



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 17 listopada 2016 r.

Poz. 4417

UCHWAŁA NR XXI/119/2016 RADY MIEJSKIEJ W DOBREJ

z dnia 14 października 2016 r.

w sprawie trybu powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego oraz określenia organizacji i trybu jej działania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 446) oraz art. 41g ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 239, 395), Rada Miejska w Dobrej uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się „Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Określa się „Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego”, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Dobra.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Józef Kirejczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXI/119/2016
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14 października 2016 r.

Tryb powoływania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Ilekroć w niniejszym trybie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239, 395);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust.3 ustawy prowadzące działalność na terenie Gminy Dobra, powiat łobeski;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta w Dobrej;
- 5) Burmistrzowi – należy przez to rozumieć Burmistrza Gminy Dobra.

§ 2. Radę tworzy Burmistrz, na wspólny wniosek co najmniej 5 organizacji, w terminie 2 miesięcy od dnia wpłynięcia wniosku.

§ 3. Rada liczy 8 członków.

1. W skład Rady wchodzi:

- 1) 4 przedstawicieli organizacji zgłoszonych przez organizację;
- 2) 2 Radnych Rady Miejskiej w Dobrej;
- 3) 2 przedstawicieli Burmistrza Dobrej – pracowników Urzędu, w tym pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 4. W celu powołania Rady Burmistrz:

- 1) występuje pisemnie do Przewodniczącego Rady Miejskiej w Dobrej o wskazanie dwóch Radnych Rady Miejskiej w Dobrej;
- 2) wskazuje dwóch swoich przedstawicieli;
- 3) ogłasza na stronie internetowej Urzędu – www.dobragmina.pl oraz przesyła listem poleconym na adres organizacji, informację o przystąpieniu do procedury wyłaniania kandydatów organizacji, którzy zostaną przedstawicielami organizacji w Radzie.

§ 5. 1. Kandydatem na członka Rady może być osoba, która:

2. jest czynnym członkiem organizacji zgłaszającej kandydaturę;
3. jest osobą pełnoletnią;
4. wyraziła zgodę na kandydowanie;

5. wyraziła zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922)

6. wyraziła zgodę na upowszechnianie informacji zawartych w zgłoszeniu;

7. korzysta z pełni praw publicznych i nie była karana za przestępstwo popełnione umyślnie.

2. Wszystkie warunki wskazane w ust. 1 kandydat na członka Rady musi spełnić łącznie.

§ 6. Zgłoszenie kandydata na członka Rady:

1. Kandydat na członka Rady z ramienia organizacji musi być zgłoszony przez podmiot uprawniony;

2. Uprawnionymi do zgłaszania kandydatów, o których mowa w ust. 1, i udzielania im rekomendacji są organizacje, prowadzące działalność na terenie Gminy Dobra;

3. Każda organizacja może zgłosić lub udzielić imiennej rekomendacji tylko i wyłącznie jednemu kandydatowi na członka Rady;

4. Zgłoszenie kandydata na członka Rady jest równoznaczne z udzieleniem mu rekomendacji, co oznacza, że zgłaszając kandydata nie można udzielić rekomendacji innym kandydatom;

5. W przypadku udzielenia przez daną organizację rekomendacji więcej niż jednemu kandydatowi, kandydatury takie zostaną zdyskwalifikowane na etapie weryfikacji formalnej i nie będą dopuszczone do kolejnych etapów wyborów;

6. Zgłoszenie kandydatów na członków Rady spośród przedstawicieli organizacji, organizacje dokonują w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej, o którym mowa w § 4 pkt 3;

7. Zgłaszanie kandydatów na członków Rady następnej kadencji odbywa się, po otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady przez Burmistrza, na co najmniej trzy miesiące przed upływem kadencji dotychczasowej Rady. Informację o otwarciu procedury wyłaniania kandydatów na członków Rady następnej kadencji udostępnia się w sposób opisany w § 4 pkt 3.

8. Zgłoszenie odbywa się zgodnie ze wzorem „Karty zgłoszenia kandydata na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz.U z 2016r. poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie gminy Dobra”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Trybu, zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu www.dobragmina.pl; zwanym dalej formularzem zgłoszeniowym.

