



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 6 grudnia 2016 r.

Poz. 4809

UCHWAŁA NR XXX/169/2016 RADY MIEJSKIEJ W SŁAWNIE

z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego.

Na podstawie art. 90 ust. 1, 1a, 2b, 2d, 3ac, 3d i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015r., poz. 2156, z 2016r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) w związku z art. 18 ust.2 pkt 15 i art. 40 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r., poz. 446, poz. 1579) Rada Miejska w Sławnie uchwała, co następuje:

§ 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji udzielonych z budżetu Miasta Sławno niepublicznym przedszkolom oraz innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Miasta Sławna.

§ 2. 1. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie do Burmistrza Miasta Sławno wniosku stanowiącego załącznik nr 1 do uchwały, przez osoby prowadzące placówki wymienione w § 1, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Niezastosowanie procedury określonej w ust. 1 jest równoznaczne z odmową przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały. .

§ 3. 1. Podmioty prowadzące niepubliczne przedszkola niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 b ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7, dotację w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej z uwzględnieniem zasad określonych w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

2. W przypadku, gdy do przedszkola niepublicznego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Sławno, osoba prowadząca przedszkole zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Miasta Sławno.

3. Podmioty prowadzące inne niepubliczne formy wychowania przedszkolnego niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 c ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia, z zastrzeżeniem ust. 5, 6 i 7, dotację w wysokości 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, obliczonej z uwzględnieniem zasad określonych w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

4. W przypadku, gdy do niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Miasta Sławno osoba prowadząca inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązana jest do zawarcia w miesięcznej informacji o aktualnej liczbie uczniów, danych dotyczących uczniów spoza Miasta Sławno.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Sławno.

6. Dotacja w niepublicznych przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty, na niepełnosprawnego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71 b ust. 3 ustawy o systemie oświaty, przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Miasto Sławno.

7. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto Sławno.

8. W odniesieniu do stawek dotacji, o których mowa w ust. 5, 6 i 7 do czasu uzyskania informacji o ostatecznych kwotach części subwencji ogólnej przekazanej Miastu Sławno i podania stawek przewidzianych na jednego ucznia dotacje są wypłacane według stawek z poprzedniego roku budżetowego.

§ 4. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego składa do 10 dnia każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów zapisanych według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który dotacja jest udzielana, zgodnie z załącznikiem nr 2 do uchwały.

2. Dotacja jest przekazywana w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na wskazany we wniosku rachunek bankowy niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, z tym, że część dotacji należnej za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia danego roku.

§ 5. 1. Dotacja otrzymana z budżetu Miasta Sławno może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty, poniesionych w okresie roku budżetowego, na który dotacja została udzielona, niezależnie od tego, którego roku dotyczą te zadania.

2. Środki przekazane podmiotowi w ramach dotacji w części niewykorzystanej do końca roku, a także wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem oraz pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Miasta Sławno w terminach i na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870).

§ 6. 1. Podmiot prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego zobowiązany jest przekazać Burmistrzowi Miasta Sławno rozliczenie z wykorzystania udzielonej mu dotacji z budżetu miasta do 15 stycznia roku następnego za rok budżetowy, w którym otrzymał dotację.

2. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

3. W przypadku gdy niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego kończy swoją działalność, podmiot prowadzący dotowaną placówkę zobowiązany jest przedłożyć rozliczenie dotacji oraz dokonać zwrotu niewykorzystanych środków w terminie 30 dni od zakończenia działalności.

§ 7. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w każdym czasie w zakresie:

- 1) wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem,
- 2) zgodności przekazywanych informacji o liczbie uczniów ze stanem faktycznym,
- 3) zgodności ze stanem faktycznym orzeczeń o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych i kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

3. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta Sławno do kontroli zawierające w szczególności:

- 1) imię i nazwisko kontrolującego,
- 2) wskazanie kontrolowanego podmiotu,
- 3) termin przeprowadzenia kontroli,
- 4) zakres kontroli,
- 5) okres objęty kontrolą.

4. O terminie kontroli zawiadamia się pisemnie organ prowadzący placówkę, co najmniej na 5 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 8. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta Sławno na podstawie imiennego upoważnienia.

2. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotów kontrolowanych lub w miejscu działania tych podmiotów.

§ 9. 1. Ustalenia stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli, kontrolujący dokonuje na podstawie przedstawionych w toku kontroli dokumentów.

2. Kontrolujący może żądać od kontrolowanego sporządzenia niezbędnych do kontroli odpisów lub wyciągów z dokumentów, jak również zestawień i obliczeń opartych na dokumentach.

