



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 30 listopada 2016 r.

Poz. 4631

### UCHWAŁA NR XXII/153/16 RADY MIEJSKIEJ W RESKU

z dnia 25 listopada 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i niepublicznym innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Resko przez osoby fizyczne i prawne oraz ustalenia zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 2156 z późn. zm.) Rada Miejska w Resku uchwala, co następuje:

**§ 1.** 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne i prawne, tryb rozliczania tych dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Resko;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Reska;
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć podstawowe kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 6) wydatki bieżące - należy przez to rozumieć wydatki bieżące w rozumieniu art. 78b ust. 10 ustawy o systemie oświaty;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć wychowanka niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego.

**§ 2.** 1. Dotacji dla niepublicznych przedszkoli i niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego udziela się na wniosek osoby prowadzącej złożony do burmistrza, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do pisemnego powiadomienia burmistrza o zmianie danych wskazanych we wniosku, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3.** 1. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole, niebędące przedszkolem specjalnym które nie spełnia wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Resko dotację w wysokości równej 100% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Resko, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego niespełniającą wymagań, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy o systemie oświaty, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy Resko w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Resko, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Dotacja na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-2, otrzymywana z budżetu Gminy Resko, jest równa kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego, odpowiednio przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Resko.

4. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Resko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Resko.

5. Niepubliczne przedszkola, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Resko w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Resko.

**§ 4. 1.** Dotacja udzielana jest na każdego ucznia, o którym mowa w § 3, wykazanego w informacji miesięcznej, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym, że za miesiąc grudzień w terminie do 5 grudnia, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

3. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego przekazuje informację o przerwie wakacyjnej w terminie miesiąca poprzedzającego przerwę.

**§ 5. 1.** Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego, wykazany we wniosku, o którym mowa w § 2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z tym że część dotacji za gruzdzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. W przypadku zmiany rachunku bankowego osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego informuje pisemnie burmistrza o zmianie.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca, która otrzymuje dotację sporządza roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji.

2. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność osoba prowadząca powiadamia burmistrza o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie z otrzymanych dotacji.

3. Rozliczenie dotacji należy przedłożyć w terminie 30 dni od dnia zakończenia działalności.

4. Dotowane niepubliczne przedszkola i niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego zobowiązane są do przechowywania dokumentów finansowo-merytorycznych stanowiących podstawę rozliczenia otrzymanych dotacji oraz dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia informacji, o których mowa w § 4 przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku, w którym została udzielona dotacja.

5. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

**§ 7. 1.** W przypadku zmiany wysokości wydatków bieżących, ustalonych w budżecie na utrzymanie ucznia w przedszkolu publicznym ulegają zmianie kwoty dotacji.

2. W przypadku powstania niedopłaty dotacji wyrównanie nastąpi w terminie do 15 marca roku następującego po roku, w którym dotacja została wypłacona.

**§ 8.** Dotacja pobrana nienależnie, w nadmiernej wysokości, bądź wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

**§ 9. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Kontrolę, o której mowa przeprowadzają przedstawiciele burmistrza na podstawie imiennego upoważnienia wydanego przez Burmistrza Reska.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się osobę prowadzącą oraz dyrektora niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego w terminie na trzy dni przed planowaną kontrolą, podając informację o terminie i zakresie kontroli.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do pomieszczeń niepublicznego przedszkola lub niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego oraz do wglądu prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania. W przypadku, gdy dokumentacja księgowa znajduje się poza siedzibą przedszkola niepublicznego lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego osoba prowadząca zobowiązana jest zapewnić dostęp do dokumentacji na czas prowadzonej kontroli w siedzibie niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego.

5. Z wyników kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i osoba prowadząca.

6. Osoba prowadząca w terminie 7 dni od daty doręczenia protokołu może złożyć zastrzeżenia co do ustaleń w nim zawartych.

7. Osoba prowadząca może odmówić podpisania protokołu, co odnotowuje się w protokole.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zadań pokontrolnych.

