



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 13 grudnia 2016 r.

Poz. 4995

UCHWAŁA NR XVI/119/2016 RADY MIEJSKIEJ W SUCHANIU

z dnia 8 listopada 2016 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań.

Na podstawie art. 4 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Stargardzie Rada Miejska w Suchaniu uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań, w brzmieniu określonym w załączniku do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Suchania.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XV/132/12 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 6 grudnia 2012 r. w sprawie przyjęcia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań zmieniona uchwałą Nr XVII/151/13 Rady Miejskiej w Suchaniu z dnia 6 marca 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r., poz. 1442, poz. 1443).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Dariusz Kurant

Załącznik do uchwały Nr XVI/119/2016
Rady Miejskiej w Suchaniu
z dnia 8 listopada 2016 r.

Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Suchań

Rozdział 1 Przepisy ogólne

§ 1. Regulamin utrzymania czystości i porządku, zwany dalej regulaminem, określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasta Suchań.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.).

2. Harmonogramie - należy przez to rozumieć harmonogram odbioru odpadów komunalnych na terenie Gminy Suchań, sporządzany i ogłaszany przez gminę.

3. GPZO - należy przez to rozumieć Gminny Punkt Zbiórki Odpadów, w tym odpadów niebezpiecznych. Działanie GPZO odbywa się w wyznaczonym miejscu na terenie Gminy Suchań. Jest to punkt odpowiednio zabezpieczony, utwardzony, wyposażony w specjalistyczne pojemniki na odpady, monitorowany, obsługiwany przez pracowników w określonych terminach i godzinach (informacje dotyczące funkcjonowania punktu, jaki i regulaminu GPZO podane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu).

4. Teren miejski - należy przez to rozumieć miasto Suchań.

5. Tereny wiejskie - należy przez to rozumieć sołectwa Wapnica, Brudzewice, Żukowo, Suchanówko, Tarnowo, Modrzewo, Nosowo, Słodkowo, Słodkówko, Sadłowo.

Rozdział 2 Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości

§ 3. Właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Suchań zapewniają utrzymanie nieruchomości w czystości i porządku oraz należytym stanie higieniczno - sanitarnym w zakresie określonym ustawą, poprzez:

- 1) usuwanie zanieczyszczeń z części nieruchomości służących do użytku publicznego.
- 2) wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, o których mowa w rozdziale 3, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1,
- 3) ustawienie pojemników do zbierania odpadów komunalnych w miejscach nie stanowiących utrudnienia dla sąsiadów, mieszkańców, użytkowników dróg, itp.
- 4) zbieranie odpadów komunalnych w pojemnikach do tego celu przeznaczonych w sposób określony w rozdziale 2 i 3.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania następujących rodzajów odpadów:

- 1) papier i tektura,
- 2) metale,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) opakowania wielomateriałowe,
- 5) szkło,
- 6) odpady komunalne ulegające biodegradacji,
- 7) odpady zielone,
- 8) przeterminowane leki,
- 9) chemikalia,
- 10) zużyte baterie i akumulatory,

- 11) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 14) zużyte opony.

2. Obowiązek selektywnego zbierania odpadów, o których mowa w ust.1 pkt 1-7 realizowany może być przy wykorzystaniu ogólnodostępnych pojemników ustawionych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Suchań (informacja o lokalizacji pojemników dostępna na stronie internetowej Gminy Suchań).

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6-14 należy przekazywać bezpośrednio do miejsc ich zbierania zgodnie z zasadami określonymi w § 5 niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Odpady komunalne ulegające biodegradacji oraz odpady zielone należy dostarczać do ogólnodostępnych pojemników ustawionych w wyznaczonych punktach na terenie Gminy Suchań, z zastrzeżeniem § 6 (informacja o lokalizacji pojemników dostępna na stronie internetowej Gminy Suchań).

2. Odpady przeterminowanych leków należy umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w aptekach lub ośrodkach zdrowia (adresy punktów podane są do wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Suchaniu), bądź przekazać do GPZO.

3. Chemikalia należy przekazywać bezpośrednio do GPZO.

4. Odpady w postaci zużytych baterii i akumulatorów małowabarytowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 687 z późn. zm.) do podmiotu zbierającego te odpady bądź też umieszczać w odpowiednio oznaczonych pojemnikach zlokalizowanych w budynkach użyteczności publicznej wskazanych przez Gminę Suchań. Odpady te przekazywane mogą być przez ich użytkowników bezpośrednio do GPZO.

5. Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny powstający w gospodarstwach domowych należy przekazywać na zasadach określonych w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym. (Dz. U. poz. 1688) do punktów zbierania tego rodzaju odpadów. Odpady te również mogą być przekazywane przez ich użytkowników bezpośrednio do GPZO.