9. Do formularza zgłoszeniowego, o którym mowa w ust. 8, załącza się:

1) oświadczenie kandydata, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego Trybu, które zawiera oświadczenie kandydata:

- a) o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie oraz o niepozbawieniu praw publicznych,
- b) o wyrażeniu zgody na kandydowanie,
- c) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 922)
- d) o wyrażeniu zgody na upowszechnianie informacji zawartych w zgłoszeniu,
- e) o zgodności danych ze stanem faktycznym.

2) aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;

3) inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata.

10. Załączniki muszą spełniać wymogi ważności, tzn. muszą być podpisane przez osoby uprawnione.

11. W przypadku załączników składanych w formie kserokopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione oraz winna być opatrzona datą potwierdzenia zgodności z oryginałem.

12. Zgłoszenie kandydata następuje poprzez wypełnienie karty zgłoszenia, o której mowa w ust. 8, a następnie złożenie jej wraz z wymaganymi dokumentami w terminie określonym w ust. 6 osobiście w sekretariacie Urzędu lub za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Miejski w Dobrej, 72-210 Dobra, ul. Rynek 1; w zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Gminna Rada Działalności Pożytku Publicznego*”.

13. O terminowości dokonania zgłoszenia decyduje data wpływu do Urzędu.

14. Zgłoszenia złożone po terminie, niekompletne (brak jakiegokolwiek załącznika) pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 7.1. Weryfikacja formularzy zgłoszeniowych polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych wraz z załącznikami – ocena formalna.

1. Weryfikacji złożonych dokumentów dokonuje Burmistrz oraz pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 8.1. Wyłonienie kandydatów zgłoszonych przez organizacje odbędzie się poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Urzędu – www.dobragmina.pl, w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia zgłaszania kandydatów, listy kandydatów sporządzonej na podstawie nadesłanych zgłoszeń, zawierającej imię i nazwisko kandydata oraz nazwę wnioskodawcy.

2. Głosowanie na kandydatów odbywa się poprzez wypełnienie „Formularza do głosowania na kandydata na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r. poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie gminy Dobra”, stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Trybu.

3. Wypełnione formularze opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem uprawnionych osób należy doręczyć do Urzędu w terminie 7 dni od opublikowania listy, o której mowa w ust. 1.

4. Każda organizacja ma możliwość oddania głosu na maksymalnie dwóch kandydatów.

5. Formularze do głosowania, które wpłyną po terminie lub będą podpisane przez osoby nieuprawnione, nie będą uwzględniane.

6. Otrzymane głosy zostaną przeliczone i zweryfikowane pod względem formalnym przez komisję powołaną w drodze zarządzenia Burmistrza. Zarządzenie określi skład i zasady działania komisji.

7. Wyniki głosowania uwzględniające informację nt. liczby głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów zostaną opublikowane na stronie internetowej Urzędu – www.dobragmina.pl w terminie 3 dni roboczych od daty zakończenia głosowania.

8. Przedstawicielami organizacji w Radzie zostają cztery osoby, które uzyskały w wyniku głosowania kolejno największą ważną liczbę głosów spośród osób kandydujących.

9. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, przedstawicielami organizacji w Radzie zostają osoby z największą ilością ważnych głosów a z kandydatów o równej liczbie głosów ważnych – mandat zostaje przydzielony w drodze losowania, przy zachowaniu ogólnej liczby czterech przedstawicieli organizacji w Radzie.

§ 9. 1. Kadencja Rady trwa trzy lata od daty jej powołania. Członkowie Rady są powoływani na wspólną kadencję, co oznacza, że wszyscy rozpoczynają i kończą kadencję w tym samym czasie, z wyjątkiem okoliczności opisanych w § 10 ust. 2 i 3.

2. Procedura powoływania członków Rady na kolejną kadencję powinna rozpocząć się w takim czasie, aby koniec jej prac nastąpił nie później niż w ostatnim dniu dotychczasowej kadencji Rady.

3. Jeżeli procedura opisana w § 8 nie zakończy się wyłonieniem 4 przedstawicieli organizacji, przeprowadza się niezwłocznie dodatkowy nabór zgodnie z tą procedurą.

§ 10. 1. Członków Rady powołuje i odwołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.

