleniu do pełnych złotych.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

- § 6.1.** Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:
- 1) rodziców, prawnego opiekuna lub pełnoletniego ucznia,
 - 2) dyrektora szkoły, kolegium lub ośrodka, o którym mowa w art. 90 b ust. 3 pkt 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Stypendium szkolne może być również przyznane z urzędu.
3. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się :

- 1) w przypadku uczniów Zespołu Szkół Publicznych w Radowie Małym oraz Zespołu Szkół Niepublicznych w Radowie Wielkim - w Ośrodku Pomocy Społecznej w Radowie Małym,
- 2) w przypadku uczniów Szkoły Podstawowej i Gimnazjum uczących się poza terenem Gminy oraz uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów – w Urzędzie Gminy w Radowie Małym

w terminach:

- 1) do dnia 15 września danego roku szkolnego w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - 2) do dnia 15 października danego roku szkolnego w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
5. W uzasadnionych przypadkach, wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 3, a uczeń może uzyskać prawo do pomocy materialnej od następnego miesiąca po złożeniu wniosku. Wniosek złożony po terminie, o którym mowa w ust. 3 wymaga uzasadnienia przyczyn niezachowania terminu.
6. Stypendium szkolne jest przyznawane na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 10 miesięcy w danym roku szkolnym w przypadku uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych na okres nie krótszy niż 1 miesiąc i nie dłuższy niż 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 7.1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego powodującego przejściowo znaczne pogorszenie sytuacji materialnej, w tym w szczególności:

- 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
- 2) klęski żywiołowej (pożaru, zalanania lub innego żywiołu),
- 3) długotrwałej choroby ucznia, rodzica lub prawnych opiekunów,
- 4) utraty mienia : podręczników, wyposażenia szkolnego, sprzętu sportowego i innego związanego z edukacją,
- 5) innych szczególnych okoliczności.

2. Zasiłek może być przyznany w formie świadczenia pieniężnego na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku, niezależnie od otrzymywanego stypendium szkolnego.

3. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.

§ 8. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w trybie przewidzianym dla wniosków o stypendia szkolne, w terminie nie dłuższym niż 2 m-ce od wystąpienia zdarzenia.

Obowiązki wnioskodawców o stypendium szkolne

- § 9.1. Wnioskodawcy są obowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium, o ustaniu przyczyn jego przyznania.
2. Wnioskodawcy są zobowiązani niezwłocznie powiadomić organ, który przyznał stypendium o zmianach które zachodzą w składzie, dochodach rodziny lub toku nauki a mających wpływ na dalsze korzystanie ze stypendium szkolnego.
 3. Stypendium szkolne wstrzymuje się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę jego przyznania.
 4. Należności z tytułu nienależnie pobranego stypendium szkolnego podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
 5. Stypendium szkolne nie przysługuje na przedmiot bądź usługę która była już przedmiotem innego świadczenia, finansowanego ze środków budżetowych lub europejskich.
 6. Wysokość należności podlegającej zwrotowi oraz termin zwrotu tej należności ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
 7. W przypadkach szczególnych, zwłaszcza jeżeli zwrot wydatków na udzielenie stypendium szkolne w całości lub w części stanowiłoby dla osoby zobowiązanej nadmierne obciążenie lub też niweczyłoby skutki udzielanej pomocy, właściwy organ może odstąpić od żądania takiego zwrotu.

Postanowienia końcowe.

- § 10. Od decyzji administracyjnej przysługuje rodzicom lub pełnoletniemu uczniowi prawo odwołania do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.
- § 11. Wypłata stypendium i zasiłku następuje po otrzymaniu dotacji, o której mowa w art. 90r ust. 1 ustawy o systemie oświaty.
- § 12. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.

**Załącznik Nr1
do Regulaminu udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych
na terenie Gminy Radowo Małe**

1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkołach w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (zajęcia wyrównawcze, kursy komputerowe i językowe, korepetycje, zajęcia logopedyczne, taneczne, recytatorskie, gimnastyka korekcyjna, odpłatne zajęcia na basenie, udział w kołach zainteresowań, wycieczki szkolne, wyjazdy do kin, teatrów, muzeum lub uczestnictwa w innych wydarzeniach kulturalnych organizowanych przez szkołę, zielone szkoły itp.)
2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, obejmuje w szczególności zakup:
 - a) zakup podręczników, lektur szkolnych (także w formie e-book oraz audiobook), słowników, encyklopedii, innych książek pomocnych w realizacji procesu dydaktycznego (atlasy, tablice matematyczne, książki do nauki języków obcych);
 - b) zakup pomocy dydaktycznych, w tym specjalistycznych programów komputerowych (pakiet programów MS Office, oprogramowanie antywirusowe, multimedialne programy edukacyjne i kursy językowe, płyty DVD edukacyjne itp.);
 - c) zakup wyposażenia osobistego bezpośrednio związanego z realizacją procesu dydaktycznego, w tym zeszytów, długopisów, piórników, plecaków, tornistrów a także brulionów, bloków, akcesoriów plastycznych, papieru kolorowego, kredek, gumek, temperówek, klejów, teczek, segregatorów, okładek, wycinanek, malowanek, brystoli, linijek, nożyczek, ołówków, kalkulatorów, przyborów geometrycznych, atramentów, przedmiotów i przyborów niezbędnych do nauki zawodu (w tym stroju roboczego); zakup obuwia zmiennego wymaganego przez szkołę;
 - d) zakup stroju galowego wymaganego przez szkołę; zakup stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego w tym: dres sportowy, obuwie sportowe, bluza sportowa, podkoszulek sportowy, spodnie sportowe typu legginsy, spodenki sportowe, klapki na basen, czepek, okulary pływackie oraz strój kąpielowy – natomiast zakup codziennej odzieży, np. kurtki lub obuwia należy do zakresu pomocy społecznej i nie może być finansowany w ramach stypendium szkolnego;
 - e) zakup rzeczy i przedmiotów nie stanowiących pomocy dydaktycznych, ale mających wpływ na realizację procesu edukacyjnego lub wykonywanie obowiązku szkolnego przez ucznia (w tym pokrycie kosztów instalacji modemu, abonamentu internetowego pod warunkiem wyszczególnienia w fakturze za opłaty telekomunikacyjne informacji o wysokości opłat za Internet oraz zakup komputera w tym tabletu), klawiatury, myszy i zakup/wymiana/naprawa części do komputera, eksploatacyjnych do drukarki – tusze, tonery, papier itp.), biurka, lampki, i krzesła do biurka.
 - f) pokrycie kosztów transportu środkami komunikacji zbiorowej do i ze szkoły, w której uczeń pobiera naukę.

3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych w formie pokrycia kosztów przejazdów środkami komunikacji zbiorowej do i z miejsca pobierania nauki, opłaty za mieszkanie w bursie, internacie.