



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 106

### UCHWAŁA NR XIII/90/2015 RADY POWIATU W ŁOBZIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Łobeskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2015 r., poz. 1445) i art. 90 ust. 2a, 3, 3a, 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.<sup>1)</sup>) uchwała się, co następuje:

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych na terenie Powiatu Łobeskiego przez osoby prawne i fizyczne oraz tryb i zakres kontroli ich wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) dotacji - należy przez to rozumieć dotację podmiotową w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z zm.), udzielaną z budżetu Powiatu Łobeskiego na zasadach określonych w art. 90 ustawy;
- 3) wydatkach bieżących należy przez to rozumieć wydatki o których mowa w art. 236 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 4) placówkach - należy przez to rozumieć placówki niepubliczne wymienione w art. 2 pkt 3-5, 7 ustawy, prowadzone na terenie Powiatu Łobeskiego;
- 5) szkołach - należy przez to rozumieć szkoły niepubliczne wymienione w art. 2 pkt 2 ustawy prowadzone na terenie Powiatu Łobeskiego;
- 6) podmiocie prowadzącym szkołę/placówkę - należy przez to rozumieć osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły lub placówki, które uzyskały wpis do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Starostę Łobeskiego;
- 7) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Łobzie.

---

<sup>1)</sup>Zm. Nr 69, poz. 624, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887 i Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941 i 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317 i 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198 i 1877 oraz z 2015 r. poz. 357, 1240, 1607 i 1640.

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela Zarząd na wniosek podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony do Starostwa Powiatowego w Łobzie nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji. Wniosek o przyznanie dotacji winien zawierać:

- 1) nazwę i adres szkoły lub placówki oświatowej;
- 2) nazwę i adres podmiotu prowadzącego;
- 3) typ i rodzaj szkoły lub placówki oświatowej;
- 4) status szkoły lub placówki oświatowej;
- 5) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 6) numer i data decyzji nadającej uprawnienia szkoły publicznej;
- 7) planowaną liczbę uczniów lub wychowanków w roku, którego dotyczy wniosek o dotację;
- 8) nazwę i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja;
- 9) podpis i pieczęć podmiotu prowadzącego szkołę lub placówkę oświatową.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

3. Dotacje są udzielane od 1 stycznia każdego roku budżetowego.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia, na wskazany we wniosku o udzielenie dotacji rachunek bankowy szkoły.

5. Organ prowadzący przekazuje do organu dotującego, do 5 dnia każdego miesiąca informacje według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (część I).

6. Podmiot prowadzący szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, oprócz informacji o której mowa w ust. 5, zobowiązany jest złożyć w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację za poprzedni miesiąc o liczbie uczniów spełniających warunków uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 (część II).

7. Sprawdzenia pod względem formalnym prawidłowości złożenia przez podmioty prowadzące szkoły i placówki wniosku o przyznanie dotacji, miesięcznych informacji oraz rozliczenia dotacji dokonuje właściwa komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego w Łobzie.

8. Dotacja nie zostaje udzielona, gdy dane we wniosku, o którym mowa w ust. 1 są niezgodne z danymi wykazanymi we wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych.

### **Wysokość przekazywanej dotacji**

§ 4. 1. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługują na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat Łobeski.

2. Dotacje dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługują na każdego ucznia, uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% ustalonych w budżecie Powiatu Łobeskiego wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia.

3. Dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się w kwietniu lub czerwcu, dotacja naliczana jest na podstawie informacji o której mowa w § 3 ust. 5 uwzględniającej absolwentów oraz z pominięciem uczniów skreślonych z listy uczniów.

4. W przypadku braku na terenie Powiatu Łobeskiego szkoły publicznej danego typu i rodzaju, podstawą do ustalenia wysokości dotacji są wydatki bieżące ponoszone przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.

5. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Łobeski.

6. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Powiat Łobeski.

7. Stawki dotacji na jednego ucznia w zależności od typu i rodzaju szkoły w danym roku budżetowym ustala Zarząd na podstawie budżetu Powiatu oraz otrzymanej z Ministerstwa Edukacji Narodowej informacji o wielkości subwencji oświatowej.