6. Meble i inne odpady wielkogabarytowe w dni wyznaczone harmonogramem należy wystawić na chodnik przed wejściem do nieruchomości lub na miejsce wyznaczone do tego celu przez zarządcę nieruchomości albo gminę, z którego odbierane zostaną przez podmiot uprawniony. Poza harmonogramem odpady wielkogabarytowe można dostarczać do GPZO.

7. Odpady budowlane i rozbiórkowe pochodzące z gospodarstw domowych z drobnych remontów należy gromadzić w specjalistycznych pojemnikach lub kontenerach przeznaczonych do gromadzenia tego rodzaju odpadów i przekazywać we własnym zakresie do GPZO.

8. Dopuszcza się zagospodarowanie drobnego gruzu budowlanego do utwardzania lub naprawy zniszczonych dróg o nawierzchni gruntowej po wcześniejszym uzgodnieniu z właścicielem lub zarządcą drogi.

9. Zużyte opony należy przekazywać do punktów zbierania zorganizowanych przez sprzedawców tego produktu lub przekazać do GPZO.

§ 6. 1. Właściciele nieruchomości wyposażonych w kompostowniki mogą kompostować odpady zielone i ulegające biodegradacji we własnym zakresie i na własne potrzeby, jeżeli nie powoduje to uciążliwości dla otoczenia i negatywnego oddziaływania na środowisko.

2. Dopuszcza się spalanie liści oraz gałęzi drzew 2 razy w roku w terminach: od 15 marca do 30 kwietnia i od 15 października do 15 listopada.

§ 7. Właściciel nieruchomości, na której organizowane są imprezy plenerowe lub zgromadzenia w miejscach publicznych, zobowiązany jest do ustawienia odpowiedniej ilości pojemników do zbierania odpadów oraz do usunięcia odpadów i uprzątnięcia terenu niezwłocznie po zakończeniu imprezy (zgromadzenia), lecz nie później niż w ciągu 12 godzin od zakończenia imprezy (zgromadzenia).

§ 8. Właściciel nieruchomości, na której znajduje się ogródek letni, kawiarenka zimowa, kiosk lub punkt gastronomiczny zobowiązany jest do wyposażenia tych obiektów w pojemniki do zbierania odpadów, gwarantujące możliwość zbierania wszystkich odpadów powstających w związku z ich funkcjonowaniem.

§ 9. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami możliwe jest wyłącznie na terenach niesłużących do użytku publicznego, jeżeli powstające ścieki odprowadzane będą do sieci kanalizacyjnej lub zbiorników bezodpływowych, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami i ich naprawa poza warsztatami na terenach służących do użytku publicznego możliwe jest wyłącznie w miejscach do tego celu wyznaczonych.

§ 10. Dopuszcza się możliwość przyznawania śniegu i lodu na krawędzi chodnika lub w pasie zieleni przyulicznej, w sposób nie utrudniający ruchu pieszym. Zakazuje się zgarniania błota, śniegu, lodu i innych zanieczyszczeń na jezdnię.

Rozdział 3

Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości oraz na drogach publicznych, warunki rozmieszczania tych urządzeń i ich utrzymywania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym

§ 11. 1. Gmina zapewni wyposażenie nieruchomości zamieszkałej w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) dla nieruchomości zamieszkałych, znajdujących się na terenie miejskim, 20 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l, na każdą nieruchomość,
- 2) dla nieruchomości zamieszkałych znajdujących się na terenie wiejskim, 30 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość.

2. Właściciel nieruchomości niezamieszkałej zapewni wyposażenie nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych, w ilości zapewniającej ich nieprzepełnienie przy uwzględnieniu częstotliwości odbierania odpadów określonej w rozdziale 4 i o pojemności wynoszącej minimum:

- 1) dla szkół wszelkiego typu 3 l na każdego ucznia i pracownika,
- 2) dla żłobków i przedszkoli 3 l na każde dziecko i pracownika,
- 3) dla lokali handlowych 50 l na każde 10 m² powierzchni całkowitej, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na lokal,
- 4) dla punktów handlowych poza lokalem 50 l na każdego zatrudnionego, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdy punkt,
- 5) dla lokali gastronomicznych 20 l na jedno miejsce konsumpcyjne,
- 6) dla ulicznych punktów szybkiej konsumpcji co najmniej jeden pojemnik 120 l,
- 7) dla zakładów rzemieślniczych, usługowych i produkcyjnych w odniesieniu do pomieszczeń biurowych i socjalnych pojemnik 120 l na każdym 10 pracowników,
- 8) dla hoteli, pensjonatów, domów opieki 20 l na jedno łóżko,
- 9) dla ogródków działkowych 20 l na każdą działkę w okresie od 1 marca do 31 października każdego roku, i 5 l poza tym okresem;
- 10) w przypadku lokali handlowych i gastronomicznych, dla zapewnienia czystości wymagane jest również ustawienie na zewnątrz, poza lokalem, co najmniej jednego pojemnika na odpady.

3. Dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów stosuje się następujące oznakowania kolorystyczne pojemników:

- 1) kolor niebieski - pojemniki przeznaczone do zbierania papieru i tektury;
- 2) kolor żółty - pojemniki przeznaczone do zbierania tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i metali,
- 3) kolor biały i zielony - pojemniki przeznaczone do zbierania szkła,
- 4) kolor brązowy - pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów biodegradowalnych,
- z umieszczonym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonego wewnątrz odpadu.

§ 12. 1. Na terenie nieruchomości pojemniki do zbierania odpadów komunalnych należy ustawić w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych.

2. W przypadku, gdy brak jest dostępu do pojemników dla przedsiębiorcy uprawnionego do odbierania odpadów komunalnych właściciel nieruchomości zobowiązany jest w dniu odbioru odpadów komunalnych wystawić pojemniki przed wejściem na teren nieruchomości. Dopuszcza się możliwość odstąpienia od wymogu wystawiania pojemnika w porozumieniu z przedsiębiorcą uprawnionym do odbierania odpadów komunalnych.

§ 13. 1. Zarządca drogi wykonując obowiązki wynikające z art. 5 ust. 4 ustawy umieszcza kosze uliczne przy ciągach pieszych, w tym w szczególności przy oznakowanych przejściach dla pieszych oraz w miejscach o dużym natężeniu ruchu pieszego.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio do właścicieli nieruchomości, na których przebiegają ciągi piesze służące użyteczności publicznej.

3. Do ustawiania koszy ulicznych i zapewnienia odbioru zebranych tam odpadów zobowiązani są również prowadzący na nieruchomości działalność handlową, jeżeli w pobliżu obiektu handlowego nie ustawiono koszy ulicznych, o których mowa wyżej. Kosze te należy ustawiać przy obiekcie handlowym.

4. Za stan sanitarny, techniczny i porządkowy koszy ulicznych odpowiadają podmioty zobowiązane do ich ustawienia.

Rozdział 4

Częstotliwość i sposób pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości oraz z terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego

§ 14. Odbieranie odpadów komunalnych musi następować w terminach zapewniających właściwy stan sanitarno-porządkowy nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego.

§ 15. Ustala się następującą częstotliwość odbierania odpadów komunalnych z terenów nieruchomości oraz terenów przeznaczonych do wspólnego użytku publicznego:

- 1) odpady komunalne zmieszane zgodnie z harmonogramem, na terenie miejskim minimum 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim minimum 2 razy na miesiąc, z zastrzeżeniem że w budynkach wielolokalowych na terenie miejskim w okresie od kwietnia do października co najmniej jeden raz na tydzień,
- 2) odpady o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 1-7 - w chwili napełnienia pojemników, nie rzadziej niż raz w miesiącu,
- 3) odpady o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 6-7 - zgodnie z harmonogramem, nie rzadziej niż 3 razy w miesiącu, z zastrzeżeniem, że w budynkach wielolokalowych na terenie miejskim w okresie od kwietnia do października co najmniej jeden raz w tydzień,
- 4) meble i inne odpady wielkogabarytowe - odbiór według harmonogramu określonego przez Urząd Miejski w Suchaniu oraz na bieżąco w GPZO,
- 5) odpady z koszy ulicznych - na terenie miejskim 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim 2 razy na miesiąc,
- 6) odpady komunalne z cmentarzy - na terenie miejskim 3 razy na miesiąc, na terenie wiejskim 2 razy na miesiąc,
- 7) odpady budowlane i rozbiórkowe - w GPZO.

§ 16. Wywóz nieczystości ciekłych musi następować w terminach zapobiegających przepełnieniu i przelaniu się nieczystości na powierzchnię oraz przenikaniu do gruntu.

Rozdział 5

Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami

§ 17. Właściciele nieruchomości winni zapobiegać powstaniu odpadów i ograniczać ich ilość, a także podjąć działania mające na celu ułatwienie poddania procesom odzysku wytworzonych odpadów, w tym poprzez selektywne zbieranie odpadów na zasadach określonych w niniejszej regulaminie.

Rozdział 6

Obowiązki osób utrzymujących zwierzęta domowe

§ 18. 1. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do zachowania środków ostrożności, zapewniających ochronę zdrowia i życia ludzi oraz zwierząt, a także zapewnienia, że zwierzęta te nie będą uciążliwe dla otoczenia.

2. Utrzymujący zwierzęta domowe zobowiązani są do sprawowania nad nimi właściwej opieki, a w szczególności nie pozostawiania ich bez dozoru.

