



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4993

UCHWAŁA NR XXI/175/16 RADY GMINY DOLICE

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Dolice”

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. 2016 poz. 446 z późn. zm.: Dz. U. 2016 poz. 1579), Rada Gminy w Dolicach uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Dolice” określone w Załączniku do niniejszej Uchwały.

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dolice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ryszard Mikołajczyk

Załącznik
do Uchwały Nr XXI/175/16
Rady Gminy Dolice
z dnia 3 listopada 2016 r.

„Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych na terenie Gminy Dolice”

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1

Niniejszy dokument określa szczegółowo zasady i tryb prowadzenia konsultacji społecznych w sprawach kluczowych dla Gminy Dolice.

§ 2

Ileć w tekście jest mowa o:

- 1) **Radzie** - rozumie się przez to Radę Gminy w Dolicach,
- 2) **Wójtce** - rozumie się przez to Wójta Gminy Dolice,
- 3) **Gminie** - rozumie się przez to Gminę Dolice,
- 4) **Urzędzie** - rozumie się przez to Urząd Gminy w Dolicach,
- 5) **konsultacjach** - rozumie się przez to konsultacje społeczne przeprowadzone na podstawie przepisów niniejszej uchwały,
- 6) **organizacjach pozarządowych** - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.: Dz. U. z 2016 r., poz. 239 z późn. zm.),
- 7) **mieszkańcach** - rozumie się przez to mieszkańców Gminy Dolice,
- 8) **radach społecznych** - rozumie się przez to ciała opiniodawczo-doradcze powołane zarządzeniem wójta lub uchwałą rady;

§ 3

Zaleca się prowadzenie konsultacji na możliwie najwcześniejszym etapie tworzenia projektu bądź inwestycji.

Rozdział 2 Cel konsultacji

§ 4

Konsultacje przeprowadza się w celu:

- 1) budowania społeczeństwa obywatelskiego, bazującego na partnerskim współdziałaniu administracji oraz sektora pozarządowego i innych inicjatyw obywatelskich,
- 2) zapewnienia mieszkańcom uczestnictwa w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób lub jakość ich życia;
- 3) aktywizacji środowisk lokalnych i wzmocnienia współpracy organów Gminy z mieszkańcami;
- 4) pozyskania społecznego zrozumienia dla projektowanych przez Gminę rozwiązań, służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz poprawie warunków ich życia;
- 5) poprawy jakości decyzji i legislacji,
- 6) artykulacji i wymiany poglądów, zbierania opinii, uwag i propozycji w określonej sprawie dla wyboru optymalnych rozwiązań.

§ 5

Konsultacje mogą polegać na:

- 1) wyrażeniu opinii, złożeniu uwag i propozycji do sprawy będącej przedmiotem konsultacji;
- 2) udzieleniu odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania;
- 3) wyborze jednego z zaproponowanych rozwiązań.

Rozdział 3 Przedmiot konsultacji

§ 6

Konsultacje przeprowadza się w przypadkach przewidzianych w przepisach powszechnie obowiązujących oraz w innych sprawach kluczowych dla Gminy i jej mieszkańców.

Rozdział 4 Zasięg konsultacji

§ 7

Konsultacje, w zależności od ich przedmiotu mogą mieć zasięg:

- 1) gminny - dotyczący przedsięwzięć istotnych dla wszystkich mieszkańców Gminy;
- 3) sektorowy - dotyczący przedsięwzięć z określonej dziedziny działalności Gminy lub obejmujący określoną grupę społeczną mieszkańców;
- 4) lokalny - dotyczący przedsięwzięć istotnych dla mieszkańców z określonego obszaru Gminy, jak np.: sołectwo, kilka sołectw, osiedle.

§ 8

Konsultacje powinny być organizowane w sposób umożliwiający ich uczestnikom zapoznanie się z przedsięwzięciem będącym przedmiotem konsultacji i konsekwencjami jego realizacji oraz wzięcie udziału w procesie konsultacji.