8. Do czasu naliczenia Powiatowi Łobeskiemu ostatecznej kwoty subwencji oświatowej na dany rok budżetowy, dotacja będzie przekazywana w oparciu o planowane kwoty subwencji oświatowej przyjęte w uchwale budżetowej, zaś po jej ustaleniu nastąpi ewentualna korekta i wyrównanie.

9. Informacja w sprawie ustalenia stawek dotacji jest doręczana uprawnionym szkołom i placówkom niezwłocznie po jej ustaleniu.

10. Część dotacji przypadającej na dany miesiąc dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki jest pomniejszana o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz powiększona o kwotę należną na uczniów, którzy nie byli uczniami na dzień złożenia informacji o której mowa w § 3 ust. 5 lecz mimo tego uczestniczyli w tym miesiącu w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Dotacja dla szkoły wymienionej w ust. 2 zostanie pomniejszona o kwotę wynikającą z różnicy liczby uczniów wykazanych wg stanu na dzień 1 każdego miesiąca, a liczbą uczniów którzy spełnili warunek uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu poprzednim.

12. W sytuacji, gdy danemu podmiotowi część dotacji w danym miesiącu została, z powodu omyłki organu dotującego, przekazana w nieprawidłowej wysokości, różnicę uwzględnia się przy obliczaniu dotacji w miesiącu następującym po miesiącu ujawnienia omyłki.

13. W sytuacji, gdy organ prowadzący złożył korektę wniosku o którym mowa w § 3 ust. 5, różnicę wynikającą z ponownego obliczenia dotacji uwzględnia się przy obliczaniu dotacji w miesiącu następującym po miesiącu złożenia korekty. Korekta składa się z wniosku o którym mowa w § 3 ust. 5 oznaczonego słowem KOREKTA oraz uzasadnienia organu prowadzącego.

### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 5. 1. Organ prowadzący przedstawia roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3, w terminie do 15 stycznia roku następującego po roku otrzymania dotacji.

2. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego, należy umieścić opis następującej treści: „Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Powiatu Łobeskiego, w kwocie ..... zł (słownie: ..... złotych); dotyczy ..... [nazwa szkoły/placówki].” oraz pieczęć i podpis dyrektora lub organu prowadzącego lub jego przedstawiciela.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący podejmie decyzję o zaprzestaniu działalności danego podmiotu, przekłada do organu dotującego sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania ostatniej części dotacji.

4. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. Roczne rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1, podlega zatwierdzeniu przez Zarząd.

### **Tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji**

§ 6. 1. Zarząd może przeprowadzać kontrolę, o której mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazywanych w informacjach, o których w § 3 ust. 5 i w sprawozdaniu, o którym mowa w § 5 ust. 1, ze stanem faktycznym (prawidłowość pobrania dotacji) - w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania;

2) weryfikację wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, wg zasad określonych w art. 90 ust. 3d ustawy (prawidłowość wykorzystania dotacji) - w szczególności na podstawie dokumentacji organizacyjnej i finansowej.

3. Kontrole przeprowadzane będą przez upoważnionego pracownika właściwej komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Łobzie w siedzibie szkoły lub placówki. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, oznaczenie jednostki kontrolowanej, cel i zakres kontroli.

4. Kontrolujący są zobowiązani powiadomić pisemnie, organ prowadzący dany podmiot o terminie i zakresie kontroli - nie później niż 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

5. Osoby upoważnione przez Zarząd do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Protokół kontroli powinien zawierać: nazwę i adres organu kontrolującego, nazwę i adres jednostki kontrolowanej, numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej, typ szkoły/placówki, datę kontroli, opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli, uwagi i zalecenia, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji, imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej.

7. Podmiot prowadzący, na żądanie kontrolującego jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty w zakresie niezbędnym dla ustalenia wysokości i rozliczenia dotacji oraz udzielić wyjaśnień w terminie określonym przez kontrolującego.

8. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje podmiot kontrolowany i Zarząd.

9. Zarząd, w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania kontrolnego, przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowany podmiot wystąpienie pokontrolne. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę podmiotu kontroli, wynikającą z ustaleń zawartych w protokole kontroli, a - w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - także zalecenia pokontrolne.

10. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.

11. Organ prowadzący kontrolowany podmiot jest zobowiązany, w terminie wskazanym w wystąpieniu pokontrolnym, poinformować na piśmie Zarząd o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych oraz podjętych działaniach w celu usunięcia stwierdzonych uchybień lub nieprawidłowości.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Łobzie.

**§ 9.** Traci moc uchwała Nr XL/227/2009 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 grudnia 2009 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Łobeskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 9 lutego 2010 r. Nr 11, poz. 228).

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Zygmunt Bławdziewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/90/2015  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 29 grudnia 2015 r.

### WNIOSEK O PRYZNANIE DOTACJI

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok ..... dla szkoły/placówki .....  
(nazwa i adres szkoły)

prowadzonej przez.....  
(podmiot prowadzący szkołę)

1. Typ i rodzaj szkoły .....

2. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

3. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....

4. Status: dla dzieci/młodzieży/dla dorosłych\*

5. Planowana liczba uczniów /wychowanków od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: .....

6. Planowana liczba uczniów / wychowanków od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: .....

Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły, placówki, zespołu szkół lub placówek

.....  
(nazwa banku, numer rachunku bankowego)\*\*

.....  
(czytelny podpis , pieczęć osoby  
podmiotu prowadzącego)

Wniosek o udzielenie dotacji składa się w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

\* Niepotrzebne skreślić

\*\*Należy podać pełną nazwę i adres banku oraz numer rachunku bankowego

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XIII/90/2015

Rady Powiatu w Łobzie

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
Miejscowość, data i pieczęć szkoły**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW****część I**

1. Informacja za miesiąc ...../.....r.

2. Nazwa i adres szkoły/placówki  
.....  
.....3. Status: ..... (*dla dzieci, młodzieży, dorosłych*)

4. Aktualna liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca wynosi: .....

**\* część II**

5. Aktualna liczba uczniów z poprzedniego miesiąca\*\*- ..... , w tym:

- uczestnicząca w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....

- nieuczestnicząca w minimum 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.....  
.....

czytelny podpis i pieczęć

podmiotu prowadzącego

\* dotyczy tylko szkół, w których nie realizuje się zadań wynikających z obowiązku szkolnego i obowiązku nauki (szkoły dla dorosłych)

\*\* w informacji składanej za lipiec i sierpień przyjmuje się stan uczniów w miesiącu czerwcu.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XIII/90/2015

Rady Powiatu w Łobzie

z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....  
(miejscowość, data)**ROZLICZENIE DOTACJI OTRZYMANEJ W ROKU.....**

1. Nazwa i adres szkoły/placówki .....
2. Nazwa adres, siedziba podmiotu prowadzącego .....
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych .....
4. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej .....
5. Status: dla dzieci, młodzieży, dla dorosłych\*
6. Dane o faktycznej liczbie uczniów i wykorzystanych kwotach dotacji w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII
Liczba uczniów												
Kwota dotacji												

7. Zestawienie wydatków sfinansowanych w ramach dotacji w okresie sprawozdawczym.

Lp.	Rodzaj wydatku bieżącego	Data i nr rachunku, faktury wraz z pełną kwotą zobowiązania	Wysokość zaangażowanych środków z dotacji
	Wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, placówki w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeśli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki z wyjątkiem wydatków na inwestycję i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego.		
	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych obejmujących: książki i inne zbiory biblioteczne, środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, placówkach, sprzęt rekreacyjny i sportowy, meble		
	Zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania		
		Kwota dotacji przyznanej	
		Kwota dotacji wykorzystanej	
		Kwota niewykorzystanej dotacji w okresie sprawozdawczym	

.....  
czytelny podpis i pieczęć  
podmiotu prowadzącego

\*właściwe podkreślić