9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne, skierowane do osoby prowadzącej, w którym zawarta jest ocena kontrolowanego zakresu oraz zalecenia w sprawie ich usunięcia.

10. W przypadku utrudniania lub udaremniania przeprowadzenia kontroli ma zastosowanie art. 90 ust. 3fa-3fc ustawy.

**§ 10.** Traci moc uchwała Nr XXIV/169/12 Rady Miejskiej w Resku z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie udzielania i rozliczania dotacji dla szkół, dla których Gmina Resko nie jest organem prowadzącym oraz trybu i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Reska.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Renata Kulik**



Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXII/153/16  
Rady Miejskiej w Resku z dnia 25 listopada 2016 r.

Resko, .....

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

## Burmistrz Reska

### INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

W ..... ROKU .....

(miesiąc)

- Nazwa przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....  
.....
- Liczba uczniów na pierwszy roboczy dzień miesiąca:
  - Ogółem:..... , w tym:
  - Uczniowie niepełnosprawni:.....
    - rodzaj niepełnosprawności....., liczba.....
    - rodzaj niepełnosprawności....., liczba.....
    - rodzaj niepełnosprawności....., liczba.....
  - Uczniowie objęci wczesnym wspomaganie rozwoju:.....
  - Liczba uczniów uczestniczących w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych  
.....
  - Uczniowie zamieszkali na terenie innej gminy:
    - nazwa gminy ..... , liczba .....
    - nazwa gminy ..... , liczba .....
    - nazwa gminy ..... , liczba .....
- Lista uczniów wraz z adresami zamieszkania stanowi załącznik do niniejszej Informacji.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y, pieczęć

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/153/16  
Rady Miejskiej w Resku z dnia 25 listopada 2016 r.

Resko, .....

.....  
(pieczęć podmiotu prowadzącego)

**ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI OŚWIATOWEJ OTRZYMANEJ  
Z BUDŻETU GMINY RESKO**

- Dane przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:
  - Nazwa:.....
  - Adres:.....
- Rozliczenie dotacji oświatowej:

Rok rozliczeniowy												
Ilość uczniów w poszczególnych miesiącach rozliczeniowych	sty cze ń	lut y	ma rze c	kwi eci eń	maj	cze rwi ec	lipi ec	sier pie ń	wrz esi eń	paź dzi ern ik	list opa d	gru dzi eń
Kwota dotacji należna w roku rozliczeniowym												
Kwota dotacji otrzymana w roku rozliczeniowym												
Kwota dotacji wykorzystana w roku rozliczeniowym												
Kwota niewykorzystanej dotacji w roku rozliczeniowym												

- Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych z otrzymanej dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota
I	<b>Wydatki bieżące przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego:</b>	
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej przedszkole/inną formę wychowania przedszkolnego jeżeli pełni funkcję dyrektora przedszkola	

	albo prowadzi zajęcia w innej formie wychowania przedszkolnego	
2.	Środki na zapewnienie warunków działania przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki	
3.	Środki na zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci objętych kształceniem specjalnym	
4.	Środki na remonty ( <u>za wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne</u> )	
5.	Środki na zapewnienie obsługi administracyjnej, prawnej, finansowej i obsługi organizacyjnej przedszkola/innej formy wychowania przedszkola	
6.	Środki na wyposażenia przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych oraz wykonywania innych zadań statutowych	
II	<b>Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych:</b>	
1.	Książki i inne zbiory biblioteczne	
2.	Środki na zakup pomocy dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno – wychowawczemu realizowanemu w przedszkolu/ innej formie wychowania przedszkolnego	
3.	Środki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
4.	Środki na zakup mebli	
5.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej	

	w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
	<b>Razem</b>	

Oświadczam, że wszystkie podane dane są zgodne z rzeczywistością. Jednocześnie zobowiązuję się do bieżącego informowania Burmistrza Reska o zmianach liczby uczniów.

.....  
Miejscowość, data

.....  
Podpis/y, pieczęć