



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 5 grudnia 2016 r.

Poz. 4755

### UCHWAŁA NR XXXI/186/16 RADY MIEJSKIEJ W GOŚCINIE

z dnia 30 listopada 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz zakresu i trybu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 t.j. poz. 1579) oraz art. 79a, 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 t.j., z 2016 r. poz. 35, poz. 64, poz. 195, poz. 668, poz. 1010) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz zakres i tryb kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dla niepublicznych przedszkoli, prowadzonych na terenie Gminy Gościno przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 2. 1.** Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gościno dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gościno.

2. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy Gościno dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Gościno.

3. Niepubliczne przedszkola, na każdego ucznia niepełnosprawnego otrzymują dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gościno.

4. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy Gościno w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gościno.

5. Niepubliczne przedszkola, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, niezależnie od podstawowej dotacji na uczniów lub wychowanków tych jednostek oświatowych, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, dotację z budżetu Gminy Gościno w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Gościno.

**§ 3. 1.** Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola, w Gminie Gościno składają odrębne wnioski o udzielenie dotacji dla każdej prowadzonej jednostki oświatowej, zawierające informacje o planowanej liczbie uczniów, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4.** 1. Osoby prowadzące niepubliczne przedszkola składają w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w Urzędzie Miejskim w Gościnie informacje o rzeczywistej liczbie uczniów przedszkola w tym o liczbie uczniów niepełnosprawnych wg rodzajów niepełnosprawności, o liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz o liczbie uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Gościno w niepublicznych przedszkolach, wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja przekazywana jest na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola w terminie określonym w ustawie o systemie oświaty. Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3 d ustawy o systemie oświaty.

**§ 5.** 1. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne jest obowiązana przekazywać do Urzędu Miejskiego w Gościnie pisemne rozliczenie przyznanej dotacji za okresy:

- 1) kwartalne - w terminie do 15 dnia po zakończeniu każdego kwartału;
- 2) roczne - w terminie do 20 stycznia roku następnego po roku, na który udzielono dotacji.

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne, które kończą swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego składa w terminie do 15 dnia następującego po terminie zakończenia działalności pisemne rozliczenie z wykorzystania otrzymanej dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do dnia zakończenia działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nieależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**§ 6.** 1. Burmistrz Gościna ma prawo dokonywania w niepublicznych przedszkolach kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

2. Kontrola przeprowadzana jest na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Burmistrza, w którym wskazuje się kontrolowany podmiot, osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli, szacunkowy czas trwania kontroli, zakres i okres objęty kontrolą.

3. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu dotowanego podmiotu, na co najmniej 3 dni przed dniem rozpoczęcia kontroli.

4. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem rzeczywistym liczby uczniów wykazanych w miesięcznych informacjach na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej kontrolowanego podmiotu.

5. Dotowany podmiot jest zobowiązany do udostępnienia kontrolującemu dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania niezbędnej do przeprowadzenia kontroli. Kontrolujący ma prawo do dokonywania z udostępnionej dokumentacji odpisów i kserokopii.

6. Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole, który podpisują kontrolujący i dotowany podmiot w terminie 4 dni od daty przekazania protokołu.

**§ 7.** 1. Jeżeli osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę odmawia podpisania protokołu wówczas protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, umieszczając w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu oraz dołączając pisemne wyjaśnienie przyczyn odmowy podpisu.

2. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji określonych w odrębnych przepisach.

3. Osoba prowadząca kontrolowaną jednostkę oświatową może zgłosić Burmistrzowi Gościna w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli pisemne wyjaśnienia lub zastrzeżenia dotyczące ustaleń zawartych w protokole.

4. Burmistrz Gościna rozpatruje złożone wyjaśnienia i zastrzeżenia oraz zawiadania pisemnie kontrolowaną jednostką o wyniku ich rozpatrzenia w terminie 14 dni od dnia ich wpływu.

§ 8. 1. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości, mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, Burmistrz Gościna w terminie 14 dni od podpisania protokołu albo od dnia wpływu wyjaśnień lub zastrzeżeń, kieruje do kontrolowanego podmiotu wystąpienie pokontrolne wzywające do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

2. Kontrolowane podmioty w terminie 14 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego zawiadamiają Burmistrza Gościna o realizacji wniosków zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gościna.

§ 10. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Miejskiej

**Barbara Koleśnikow**

Załącznik nr 1  
do Uchwały Nr XXXI/186/16  
Rady Miejskiej w Gościnie  
z dnia 30 listopada 2016r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego  
– osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

## BURMISTRZ GOŚCINA

Wniosek o udzielenie dotacji oświatowej na ..... rok

1. Nazwa i adres wnioskodawcy: osoby prowadzącej

.....  
2. Dane przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego:

a) nazwa

.....  
b) adres i numery telefonów przedszkola / innej formy wychowania  
przedszkolnego.....

3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji jednostek oświatowych  
niepublicznych,

.....  
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola / innej formy wychowania  
przedszkolnego.....

5. Planowana liczba uczniów w ..... roku:

a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego:

w okresach: styczeń–sierpień

wrzesień–grudzień

.....  
- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów  
niepełnosprawności:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
c) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne  
wspomaganie rozwoju dziecka - planowana liczba dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju dziecka:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień– grudzień

.....  
d) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia  
rewalidacyjno-wychowawcze - planowana liczba uczestników tych zajęć:

w okresach: styczeń – sierpień

wrzesień – grudzień

.....  
**Zobowiązuję się do comiesięcznego składania informacji o rzeczywistej liczbie uczniów.**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 2  
do Uchwały Nr XXXI/186/16  
Rady Miejskiej w Gościnie  
z dnia 30 listopada 2016 roku

.....  
(pieczęć organu  
prowadzącego – osoby  
prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Termin złożenia do 10 dnia  
każdego miesiąca**

**BURMISTRZ GOŚCINA**

Informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów  
według stanu na pierwszy dzień miesiąca ..... 20.... roku

1. Nazwa i adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego  
.....  
.....

2. Nazwa banku i numer rachunku bankowego przedszkola / innej formy wychowania  
przedszkolnego  
.....  
.....

3. Rzeczywista liczba uczniów:

a) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego  
.....

- w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych, z podaniem odrębnych  
rodzajów niepełnosprawności i liczby dzieci z taką niepełnosprawnością:

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

rodzaj niepełnosprawności .....

liczba uczniów z taką niepełnosprawnością .....

b) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego prowadzących wczesne  
wspomaganie rozwoju dziecka – rzeczywista liczba dzieci objętych wczesnym  
wspomaganiem rozwoju: .....

c) w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia  
rewalidacyjno-wychowawcze – rzeczywista liczba uczestników tych zajęć:  
.....

4. Liczba uczniów niepublicznego przedszkola / innej formy wychowania  
przedszkolnego spoza terenu Gminy Gościno

Lp.	Liczba uczniów, niebędących mieszkańcami gminy dotującej.	Nazwa i adres gminy

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(pieczęćka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub  
przedstawiciela osoby prawnej prowadzącej dotowaną jednostkę)

Załącznik nr 3  
do Uchwały Nr XXXI/186/16  
Rady Miejskiej w Gościnnie  
z dnia 30 listopada 2016 roku

.....  
(pieczęćka osoby prawnej lub imię  
i nazwisko osoby fizycznej - prowadzących dotowany podmiot)

**Przekazać w terminie:**

- 15 dni po zakończeniu kwartału,
- 20 dni po zakończeniu roku,
- 15 dni od zakończenia działalności.

**BURMISTRZ GOŚCINA**

Rozliczenie dotacji oświatowej otrzymanej z budżetu Gminy Gościno

1. Nazwa i adres dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego

.....  
.....

2. Rozliczenie za okres:

- a) I kwartał ..... roku,
- b) II kwartał ..... roku,
- c) III kwartał ..... roku,
- d) IV kwartał ..... roku,
- e) za ..... rok.

3. Kwota dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu sprawozdawczego) otrzymana:..... zł; wykorzystana: ..... zł.

4. Rzeczywista liczba uczniów dotowanego przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego (należy podać za każdy miesiąc osobno):

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym
		Liczba uczniów niepełnosprawnych, w tym objętych zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		
RAZEM		

5. Rzeczywista liczba uczniów przedszkola /innej formy wychowania przedszkolnego spoza terenu gminy Gościno

Miesiąc	Liczba ogółem	w tym liczba i nazwa gminy, z terenu której pochodzą dzieci
Styczeń		
Luty		
Marzec		
Kwiecień		
Maj		
Czerwiec		
Lipiec		
Sierpień		
Wrzesień		
Październik		
Listopad		
Grudzień		

6. Zestawienie wydatków przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego sfinansowanych z dotacji (narastająco od początku roku do końca okresu rozliczeniowego):

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku
1.	Wynagrodzenia nauczycieli	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników wychowawczo-opiekuńczych oraz obsługi organizacyjno-finansowej	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Zakup materiałów i wyposażenia	
5.	Opłaty za media	
6.	Zakup pomocy dydaktycznych	
7.	Zakup usług	
8.	Wynajem pomieszczeń	
9.	Pozostałe wydatki bieżące – wymieniń jakie: Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty	
10.	Wynagrodzenia dyrekcji jednostki oświatowej	
12.	Inne rodzaje (podać jakie)	
	RAZEM	

.....  
(Imię i nazwisko osoby  
sporządzającej sprawozdanie)

.....  
(pieczętka imienna i czytelny podpis osoby fizycznej lub  
osoby reprezentującej osobę prawną – organu prowadzącego)

Telefon: .....

Faks: .....

Adres e-mail: .....

7. Adnotacje urzędowe (zatwierdzenie poprawnie wypełnionego sprawozdania):

.....  
.....

(miejscowość, data)

podpis i pieczętka upoważnionego pracownika  
/ organu dotującego