Rozdział 5 Zasady przeprowadzania konsultacji

§ 9

1. Wójt zarządza przeprowadzenie konsultacji:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek grupy radnych w liczbie co najmniej 5;
- 3) na wniosek:
 - a) rad społecznych,
 - b) grupy co najmniej 100 mieszkańców Gminy, lub 20% mieszkańców sołectwa (jeżeli temat dotyczy tylko terenu sołectwa), posiadających czynne prawo wyborcze do rady;
 - c) co najmniej 3 organizacji pozarządowych działających społecznie oraz mających siedzibę na terenie Gminy, w sprawach ważnych dla mieszkańców i mieszczących się w dziedzinach dotyczących prowadzonej przez nie działalności statutowej.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wskazany w ust. 1 pkt. 3 powinien zawierać:

- 1) oznaczenie wnioskodawcy;
- 2) informację o przedmiocie konsultacji;
- 3) zasięg konsultacji;
- 4) sugerowaną formę przeprowadzenia konsultacji, zgodnie z §14;
- 5) proponowany termin przeprowadzenia konsultacji;
- 6) uzasadnienie celowości przeprowadzenia konsultacji;
- 7) informację o sposobie dostępu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji;
- 8) podpisy uprawnionych osób.

3. W przypadku wniosku składanego przez grupę mieszkańców, do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć czytelnie przygotowaną listę osób popierających inicjatywę, zawierającą:

- 1) na każdej stronie nagłówek wraz z określonym zakresem konsultacji oraz stopkę zawierającą numer strony i oświadczenie osób popierających wnioski o ogłoszenie konsultacji stanowiące zgodę na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych;
- 2) imiona i nazwiska;
- 3) adresy zamieszkania;
- 4) podpisy osób popierających wnioski, wraz z oświadczeniem o zgodzie na przetwarzanie ich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do złożenia wniosku, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2016 poz. 922);
4. W przypadku wniosku składanego przez mieszkańców reprezentują ich osoby podpisane na liście osób popierających inicjatywę na miejscach 1-3.
5. W przypadku wniosku składanego przez organizacje pozarządowe, do wniosku, o którym mowa w ust. 2, należy dołączyć listę zawierającą:
 - 1) pełną nazwę organizacji;
 - 2) adres jej siedziby;
 - 3) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji zgodnie z KRS lub dokumentem równoważnym;
 - 4) podpis osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania organizacji.
6. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 2, zawiera błędy formalne, wnioskodawca jest informowany pisemnie o konieczności ich usunięcia w terminie do 14 dni od dnia otrzymania powiadomienia.
7. Jeżeli wnioskodawca w terminie wskazanym w ust. 6 nie usunie błędów, wniosek o przeprowadzenie konsultacji pozostawia się bez rozpoznania.
8. Przy rozpatrywaniu wniosku o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 2, brane są pod uwagę w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) dobór form;
 - 3) koszty przeprowadzenia konsultacji.
9. Wójt rozpatruje wniosek o przeprowadzenie konsultacji, o którym mowa w ust. 2, nie później niż do 30 dni od złożenia poprawnego pod względem formalnym dokumentu, a następnie pisemnie informuje wnioskodawcę o podjętych rozstrzygnięciach.
10. Wójt określa w drodze zarządzenia dobór metod i form konsultacji.
11. Wójt nie uwzględnia wniosku, jeżeli we wskazanym we wniosku przedmiocie odbyły się już ważne konsultacje społeczne, chyba że wystąpiły istotne okoliczności uzasadniające rozpatrzenie takiego wniosku.

§ 10

Wójt może:

- 1) współpracować w zakresie przeprowadzenia konsultacji (m.in. z organizacjami pozarządowymi, radami społecznymi);
- 2) zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi zewnętrznemu zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi zamówień publicznych.