2. Burmistrz odwołuje członka Rady przed upływem kadencji w sytuacjach wskazanych w art. 41g ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2016r. poz. 239, 395).

3. Członkostwo w Radzie wygasa na skutek śmierci.

4. Wniosek o odwołanie musi zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawiciela organizacji, Burmistrz powołuje kandydata, który otrzymał kolejno najwyższą liczbę głosów w wyniku głosowania.

6. W przypadku konieczności uzupełnienia składu Rady o przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 2 i 3 Burmistrz występuje do Przewodniczącego Rady Miasta Dobrej o wskazanie nowego członka Rady, lub sam wskazuje wg kompetencji (§ 3 ust. 2 pkt 3).

Załącznik nr 1
do Trybu powołania członków
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Karta zgłoszenia kandydata na członka

Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie Gminy Dobra

(kartę należy wypełnić pismem maszynowym lub drukowanymi literami)

1) Dane kandydata na członka Rady:

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	

2) Dane organizacji zgłaszającej kandydata:

Nazwa	
Siedziba (adres)	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
Nr KRS lub innego rejestru/ewidencji wraz z nazwą rejestru właściwego	
Forma prawna	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji organizacji (zgodnie ze statutem)	

Działając w imieniu organizacji zgłaszającej potwierdzam prawdziwość powyższych danych oraz oświadczam, że organizacja zgłaszająca kandydata prowadzi działalność na terenie Gminy Dobra, powiat łobeski.

.....
pieczęć organizacji

.....
miejscowość, data

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji

3) Uzasadnienie kandydatury (ze wskazaniem wiedzy i doświadczenia przydatnego w pełnieniu funkcji członka w Radzie):

Wymagane załączniki:

1. oświadczenie kandydata stanowiące załącznik nr 2 do Trybu powołania członków Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego;

2. aktualny wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata;

3. inne dokumenty potwierdzające rodzaj i zakres prowadzonej przez organizację działalności, w szczególności: aktualny statut lub inny dokument właściwy dla organizacji zgłaszającej kandydata.

Załącznik nr 2
do Trybu powołania członków
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Oświadczenie kandydata

na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie Gminy Dobra

Ja niżej podpisany(a).....

legitymujący(a) się dowodem osobistym nr

wydanym przez

świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 § 1 kodeksu karnego przewidującego karę pozbawienia wolności do lat 3, oświadczam, że:

- a) nie byłem(am) karany(a) za przestępstwo popełnione umyślnie oraz że korzystam z pełni praw publicznych,
- b) wyrażam zgodę na kandydowanie na członka Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie Gminy Dobra, powiat łobeski,
- c) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji i dokumentacji powołania i funkcjonowania Rady (zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- d) wyrażam zgodę na upowszechnianie informacji zawartych w zgłoszeniu,
- e) dane podane w zgłoszeniu są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

.....

(miejsce, data)

(podpis kandydata)

Załącznik nr 3
do Trybu powołania członków
Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

Karta do głosowania na kandydata na członka

Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego ze strony organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 239, 395) prowadzących działalność na terenie Gminy Dobra

Zestawienie oddanych głosów:

LP	Imię i nazwisko kandydata, na którego organizacja oddaje głos/głosy*
1	
2	

* Organizacja głosująca ma możliwość oddania głosu na maksymalnie dwóch kandydatów, przy zachowaniu zasady, że każdy z kandydatów musi pochodzić z innej organizacji.

Dane organizacji głosującej:

Nazwa organizacji	
Siedziba (adres)	
Dane kontaktowe (telefon, e-mail)	
Nr KRS lub innego rejestru/ewidencji wraz z nazwą rejestru właściwego	
Forma prawna	
Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentacji organizacji (zgodnie ze statutem)	
Działając w imieniu organizacji głosującej potwierdzam prawdziwość powyższych danych oraz oświadczam, że organizacja głosująca prowadzi działalność na terenie Gminy Dobra, powiat łobeski.	
pieczęć organizacji	miejsowość, data
..... czytelne podpisy osób uprawnionych do reprezentowania organizacji	

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXI/119/2016
Rady Miejskiej w Dobrej
z dnia 14 października 2016 r.