§ 19. 1. Utrzymujący psy są zobowiązani do:

- 1) wyposażenia psa w obrozę, a w przypadku ras uznawanych za agresywne w kaganiec,

- 2) prowadzenia psa na uwięzi, a psa rasy uznawanej za agresywną lub w inny sposób zagrażającego otoczeniu - w nałożonym kagańcu,
- 3) natychmiastowego usuwania zanieczyszczeń pozostawionych przez zwierzęta w obiektach i na innych terenach przeznaczonych do użytku publicznego, a w szczególności na chodnikach, jezdniach, placach, parkingach, terenach zielonych, itp. nieczystości te, mogą być deponowane w komunalnych urządzeniach do zbierania odpadów - nie dotyczy to osób niewidomych, korzystających z pomocy psów-przewodników.

2. Zwolnienie zwierząt domowych z uwięzi dopuszczalne jest wyłącznie na terenach zielonych do tego przeznaczonych i specjalnie oznakowanych, w sytuacji, gdy właściciel ma możliwość sprawowania kontroli nad ich zachowaniem - nie dotyczy to psów ras uznanych za agresywne.

Rozdział 7

Zasady utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej

§ 20. 1. Wprowadza się zakaz utrzymywania zwierząt gospodarskich, w tym ptactwa hodowlanego, na swartych terenach, zajętych przez budownictwo wielorodzinne, instytucje użyteczności publicznej i ogródki działkowe.

2. Na pozostałych terenach zwierzęta gospodarskie, w tym ptactwo hodowlane, należy przetrzymywać w odpowiednio przystosowanych miejscach zagrodowych lub budynkach gospodarskich przeznaczonych do hodowli zwierząt spełniających wymogi ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290), nie stwarzających uciążliwości dla sąsiadów.

3. Prowadzący chów zwierząt gospodarskich na terenach wymienionych w pkt 2, zobowiązani są przestrzegać zapisów § 3 niniejszego Regulaminu, a ponadto:

- 1) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych,
- 2) przeprowadzać deratyzacje pomieszczeń, w których prowadzona jest hodowla zwierząt, dwa razy do roku wiosną i jesienią, realizowaną przez podmiot uprawniony,
- 3) pszczoły trzymać w ulach, ustawionych w odległości nie mniejszej niż:
 - a) 10 m od granic nieruchomości,
 - b) 30 m od budynków mieszkalnych i uczęszczanych dróg publicznych,
 - c) 3 m od granic nieruchomości, budynków mieszkalnych i uczęszczanych dróg publicznych w przypadku gdy ule oddzielone są stałą przeszkodą (parkanem, murem, krzewami) o wysokości co najmniej 3 m, która spowoduje wnoszenie się wylatujących i powracających do ula pszczoł nad pobliskim terenem,
 - d) 150 m od szkół, przychodni, domów opieki i innych obiektów użyteczności publicznej,
- w taki sposób, aby wylatujące i przelatujące pszczoły nie stanowiły uciążliwości dla właścicieli nieruchomości sąsiednich.

4. Prowadzący hodowlę zwierząt gospodarskich w tym ptactwa hodowlanego jest obowiązany do prowadzenia hodowli w najmniej uciążliwy sposób, w szczególności ze względu na rozprzestrzenianie hałasu i zapachów.

§ 21. Zabrania się zanieczyszczania nieruchomości, ulic i innych miejsc publicznych odchodami zwierząt, karmą, ściółką lub innymi odpadami pochodzącymi z hodowli.

Rozdział 8

Obszary i terminy przeprowadzania deratyzacji

§ 22. Właściciele nieruchomości zabudowanych budynkami wielorodzinnymi zobowiązani są do przeprowadzania, co najmniej raz w roku, deratyzacji na terenie nieruchomości. Obowiązek ten, w odniesieniu do właścicieli budynków jednorodzinnych, może być realizowany tylko w miarę potrzeby.

§ 23. W przypadku wystąpienia populacji gryzoni, stwarzającej zagrożenie sanitarne, Burmistrz Suchania określi, w uzgodnieniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji oraz, poprzez zarządzenie, termin jej przeprowadzenia.

§ 24. W przypadku terenów użyteczności publicznej obowiązek ten spoczywa na Gminie Suchań.

Rozdział 9

Postanowienia końcowe

§ 25. 1. Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Regulaminu, sprawuje Burmistrz Suchania poprzez uprawnionych pracowników Urzędu Miejskiego oraz podmiot odpowiedzialny za odbiór odpadów komunalnych.

2. Wszelkie nieprawidłowości dotyczące stanu czystości i porządku na terenie gminy Suchań można zgłaszać na adres poczty elektronicznej sekretariat@suchan.pl lub pracownikom Urzędu Miejskiego w Suchaniu tel. 915624015 wew. 26.