Rozdział 6

Tryb i formy przeprowadzania konsultacji

§ 11

1. Procedurę konsultacji wszczyna Wójt w drodze zarządzenia.
2. Zarządzenie Wójta o zamiarze prowadzenia konsultacji umieszcza się z co najmniej 5-dniowym wyprzedzeniem, stosownie do zakresu, każdorazowo na stronie internetowej urzędu oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie urzędu. Dozwolone są również inne formy ogłoszenia o zamiarze prowadzenia konsultacji (rozesłanie zaproszenia za pośrednictwem listy mailingowej; opublikowane informacji w prasie lokalnej, za pośrednictwem portali społecznościowych, itp.) – o ile wymaga tego proces konsultacji.

3. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt określa:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) zasięg konsultacji;
 - 3) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) formę konsultacji;
 - 5) komórkę organizacyjną bądź jednostkę organizacyjną odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji;
 - 6) sposób udostępnienia dokumentacji dotyczącej przedmiotu konsultacji;
4. Konsultacje winny trwać co najmniej 10 dni roboczych.

§ 14

1. Konsultacje przeprowadza się w przynajmniej jednej z następujących form:
 - 1) **konsultacje pisemne** - poprzez zamieszczenie projektu aktu prawa miejscowego, projektu dokumentu (lub założeń do projektu dokumentu) na stronie internetowej Gminy lub publiczne wyłożenie i przyjmowanie uwag na piśmie za pomocą poczty elektronicznej lub papierowego formularza ankietowego;
 - 2) podlegające protokołowaniu **spotkania publiczne** z mieszkańcami i przedstawicielami organizacji pozarządowych. Mogą to być: zebrania wiejskie i osiedlowe, spotkania z określonymi podmiotami i organizacjami lub grupami społecznymi, konferencje, zebrania otwarte, wysłuchania publiczne;
 - 3) **pisemne opiniowanie** poprzez przekazanie projektu dokumentu wybranym podmiotom (zinstytucjonalizowanym, dobrze znającym dyskutowany problem) oraz przyjmowanie uwag na piśmie;
 - 4) **e-konsultacje**, czyli konsultacje prowadzone z wykorzystaniem Internetu i poczty elektronicznej;
 - 5) **badanie ankietowe** przeprowadzone w siedzibie Gminy lub wskazanej jednostki organizacyjnej, na portalu internetowym i/lub stronie internetowej;
2. Wójt dokonuje wyboru form konsultacji społecznych w zależności od potrzeb i zaistniałych okoliczności.
3. Możliwe jest łączenie kilku form prowadzenia konsultacji.
4. Do przeprowadzenia poszczególnych form można zatrudnić facylitatora lub moderatora.
5. W celu uzyskania jak najszerszej grupy osób zaangażowanych w procedurę konsultacji dopuszcza się wykorzystanie wszelkich niezbędnych narzędzi komunikacji i informacji – w tym przede wszystkim: materiałów poligraficznych (plakaty, ulotki, foldery, itp.), wystąpień publicznych (ogłoszenia parafialne, wideoblogi, itp.), form elektronicznych (portale społecznościowe, newsletter, itp.).

§ 15

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:
 - 1) celu konsultacji,
 - 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
 - 3) przebiegu i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 4) liczbie osób i/lub organizacji uczestniczących w konsultacjach,
 - 5) wynikach konsultacji wraz z uzasadnieniem uwzględnienia lub nieuwzględnienia poszczególnych uwag zgłoszonych w trakcie konsultacji, jeżeli wymaga tego przedmiot konsultacji.
2. Raport, o którym mowa w ust. 1, podlega opublikowaniu na stronie internetowej urzędu w terminie do 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
3. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę osób i podmiotów biorących w nich udział, jeśli zostały przeprowadzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale.
4. Wyniki konsultacji nie są wiążące dla Wójta i Rady, chyba że odpowiednie przepisy stanowią inaczej. Stanowią jednak istotną opinię przy podejmowaniu rozstrzygnięć w sprawach dotyczących przedmiotu konsultacji.