



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 7 listopada 2016 r.

Poz. 4204

### UCHWAŁA NR XXVI/237/2016 RADY MIEJSKIEJ W GRYFICACH

z dnia 29 sierpnia 2016 r.

#### w sprawie centrum usług wspólnych dla jednostek organizacyjnych gminy

Na podstawie art. 10a ust.1 i 2 oraz art.10b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 53 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) Rada Miejska w Gryficach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 stycznia 2017 r. jednostki oświatowe gminy Gryfice są obsługiwane w ramach centrum usług wspólnych.

**§ 2.** Jednostką obsługującą jest Zespół Placówek Oświatowych w Gryficach.

**§ 3.** Jednostkami obsługiwanymi są:

- 1) Gimnazjum nr 1 w Gryficach
- 2) Gimnazjum nr 2 w Gryficach
- 3) Szkoła Podstawowa nr 3 w Gryficach
- 4) Szkoła Podstawowa nr 4 w Gryficach
- 5) Szkoła Podstawowa w Górzycy
- 6) Szkoła Podstawowa w Prusinowie
- 7) Szkoła Podstawowa w Trzyglowie
- 8) Przedszkole nr 1 w Gryficach
- 9) Przedszkole nr 2 w Gryficach.

**§ 4.** Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwanym obsługę administracyjną, finansową, organizacyjną z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości, obsługę prawną.

**§ 5.** Do zakresu zadań powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi należy:

- 1) obsługa kadrowa przedszkoli oraz placowa, organizacyjno-administracyjna i finansowo - księgowa jednostek wymienionych w § 3, a w szczególności obsługa wypłat wynagrodzeń i innych świadczeń pieniężnych dla pracowników jednostek obsługiwanym, ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wydatkach z osobowego funduszu płac, realizacja zobowiązań z zakresu naliczania i odprowadzania składek z tytułu ubezpieczenia pracowników oraz należności podatkowych,
- 2) wykonywanie zadań z zakresu statystyki oraz obowiązku sporządzania wymaganych sprawozdań dotyczących realizacji zadań rzeczowych własnych i jednostek obsługiwanym, a także sprawozdań dotyczących zatrudnienia, osobowego funduszu płac, obowiązkowych składek ubezpieczeniowych i podatków, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych i innych sprawozdań przewidzianych prawem,
- 3) koordynacja spraw organizacyjno-administracyjnych jednostek dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostek obsługiwanym, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, opieki i wychowania w publicznych placówkach oświatowych,

- 4) koordynacja przygotowywania dokumentacji remontów obiektów oświatowych oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
- 5) rozliczenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących mienie jednostek obsługiwanych, wymienionych w § 3,
- 6) kontrola przestrzegania dyscypliny finansowej i budżetowej w placówkach objętych wspólną obsługą ,
- 7) archiwizowanie dokumentacji,
- 8) opracowywanie projektów zadań rzeczowych oraz planów dochodów i wydatków budżetowych i pozabudżetowych w zakresie obsługiwanych jednostek przy współpracy z Dyrektorami jednostek, a także organizowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach,
- 9) współpraca ze Skarbnikiem Gminy w zakresie realizacji budżetu Gminy w części dotyczącej finansowania zadań w zakresie oświaty,
- 10) współpraca z Dyrektorami jednostek obsługiwanych w zakresie wykonania zadań merytorycznych,
- 11) prowadzenie ewidencji syntetyczno-analitycznej środków trwałych i przedmiotów nietrwałych, zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości,
- 12) organizowanie dowozu dzieci do szkół,
- 13) prowadzenie dokumentacji emerytalno-rentowej pracowników jednostek obsługiwanych i jednostki obsługującej,
- 14) wypłata stypendiów burmistrza oraz wyprawek szkolnych dla uczniów,
- 15) rozliczanie delegacji krajowych i zagranicznych pracowników jednostek obsługiwanych,
- 16) koordynowanie finansowania procesu dokształcania pracowników jednostek obsługiwanych,
- 17) obsługa komisji egzaminacyjnych w sprawie uzyskiwania przez nauczycieli stopni awansu zawodowego,
- 18) koordynowanie spraw prawno – organizacyjnych publicznych placówek oświatowych, w tym w szczególności arkuszy organizacyjnych jednostek,
- 19) nadzór nad spełnianiem obowiązku nauki,
- 20) obsługa zadania w zakresie dofinansowania przygotowania zawodowego młodocianych pracowników,
- 21) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Burmistrza dotyczących oświaty i wychowania oraz edukacyjnej opieki wychowawczej,
- 22) przygotowywanie, prowadzenie i rozliczanie projektów oświatowych finansowanych ze środków UE oraz innych źródeł zewnętrznych.

§ 6. Zobowiązuje się dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych do dostosowania struktury organizacyjnej oraz procedur do realizacji z dniem 1 stycznia 2017 roku zadań w ramach wspólnej obsługi centrum usług wspólnych.

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gryfic.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

**Krzysztof Tokarczyk**