



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 grudnia 2016 r.

Poz. 4881

UCHWAŁA NR XXIV/181/2016 RADY MIEJSKIEJ W ŁOBZIE

z dnia 27 października 2016 r.

w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatywy lokalnej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 19c ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z z 2016 r. poz. 239 i poz. 395) Rada Miejska w Łobzie uchwal, co następuje:

§ 1. Uchwała się tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łobza.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Bogdan Górecki

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXIV/181/2016
Rady Miejskiej w Łobzie
z dnia 27 października 2016 r.

Regulamin w sprawie trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 1. Celem podejmowania inicjatywy lokalnej jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia mieszkańców, na rzecz których została podjęta.

§ 2. 1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Łobez, bezpośrednio bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z z 2016 r. poz. 239 i poz. 395), zwanej dalej „ustawą”.

§ 3. W ramach inicjatywy lokalnej mieszkańcy Gminy Łobez mogą złożyć wniosek o realizację zadania publicznego wyłącznie na terenie Gminy Łobez, w zakresie określonym ustawą.

§ 4. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności :

- 1) nazwę i opis inicjatywy,
- 2) termin realizacji,
- 3) informację o grupie inicjatywnej,
- 4) miejsce wykonania zadania,
- 5) szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 6) opis dotychczas wykonanych prac w ramach złożonego wniosku o inicjatywę lokalną,
- 7) opis kolejnych planowanych działań przy realizacji działania,
- 8) określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9) kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowaną formę i zakres pomocy,
 - c) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania oraz posiadanych własnych środkach finansowych uzyskanych na realizację tegoż zadania z innych źródeł
- 10) imiona i nazwiska osób reprezentujących wnioskodawców wraz z podpisami.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, zgodnie z art. 19b ust. 2 ustawy, stanowi wniosek w rozumieniu Kodeksu postępowania administracyjnego,

3. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie: statut, aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego bądź potwierdzenie wpisu do innego rejestru (ewidencji), pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli (w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika), oświadczenie o braku zaległości w zapłacie należności publicznoprawnych.
- 2) w przypadku osób fizycznych – pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację zadania publicznego oraz wskazujące osobę lub osoby, przez które będą reprezentowane.

4. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej składa się do Burmistrza Łobza.

§ 5. 1. Burmistrz dokonuje wstępnej weryfikacji złożonego wniosku pod kątem kompletności wniosku i wymaganych załączników.

2. Oceny punktowej wniosku o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej dokonuje zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych, powołany zarządzeniem Burmistrza Łobza, w ciągu 14 dni od dnia pozytywnej oceny formalnej wniosku.

3. W skład zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych wchodzi:

- 1) dwie osoby wskazane przez Radę Miejską w Łobzie,
- 2) dwie osoby - przedstawiciele Burmistrza Łobza,
- 3) trzech mieszkańców gminy, wylosowany do prac zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych zgodnie z ust.4.

4. W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Gminy zostanie zamieszczona informacja o naborze zgłoszeń mieszkańców, zainteresowanych udziałem w pracach zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych. Spośród zgłoszonych mieszkańców zostaną wylosowani 3 mieszkańcy którzy będą brać udział w pracach zespołu.

§ 6. 1. Wnioski oceniane są przez zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych na podstawie następujących kryteriów:

- 1) liczby osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej,
- 2) zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy,
- 3) celowości realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej,
- 4) udziału finansowego Wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 5) wkładu pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej,
- 6) udziału rzeczowego wnioskodawcy w realizacji zadania,
- 7) stopnia zaawansowania w przygotowaniu zadania,
- 8) udziału finansowego Gminy Łobez niezbędnego do realizacji zadania oraz ewentualne koszty, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji zrealizowania zadania,
- 9) doświadczenia w realizacji zadań objętych wnioskiem,
- 10) planowanego terminu zakończenia realizacji zadania (w przypadku inwestycji).

2. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych dokonuje oceny wniosku na karcie, stanowiącej załącznik do niniejszego regulaminu.