Regulamin organizacji i trybu działania Gminnej Rady Działalności Pożytku Publicznego

§ 1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 239, 395);
- 2) organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność na terenie Gminy Dobra, powiat łobeski;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Gminną Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Dobrej

§ 2. Regulamin określa organizację wewnętrzną i tryb działania Rady.

§ 3. Rada jest organem konsultacyjnym i opiniodawczym Jednostki Samorządu Terytorialnego Gminy Dobra w zakresie działalności pożytku publicznego.

1. Do zadań Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów strategii rozwoju gminy;
- 2) opiniowanie projektów uchwał i aktów prawa miejscowego dotyczących sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ustawy, w tym programów współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 3) wyrażania opinii w sprawach dotyczących funkcjonowania organizacji;
- 4) udzielanie pomocy i wyrażanie opinii w przypadku sporów między organami administracji publicznej a organizacjami;
- 5) wyrażanie opinii w sprawach dotyczących zadań publicznych, w tym zlecania i powierzania tych zadań przez Gminę Dobra do realizacji przez organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy oraz w sprawach rekomendowanych standardów realizacji zadań publicznych;
- 6) inicjowanie działań w zakresie rozwoju działalności pożytku publicznego i wolontariatu w Gminie Dobra.

§ 4. Termin wyrażania przez Radę opinii wynosi 7 dni od dnia doręczenia dokumentów do zaopiniowania. Nieprzedstawienie opinii w terminie oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażania.

§ 5. 1. Rada obraduje na posiedzeniach.

2. Rada wybiera ze swego grona, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy członków Rady, przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

3. Odwołanie przewodniczącego bądź wiceprzewodniczącego następuje w takim samym trybie, jak ich powołanie.

4. Posiedzenia Rady zwoływane są przez przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego lub na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady, w tym, że pierwsze posiedzenie zwołuje Burmistrz Dobrej.

5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz na pół roku.

6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Rady drogą listową lub elektroniczną, umieszcza na stronie internetowej Urzędu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej nie później niż 7 dni przed jego terminem.

7. Pracami Rady kieruje przewodniczący, a w czasie jego nieobecności wiceprzewodniczący. W przypadku nieobecności na posiedzeniu wiceprzewodniczącego członkowie Rady wybierają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków, spośród członków obecnych na posiedzeniu, przewodniczącego obrad na czas posiedzenia Rady.

8. W obradach mogą brać udział zaproszone osoby, w szczególności posiadające wiedzę i doświadczenie w danej dziedzinie, przedstawiciele zainteresowanych instytucji oraz innych organizacji.

9. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół. Protokół sporządzany jest przez wybranego do dokonywania tej czynności członka Rady. Wybór protokolanta następuje w sposób określony w ust. 7.

10. Pod protokołem podpisuje się protokolant i przewodniczący obrad.

11. Do protokołu dołącza się listy obecności osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte przez Radę uchwały, stanowiska i opinie.

12. Protokoły przechowywane są w Urzędzie na stanowisku ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

§ 6. 1. Rada podejmuje decyzje w postaci uchwał, stanowisk i opinii, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. W przypadku braku kworum, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący, wiceprzewodniczący albo osoba wyznaczona w sposób wskazany w § 5 ust. 7, zamyka posiedzenie z jednoczesnym określeniem nowego terminu posiedzenia Rady.

3. Działalność Rady jest jawna.

4. Każdy ma prawo do uzyskania informacji, wstępu na posiedzenie Rady, a także dostępu do dokumentów wynikających z prac Rady, w tym do protokołów z posiedzeń.

5. Protokoły z posiedzeń są publikowane na stronie internetowej Urzędu.

6. W szczególnych przypadkach przewodniczący Rady może zasięgać opinii członków Rady drogą elektroniczną. Potwierdzenie opinii w formie pisemnej następuje na najbliższym posiedzeniu Rady.

7. Każdy członek Rady, przed rozpoczęciem pierwszego posiedzenia, jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o niekaralności za przestępstwa umyślne.

§ 7. Za pracę w Radzie nie przysługuje wynagrodzenie.

§ 8. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd.

§ 9. Regulamin niniejszy może ulec zmianie w trybie przyjętym dla jego uchwalenia.