



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 4416

UCHWAŁA NR XXI/117/2016 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 14 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446), art. 19c. ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239; poz. 395), uchwala się, co następuje:

§ 1. Określa się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 2. Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wzór formularza wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Dobrej.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Kirejczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/117/2016
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14 października 2016 r.

Tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

§ 1. 1. Inicjatywa lokalna, w rozumieniu niniejszej uchwały, jest formą współpracy Gminy Dobra z jego mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej.

2. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia społeczności lokalnej.

§ 2. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, zwany dalej „wnioskiem” mogą składać mieszkańcy Gminy Dobra, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. Wniosek o realizację zadania publicznego można składać wyłącznie na terenie Gminy Dobra, w zakresie:

- 1) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych obejmujących w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność gminy;
- 2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 3) edukacji, oświaty i wychowania;
- 4) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 5) turystyki i krajoznawstwa;
- 6) ochrony przyrody, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego w tym zieleni na terenach wiejskich;
- 7) porządku i bezpieczeństwa publicznego;
- 8) działalność charytatywnej;
- 9) podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 10) działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
- 11) promocji i organizacji wolontariatu.

§ 4. 1. Wniosek powinien zawierać w szczególności:

- 1) nazwę i opis inicjatywy;
- 2) termin realizacji;
- 3) informację o grupie inicjatywnej;
- 4) miejsce wykonania zadania;
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
- 6) opis dotychczas wykonanych prac w ramach złożonego wniosku o inicjatywę lokalną;
- 7) opis kolejnych planowanych działań przy realizacji działania;
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna;

9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:

- a) całkowity koszt,
- b) wnioskowaną formę i zakres pomocy,
- c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach finansowych uzyskanych na realizację tegoż zadania z innych źródeł;

10) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

2. W celu podania wszelkich wymaganych informacji, o których mowa w ust. 1, wnioskodawcy mogą skorzystać z formularza, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
 - a) statut,
 - b) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji),
 - c) pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika),
 - d) oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych;
- 2) ponadto w przypadku osób fizycznych, w tym komitetów społecznych i nieformalnych grup mieszkańców do wniosku poza ww. dokumentami należy dołączyć pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej składa się w Urzędzie Miejskim w Dobrej.

§ 5. 1. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej rozpatruje Burmistrz Dobrej.

2. Burmistrz Dobrej dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników w terminie 7 dni roboczych od dnia jego złożenia.

§ 6. 1. Oceny punktowej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, zwany dalej „Zespołem” w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Dobrej;
- 2) dwie osoby – przedstawiciele Burmistrza Dobrej;
- 3) trzech mieszkańców gminy Dobra, wylosowanych do prac w komisji oceniającej, zgodnie z ust. 4;
- 4) w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy Dobra zostanie zamieszczona informacja o naborze zgłoszeń mieszkańców, zainteresowanych udziałem w pracach w Zespole. Spośród zgłoszonych mieszkańców zostanie/ną wylosowany/i mieszkaniec/ńcy który/rzy będzie/dą brał/ć udział w pracach Zespołu.

3. Wnioski oceniane są przez Zespół, który bierze pod uwagę:

- 1) liczbę osób popierających inicjatywę lokalną;
- 2) zgodność wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy Dobra;
- 3) celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej;
- 4) udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 5) wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej;
- 6) udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania;
- 7) stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania;

- 8) dział finansowy Gminy Dobra niezbędny do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania;
 - 9) doświadczenia w realizacji zadań objętych wnioskiem;
 - 10) planowanego terminu zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).
 4. Zespół dokonuje oceny wniosku w karcie, stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
 5. Zespół pozytywnie rekomenduje Burmistrzowi Dobrej wnioski, które otrzymały co najmniej 40 punktów.
- § 7. 1. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Burmistrz Dobrej po zapoznaniu się z rekomendacją Zespołu.
2. Burmistrz Dobrej bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowe Gminy Dobra.
 3. Informację o uwzględnieniu wniosku i przyjęciu do realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Dobra.

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXI/117/2016 Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14.10.2016 r.

WZÓR

Formularz wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

.....
(miejsowość, data)

Imię, nazwisko lub nazwa Wnioskodawcy):

.....

