



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 29 listopada 2016 r.

Poz. 4589

### UCHWAŁA NR XXXIII/183/16 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 24 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kalisz Pomorski na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r., 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Kaliszu Pomorskim uchwała, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu gminy Kalisz Pomorski podmiotom prowadzącym na terenie gminy Kalisz Pomorski:

- 1) niepubliczne przedszkola;
- 2) niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy o systemie oświaty.

**§ 2. 1.** Wniosek o udzielenie dotacji powinien zawierać:

- 1) nazwę i siedzibę niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego;
- 2) nazwę i siedzibę organu prowadzącego;
- 3) planowaną liczbę uczniów, w tym niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz uczniów niebędących mieszkańcami gminy Kalisz Pomorski;
- 4) numer konta bankowego, na który ma być przekazana dotacja.

2. Podmiot, o którym mowa w § 1 zgłasza wszelkie zmiany danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 3. 1.** Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola, nie będące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy Kalisz Pomorski w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kalisz Pomorski.

2. Podmioty prowadzące wychowanie przedszkolne w innej niepublicznej formie wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Kalisz Pomorski w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kalisz Pomorski.

3. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy Kalisz Pomorski w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kalisz Pomorski.

4. Niepubliczne przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację z budżetu gminy Kalisz Pomorski w kwocie nie niższej niż kwota przewidziana na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy Kalisz Pomorski.

**§ 4. 1.** Wysokość dotacji w każdym miesiącu jest uzależniona od liczby uczniów, z wyodrębnieniem liczby dzieci niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych - ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

2. Organ prowadzący składa do Burmistrza Kalisza Pomorskiego informację o aktualnej liczbie dzieci, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, do 10 dnia każdego miesiąca z tym, że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

3. Informację składa się odrębnie dla każdej jednostki organizacyjnej.

4. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2 ust. 1.

**§ 5. 1.** Osoba otrzymująca dotację składa rozliczenie z wykorzystania dotacji w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku prowadzenia kilku dotowanych z budżetu gminy Kalisz Pomorski jednostek przez ten sam organ prowadzący, rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej jednostki.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Osoba prowadząca jednostkę, która zakończyła działalność w trakcie roku budżetowego, zobowiązana jest do zwrotu niewykorzystanej dotacji na konto Gminy, oraz do złożenia rozliczenia na formularzu określonym w ust. 2, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

**§ 6. 1.** W dotowanych jednostkach Burmistrz Kalisza Pomorskiego może okresowo przeprowadzać kontrole prawidłowości pobrania i wykorzystania przyznanych dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1, obejmuje jednocześnie:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do kontrolowanej jednostki oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. O terminie i zakresie planowanej kontroli podmiot kontrolowany zostanie powiadomiony pisemnie lub telefonicznie nie później niż 3 dni przed terminem kontroli.

5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają przedstawiciele gminy Kalisz Pomorski, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Burmistrza.

6. Kontrola może polegać również na wezwaniu organu prowadzącego daną jednostkę do złożenia szczegółowej dokumentacji merytorycznej i rachunkowej dotyczącej wykorzystania przekazanej dotacji.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej przysługuje prawo zgłaszania umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

**§ 9.** Dokumentacja finansowa dotycząca podmiotu dotowanego powinna być opisana w sposób umożliwiający ustalenie wysokości wydatków finansowanych ze środków dotacji.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

**§ 11.** Traci moc uchwała Nr XVII/87/15 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kalisz Pomorski na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 4934) oraz uchwała Nr XVIII/109/15 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XVII/87/15 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu gminy Kalisz Pomorski na prowadzenie niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r., poz. 157).

**§ 12.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie 1 stycznia 2017 roku.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Zbigniew Chołuj**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/183/16  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**WNIOSEK**  
**o udzielenie dotacji dla niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania**  
**przedszkolnego**  
**na rok .....**

1. Pełna nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

.....

.....

3. Planowana liczba uczniów:

Planowana miesięczna liczba uczniów					
Okres	ogółem	w tym			
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	Liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy Kalisz Pomorski
styczeń-sierpień					
wrzesień-grudzień					

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego placówki, na który ma być przekazana dotacja:

.....

5. Zobowiązuję się do informowania organu dotującego o każdej zmianie w liczbie uczniów, zmianie w nazwie, adresie lub numerze rachunku bankowego w terminie 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

6. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXIII/183/16  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Informacja o aktualnej liczbie dzieci  
uczęszczających do niepublicznych przedszkoli lub innych niepublicznych form wychowania  
przedszkolnego na terenie gminy  
Kalisz Pomorski  
w miesiącu ..... roku .....**

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Nazwa i adres organu prowadzącego

.....  
.....

3. Aktualna liczba dzieci na dzień ..... wg poniższej tabeli:

(podać dzień, miesiąc i rok)

<b>Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca</b>				
<b>ogółem</b>	<b>w tym</b>			
	<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego</b>	<b>Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju</b>	<b>liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych</b>	<b>Liczba uczniów nie będących mieszkańcami gminy Kalisz Pomorski</b>

4. Szczegóły dotyczące liczby uczniów nie będących mieszkańcami gminy Kalisz Pomorski:

a) liczba uczniów ..... - nazwa gminy.....;

b) liczba uczniów ..... - nazwa gminy.....;

c) liczba uczniów ..... - nazwa gminy.....

.....  
(podpis i pieczęć wnioskodawcy)

Termin składania informacji do 10-go każdego miesiąca, za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXIII/183/16  
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim  
z dnia 24 listopada 2016 r.

**Rozliczenie wykorzystanej dotacji  
dla niepublicznych przedszkoli lub innych  
niepublicznych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy  
Kalisz Pomorski  
w roku .....**

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego/innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego .....
2. Nazwa i adres organu prowadzącego .....
3. Rozliczenie wykorzystania dotacji:

Kwota dotacji otrzymana z budżetu gminy Kalisz Pomorski w roku ..... w wysokości ..... została wykorzystana na prowadzenie wymienionej jednostki z podziałem na:

Lp.	Rodzaj wydatków (zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty)	kwota ogółem	kwota, w jakiej płatność sfinansowano środkami z dotacji podmiotowej	nazwa dokumentu (np. lista płac, faktura itp.)	numer dokumentu	data dokumentu	data wydatku
1.	wynagrodzenia oraz pochodne od wynagrodzeń						
<b>suma pkt 1</b>							
2.	pozostałe wydatki						
<b>suma pkt 2</b>							
<b>RAZEM</b>							

Kwota niewykorzystanej dotacji: .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

miejsowość, data

(podpis i pieczęć składającego rozliczenie)

Termin składania rozliczenia: do 15 stycznia roku następującego po roku, którego dotyczyła dotacja.