3. Kontrolujący przedstawia wyniki przeprowadzonej kontroli w protokole, który podpisuje kierownik kontrolowanego podmiotu.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu, składając wyjaśnienie na piśmie o przyczynach tej odmowy.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, kontrolujący dokonuje weryfikacji przyczyn odmowy i w razie potrzeby podejmuje czynności kontrolne uzupełniające, na podstawie których mogą być dokonane zmiany w protokole pokontrolnym.

6. W razie niepodjęcia czynności kontrolnych uzupełniających, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko kontrolowanemu, a odmowa podpisania protokołu nie stanowi podstawy do wstrzymania realizacji zaleceń pokontrolnych.

7. Kontrolujący na podstawie protokołu kontroli sporządza wystąpienie pokontrolne, w którym zawarte są wnioski i zalecenia kierowane do organu prowadzącego niepubliczne przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego.

8. Kontrolowany ma obowiązek powiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym.

§ 10. W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem podlega ona zwrotowi do budżetu miasta na zasadach określonych przepisami ustawy o finansach publicznych.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Sławno.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XV/90/2015 Rady Miejskiej w Sławnie z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji dla niepublicznych: przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 5030).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Wiceprzewodniczący Rady Miejskiej w Sławnie

Jarosław Stark

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXX/169/2016
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 listopada 2016r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

**Burmistrz
Miasta Sławno**

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Wnioskodawca: osoba prawna – osoba fizyczna*

a) nazwa osoby prawnej/ imię i nazwisko osoby fizycznej

.....

b) siedziba osoby prawnej/ adres osoby fizycznej

.....

c) dane o osobie reprezentującej organ prowadzący (imię i nazwisko, tytuł prawny, pełniona funkcja)

.....

.....

d) nazwa i numer rachunku bankowego właściwego do przekazania dotacji:

.....

2. Dane o placówce:

a) nazwa i adres placówki (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)

.....

b) REGON NIP

c) kontakt (telefon stacjonarny, telefon komórkowy, adres e-mail).....

.....

3. Data i numer wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

.....

4. Planowana liczba uczniów w okresie od 1 stycznia – 31 sierpnia:

Liczba uczniów:				
Gmina	ogółem	w tym:		
		z orzeczeniami o niepełnosprawności (waga-liczba uczniów)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (waga-liczba uczniów)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (waga-liczba uczniów)
Miasto Sławno				

5. Planowana liczba uczniów w okresie wrzesień – grudzień:

Liczba uczniów:				
Gmina	ogółem	w tym:		
		z orzeczeniami o niepełnosprawności (waga-liczba uczniów)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (waga-liczba uczniów)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (waga-liczba uczniów)
Miasto Sławno				

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczęć składającego wniosek)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXX/169/2016
Rady Miejskiej w Sławnie
z dnia 30 listopada 2016r.

.....
(pieczęć Wnioskodawcy)

**Burmistrz
Miasta Sławno**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów
(wg stanu na pierwszy dzień miesiąca)

.....
(data)

1. Dane o organie prowadzącym (nazwa, adres)
-
2. Dane o placówce (nazwa, adres)
-
3. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który przyznawana jest dotacja:

Liczba uczniów:				
Gmina	ogółem	w tym:		
		z orzeczeniami o niepełnosprawności (waga-liczba uczniów)	objętych wczesnym wspomaganie rozwoju (waga-liczba uczniów)	uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (waga-liczba uczniów)
Miasto Sławno				

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis i pieczętka składającej informację)

4. Wydatki bieżące pokryte z dotacji:

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych z otrzymanej dotacji	Kwota złotych
1.	Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem, w tym:	
a)	wynagrodzenia nauczycieli	
b)	wynagrodzenia pozostałych pracowników	
c)	wynagrodzenia wynikające z umów cywilno-prawnych	
2.	Zakup materiałów i wyposażenia	
3.	Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń, w tym:	
a)	czynsze, dzierżawy i inne opłaty za najem	
b)	zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne	
c)	remonty bieżące pomieszczeń, sprzętu, urządzeń i naprawy	
d)	zakup środków czystości	
4.	Zakup pomocy dydaktycznych, zabawek i książek, itd.	
5.	Inne wydatki – wymienić jakie (suma od „a” do „g”)	
a)		
b)		
c)		
d)		
e)		
g)		
6.	Inne wydatki	
7.	Ogółem (suma od 1 do 6)	
8.	Kwota dotacji otrzymanej w danym roku budżetowym	
9.	Kwota dotacji niewykorzystanej (9-8)	

5. Kwota niewykorzystanej dotacji została przekazana na rachunek gminy w dniu roku.

.....
(imienna pieczęćka i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)

numer telefonu.....

.....
(imienna pieczęćka i podpis podmiotu prowadzącego)

numer telefonu

.....
(miejscowość, data)