.....

adres siedziby:

.....

.....

Urząd Miejski w Dobrej
ul. Rynek 1
72-210 Dobra

Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

1. Nazwa i opis zadania

.....

.....

2. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

3. Informacje o grupie inicjatywnej

.....

.....

4. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji i opisem potrzeb społeczności lokalnej uzasadniających realizację zadania

.....

.....

5. Opis dotychczas wykonanych prac oraz stan realizacji zadania

.....
.....

6. Opis kolejnych działań planowanych do realizacji

.....
.....

7. Określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna / korzyści wynikające z realizacji zadania

.....
.....

8. Planowany koszt zadania i opis trwałości efektów

.....
.....

10. Wartość pracy społecznej zadeklarowana przez Wnioskodawcę (opis prac społecznych planowanych do wykonania przez Wnioskodawcę z podaniem godzin prac społecznych w przeliczeniu na zł)

.....
.....

11. Wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację zadania

.....
.....

12. Wkład finansowy Wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji zadania

.....
.....

13. Wysokość środków z budżetu Gminy Dobra potrzebnych na realizację zadania

.....
.....

14. Liczba beneficjentów inicjatywy

.....
.....

15. Osoba upoważniona do kontaktu (adres, również mailowy, nr telefonu)

.....
.....

16. Inne dane istotne

.....
.....

17. Załączniki (np.: dokumentacja projektowa, harmonogram rzeczowo-czasowy, kosztorys zadania, projekt budowlany, decyzja o pozwoleniu na budowę itp.):

1.
2.
3.

Wyrażam/y zgodę na przetwarzanie moich/naszych danych osobowych w trakcie prowadzenia spraw w zakresie inicjatywy lokalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 1997 r., Nr 133, poz. 883 z późn. zm.).

.....
.....

(imiona i nazwiska osób reprezentujących
wnioskodawców wraz z podpisami)

Załącznik nr 3
do Uchwały Nr XXI/117/2016 Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14.10.2016 r.

Karta oceny wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

Nazwa wnioskodawcy:

Numer i data wpływu wniosku:

Kryteria oceny	Możliwa liczba punktów	Przyznane punkty
1. Liczba osób popierających inicjatywę lokalną (1 pkt.za każde 2 osoby, nie więcej niż 10 pkt)	0-10	
2. Zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy	0-1	
3. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-3	
4. Udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-10	
- do 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- powyżej 81% wartości zadania	10	
5. Wkład pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wnioskodawca określa wysokość wkładu kwotą pieniężną i przedstawia metodologie jej wyliczenia)	0-20	
- od 1% do 20%	4	
- od 21% do 40%	8	
- od 41% do 60%	12	
- od 61% do 80%	16	
- powyżej 81%	20	
6. Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania	0-10	
- do 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- powyżej 81% wartości zadania	10	
7. Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-3	
- dla zadań inwestycyjnych: koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; - dla zadań nieinwestycyjnych: szacunkowy koszt zadania	1	
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysy inwestorskiego; - dla zadań nieinwestycyjnych: wstępny budżet zadania	2	
- dla zadań inwestycyjnych: dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na	3	

budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; - dla zadań nieinwestycyjnych: harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia).		
8. Udział finansowy Gminy niezbędny do realizacji zadania	0-10	
- do 1.000zł	10	
- od 1.001zł do 3.000zł	8	
- od 3.001zł do 5.000zł	6	
- od 5.001zł do 8.000zł	4	
- od 8.001zł do 10.000zł	2	
- powyżej 10.001zł	0	
9. Doświadczenie w realizacji zadań objętych wnioskiem	0-2	
10. Planowany termin zakończenia realizacji zadania	0-1	
- powyżej 2 miesięcy od dnia podpisania umowy	0	
- do 2 miesięcy od dnia podpisania umowy	1	

Celowość z punktu widzenia społeczności lokalnej: TAK / NIE (proszę uzasadnić)

.....
.....

Decyzja:

Zespół rekomenduje / nie rekomenduje Burmistrzowi Dobrej wniosek do realizacji

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....

Dobra, dn.

Podpisy członków Zespołu: