



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 listopada 2016 r.

Poz. 4527

UCHWAŁA NR XV/123/2016 RADY POWIATU W CHOSZCZNIIE

z dnia 9 listopada 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i poz. 1579), w związku z art. 80 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015, poz. 2156 ze zm.) Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Przyjmuje się regulamin ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

2. Regulamin o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr IX/69/2015 Rady Powiatu w Choszczynie z dnia 21 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie od dnia 1 stycznia 2017 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

Stanisław Dycha

Załącznik
do Uchwały Nr XV/123/2016
Rady Powiatu w Choszcznie
z dnia 9 listopada 2016 r.

REGULAMIN

ustalający tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 ze zm),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 ze zm.),
- 3) szkole publicznej – należy przez to rozumieć ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną prowadzoną przez osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub przez osobę fizyczną,
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć powiat choszczeński,
- 5) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć osobę prawną nie będącą jednostką samorządu terytorialnego lub osobę fizyczną prowadzącą na terenie powiatu choszczeńskiego ponadgimnazjalną szkołę/placówkę publiczną,
- 6) zarządzie powiatu – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Choszcznie,
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację udzieloną z budżetu powiatu, na zasadach przepisu art. 80 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

ROZDZIAŁ II PODSTAWA OBLICZANIA DOTACJI

§ 2. 1. Szkoły publiczne:

- 1) w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej odpowiednio przez organ dotujący kwotę dotacji określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju odpowiednio w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku odpowiednio najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie

przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego,

- 2) nie wymienione w pkt 1 otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu organu dotującego obowiązanego do prowadzenia danego typu i rodzaju szkół w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej jednak niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego. W przypadku braku na terenie organu dotującego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez organ dotujący kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej odpowiednio dla organu dotującego,

2. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego, pod warunkiem, że organ prowadzący szkołę udokumentuje zdanie egzaminu potwierdzające kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy kursu, w terminie 30 dni od daty ogłoszenia wyników tego egzaminu przez okręgową komisję egzaminacyjną.

3. W przypadku szkół publicznych, w których zajęcia dydaktyczno – wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja, o której mowa w ust. 1, przysługuje również na każdego absolwenta szkoły w okresie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ukończył szkołę, do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę.

§ 3. 1. Zarząd Powiatu corocznie w drodze uchwały ustala stawki dotacji.

2. Do czasu ustalenia stawek, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2 dotacje będą wypłacane według stawek obowiązujących w poprzednim roku budżetowym w formie zaliczki.

3. Wypłata dotacji według stawek ustalonych na dany rok budżetowy nastąpi w miesiącu następującym po miesiącu, w którym zostaną ustalone z uwzględnieniem korekty kwot wypłaconych na podstawie stawek, o których mowa w ust. 2.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELANIA DOTACJI

§ 4. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek, który organ prowadzący szkołę publiczną powinien złożyć Zarządowi Powiatu nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę i adres szkoły,
- 2) kategorię uczniów (młodzież/dorośli),
- 3) nazwę i adres organu prowadzącego,
- 4) numer i datę wydania zezwolenia na założenie szkoły publicznej,
- 5) informację o planowanej liczbie uczniów, słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
- 6) numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja.

3. Zmiany w zakresie informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 1, 3 i 6, podlegają zgłoszeniu do Starostwa Powiatowego w Choszcznie, niezwłocznie po ich zaistnieniu.

4. Wzór wniosku o przyznanie dotacji na dany rok określa załącznik nr 1 do regulaminu.

5. Warunkiem uzyskania dotacji, o których mowa w § 2 ust. 2 jest złożenie do Zarządu Powiatu, przez organ prowadzący szkołę publiczną, wniosku zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu.

6. Dotacje, o których mowa § 2 ust. 1 przekazywane są w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły publicznej, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia roku budżetowego.

7. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 2, są wypłacane jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia Staroście Choszczeńskiemu przez osobę prowadzącą szkołę publiczną zaświadczenia o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną, zgodnie z informacją stanowiącą załącznik nr 2 do regulaminu.

8. Wysokość dotacji w każdym miesiącu uzależniona jest od aktualnej liczby uczniów. Liczba uczniów powinna być zgodna z liczbą uczniów wykazaną w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną.

9. Organ prowadzący szkołę publiczną składa w Starostwie Powiatowym w Choszczynie w terminie do 10 dnia każdego miesiąca (liczy się data wpływu) informację o aktualnej liczbie uczniów, (ustaloną na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną), według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do regulaminu.

10. Dotacje, o których mowa w § 2 ust. 1, mogą być wykorzystane wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 80 ust. 3d ustawy.

ROZDZIAŁ IV TRYB ROZLICZANIA DOTACJI

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę publiczną sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem nr 4 do regulaminu.

2. W przypadku zaprzestania działalności przez szkołę publiczną, organ prowadzący przedstawia rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, w terminie 15 dni po zakończeniu miesiąca, w którym szkoła otrzymała ostatnią część dotacji.

3. Organ prowadzący szkołę publiczną zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji poprzez zamieszczanie na dowodach księgowych adnotacji, o tym w jakiej kwocie wydatek finansowany był z dotacji wraz z opisem jego przeznaczenia.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

ROZDZIAŁ V TRYB I ZAKRES PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI POBRANIA I WYKORZYSTYWANIA DOTACJI

§ 6. 1. Szkoła publiczna, która otrzymała dotację z budżetu organu dotującego podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

1) kontrola planowana, ujęta w planie kontroli obowiązującym w danym roku budżetowym,

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznanych dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 4 ust. 9,

2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o których mowa w § 5 ust. 1,

3) prawidłowości pobrania i wykorzystania przekazanej dotacji.

§ 7. 1. Kontrolę, o której mowa w § 6 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Choszcznie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej szkoły publicznej, związanych z przedmiotem kontroli,

2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej szkoły publicznej,

3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,

4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

§ 8. 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący szkołę publiczną zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną szkołę publiczną jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzania kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawiania do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

§ 9. 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący szkołę publiczną może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli.

3. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

4. Wyniki kontroli zostają przedstawione Zarządowi Powiatu.

Załącznik Nr 1

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI NA ROK¹

składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

Informacja o planowanej liczbie uczniów w roku

	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
liczba uczniów												

w tym (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych):

uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych												
uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy												

Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnego kursu zawodowego w roku²

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych
Razem	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Zobowiązuję się do realizacji postanowień określonych w § 1 Uchwały Nr Rady Powiatu w Choszcznie z dnia w sprawie ustalenia trybu udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
wniosek sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielny wniosek

² wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 2

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

INFORMACJA O PRZEPROWADZONYCH KWALIFIKACYJNYCH KURSACH ZAWODOWYCH¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

LP.	<i>Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji</i>	<i>Liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>	<i>Data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji</i>
1.			
2.			
.....			

WYKAZ SŁUCHACZY, KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI

LP.	IMIĘ I NAZWISKO
1.	
2.	
...	

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
*pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę*

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

UWAGI:

Do informacji należy dołączyć zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.

Załącznik Nr 3

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW ¹

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

MIESIĄC/ROK	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana jest informacja</i>		
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>

Nr rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazana dotacja:

--

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
Informację sporządził(a)

.....
pieczętka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielną informację;

Załącznik Nr 4

do Regulaminu ustalającego tryb udzielania, rozliczania i kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla ponadgimnazjalnych szkół i placówek publicznych prowadzonych przez podmioty inne niż powiat choszczeński

.....
Organ prowadzący szkołę

.....
miejsowość i data

ROCZNE ROZLICZENIE OTRZYMANYCH DOTACJI ¹

--

(rok)

1.	Nazwa i adres szkoły/placówki		
		RSPO:	REGON:
2.	Kategoria uczniów (młodzież/dorośli)		
3.	Nazwa i adres organu prowadzącego szkołę/placówkę		
4.	Nr i data wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej		

Rozliczenie otrzymanych dotacji

MIESIĄC	LICZBA UCZNIÓW <i>ustalona na podstawie wpisu w księdze uczniów, prowadzonej przez szkołę publiczną wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym składana była informacja</i>			KWOTA OTRZYMANEJ DOTACJI
	<i>łącznie</i>	<i>uczniowie realizujący praktyczną naukę zawodu w warsztatach szkolnych (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	<i>uczniowie będący młodocianymi pracownikami realizujący praktyczną naukę zawodu u pracodawcy (dotyczy zasadniczych szkół zawodowych)</i>	
I				
II				
III				
IV				
V				
VI				
VII				
VIII				
IX				
X				
XI				
XII				

ZESTAWIENIE WYDATKÓW BIEŻĄCYCH
(spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

<i>Lp.</i>	<i>Nr faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Data wystawienia / Data zapłaty faktury/rachunku/ dowodu księgowego</i>	<i>Wysokość wydatkowanej kwoty dotacji</i>	<i>Opis wydatku bieżącego</i>
1.				
2.				
...				

1.	<i>Kwota dotacji przyznanej w roku</i>	
2.	<i>Kwota dotacji wykorzystanej w roku</i>	
3.	<i>Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi</i>	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów

.....
rozliczenie sporządził(a)

.....
pieczęćka i podpis
organu prowadzącego szkołę/placówkę

¹ dla każdej szkoły/placówki sporządza się oddzielne rozliczenie