3. Zespół ds. wspierania inicjatyw lokalnych pozytywnie rekomenduje Burmistrzowi Łobza wnioski, które otrzymały co najmniej 42 punkty (liczone jako średnia sumarycznych punktów wszystkich członków Zespołu).

§ 7. 1. Decyzję o realizacji zadania podejmuje Burmistrz Łobza po zapoznaniu się z rekomendacją zespołu ds. wspierania inicjatyw lokalnych.

2. Burmistrz Łobza bierze pod uwagę szczegółowe kryteria oceny wniosku, celowość inicjatywy z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej oraz możliwości finansowe Gminy.

3. Informację o przyjęciu do realizacji wnioskowanego zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej zamieszcza się na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łobzie.

§ 8. 1. Wkład własny w kosztach realizacji inicjatywy lokalnej mogą stanowić:

- 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawców,
- 2) świadczenie pracy społecznej przez uczestników inicjatywy lokalnej,
- 3) świadczenia rzeczowe – w szczególności dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.

2. Wsparcie gminy w zakresie inicjatywy lokalnej może mieć charakter:

- 1) rzeczowy – między innymi poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz dostarczenie materiałów koniecznych do wykonania inicjatywy lokalnej.
- 2) organizacyjny – między innymi poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowaniu dokumentacji niezbędnej do przeprowadzenia inicjatywy lokalnej, w tym harmonogramu i kosztorysu, a także poprzez wsparcie informacyjne.

§ 9. Podmiotem odpowiedzialnym za realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej jest wnioskodawca.

Załącznik do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY WNIOSKU O REALIZACJĘ ZADANIA W RAMACH INICJATYWY LOKALNEJ

Nazwa wnioskodawcy:.....

Numer i data wpływu wniosku.....

Kryteria oceny	Możliwa liczba punktów	Przyznane punkty
1. Liczba osób zaangażowanych w realizację inicjatywy lokalnej (1 pkt.za każde 2 osoby, nie więcej niż 10 pkt)	0-10	
2. Zgodności wniosku z dokumentami strategicznymi i planami inwestycyjnymi Gminy	0-1	
3. Celowość realizacji zadania z punktu widzenia potrzeb społeczności lokalnej	0-3	
4. udział finansowy Wnioskodawcy w realizacji zadania	0-10	
- do 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- od 81% do 100% wartości zadania	10	
5. Wkładu pracy własnej wnioskodawcy w formie pracy społecznej (wnioskodawca określa wysokość wkładu kwotą pieniężną i przedstawia metodologie jej wyliczenia)	0-20	
- od 1% do 20%	4	
- od 21% do 40%	8	
- od 41% do 60%	12	
- od 61% do 80%	16	
- od 81% do 100%	20	
6. Udział rzeczowy wnioskodawcy w realizacji zadania.	0-10	
- do 15% wartości zadania	2	
- od 16% do 40% wartości zadania	4	
- od 41% do 60% wartości zadania	6	
- od 61% do 80% wartości zadania	8	
- od 81% do 100% wartości zadania	10	
7. Stopień zaawansowania w przygotowaniu zadania (dostarczenie poniższych załączników)	0-3	
-dla zadań inwestycyjnych : koncepcja określająca szczegółowy zakres rzeczowy i szacunkowy koszt zadania; -dla zadań nieinwestycyjnych : szacunkowy koszt zadania	1	
-dla zadań inwestycyjnych : dokumentacja projektowa bez przedmiaru i kosztorysy inwestorskiego; -dla zadań nieinwestycyjnych : wstępny budżet zadania	2	
-dla zadań inwestycyjnych : dokumentacja projektowa z przedmiarem i kosztorysem inwestorskim oraz przygotowanym wnioskiem o pozwolenie na budowę lub zgłoszeniem zamiaru budowy; -dla zadań nieinwestycyjnych : harmonogram rzeczowo-czasowy, wstępny szczegółowy budżet zadania (metodologia obliczenia).	3	
8. Udział finansowy Gminy niezbędny do realizacji zadania	0-10	
- do 2000zł	10	

