



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 110

### UCHWAŁA NR XVI/116/15 RADY GMINY KOBYŁANKA

z dnia 23 grudnia 2015 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 90 ust. 2b, 2d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658; z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292; z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618; z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991; z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206; z 2012 r. poz. 941, 979; z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650; z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877; z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607 i 1629, 1640) Rada Gminy w Kobylance uchwala, co następuje:

**§ 1. 1.** Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Kobylanka.

2. Dotacja z budżetu Gminy Kobylanka dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie gminy najbliższej tj. Gminie-Miasto Stargard Szczeciński wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy w przeliczeniu na jednego ucznia,.

3. Dotacja z budżetu Gminy Kobylanka dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych w formie punktu przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia z zastrzeżeniem ust. 4 i 5 objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę-Miasto Stargard Szczeciński pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane na podstawie art. 71b ust. 3 ustawy o systemie oświaty przysługuje w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

5. Niepubliczne przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty realizują wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotacją w kwocie przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 2. 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niepublicznemu przedszkolu może zostać przyznana dotacja z budżetu Gminy Kobylanka na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobylanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie (stanowiące dochody budżetu Gminy), z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, jeżeli przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego może zostać przyznana dotacja z budżetu Gminy Kobylanka na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Kobylanka, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie (stanowiące dochody budżetu Gminy), z tym że na ucznia niepełnosprawnego dotacja może być przyznana w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, jeżeli niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji wymienionej w § 1, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki dotowanej;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę;
- 3) formę prowadzenia placówki;
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) datę rozpoczęcia działalności placówki;
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będą przekazane środki należnej dotacji.

2. Podmiot, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacja przyznawana jest na okres jednego roku budżetowego i przekazywana na zasadach określonych w art. 90 ust. 3c ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Otrzymałą dotację przedszkole, punkt przedszkolny jest zobowiązane wydatkować zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

3. Podstawę ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji stanowi złożona do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacja o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, punktu przedszkolnego.

4. W przypadku, gdy po dniu złożenia informacji miesięcznej nastąpi zmiana liczebności dzieci w przedszkolu, punkcie przedszkolnym należy podać te dane organowi dotującemu w informacji składanej w miesiącu następnym. Różnice w wypłacie wysokości dotacji zostaną uwzględnione w miesiącu, w którym podjęto informację o zmianie liczbie dzieci.

5. Podstawą ujęcia ucznia w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 4, jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej, tj. wpis dziecka do dziennika zajęć przedszkolnych lub dziennika obecności.

6. W przypadku uczęszczania do przedszkola, punktu przedszkolnego dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Kobylanka niezbędne jest podanie w informacji o liczbie dzieci i nazwy gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

7. Ramowy wzór informacji, o której mowa w ust. 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

**§ 5.** 1. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym dla przedszkola, punktu przedszkolnego podlegają rozliczeniu po przedstawieniu przez osobę prowadzącą przedszkole informacji rocznej składanej do 15 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Różnice wynikające z rozliczenia dotacji będą uwzględniane w wysokości dotacji przekazywanej w miesiącu złożenia rozliczenia.

**§ 6.** 1. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Kobylanka zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Przedszkole, punkt przedszkolny, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność lub utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

**§ 7.** 1. Gmina ma prawo kontrolować poprawność pobrania i wydatkowania dotacji udzielonych niepublicznym przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) w trakcie roku budżetowego, w którym otrzymywana jest dotacja przez przedszkole, jako forma bieżącej kontroli nad prawidłowością pobrania i wykorzystania dotacji;
- 2) w latach następnych po roku budżetowym, w którym pobierana była dotacja.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Wójta Gminy Kobylanka w siedzibie niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

- 1) mają prawo wstępu do przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) mogą przetwarzać dane osobowe uczęszczających do przedszkoli uczniów.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust. 4 i § 6 ust. 1;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

6. Organ prowadzący przedszkole, punkt przedszkolny, zwany dalej „kontrolowanym”, jest pisemnie informowany o mającej się odbyć kontroli na minimum 7 dni przed podjęciem czynności kontrolnych.

7. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

- 1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego przedszkola, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących przedszkola;
- 2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty.

8. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Kobylanka oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

9. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

10. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół z kontroli, który zawiera ustalenia stanu faktycznego z przeprowadzonej kontroli oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kobylanka.

§ 9. Traci moc uchwała Nr XLVII/280/14 Rady Gminy Kobylanka z dnia 30 października 2014 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli oraz innych niepublicznych form wychowania przedszkolnego a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania wraz z późniejszymi zmianami.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Grzegorz Kłos**

Załącznik Nr 1  
do Uchwały Nr XVI/116/15  
Rady Gminy Kobylanka  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....  
( pieczęć wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość i data )

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI**  
dla niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego  
na rok .....

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:  
.....
2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:  
.....
3. Adres, telefon, e-mail:  
.....
4. Forma prowadzenia placówki :  
.....
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:  
.....
6. Planowana liczba uczniów/wychowanków:

Wyszczególnienie	w okresie od 1 stycznia do 30 sierpnia	w okresie od 1 września do 31 grudnia
Liczba uczniów o których mowa w § 1 ust.2 uchwały		
Liczba uczniów o których mowa w § 1 ust. 3 uchwały		
Liczba uczniów o których mowa w § 1 ust. 4 uchwały		
Liczba uczniów o których mowa w § 1 ust. 5 uchwały		

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego, na który należy przekazywać dotację:  
.....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2  
do Uchwały Nr XVI/116/15  
Rady Gminy Kobylanka  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....  
( pieczęć podmiotu dotowanego)

.....  
(miejscowość i data)

### INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* w miesiącu .....

1. Numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuję, że liczba uczniów/wychowanków\* uczęszczających do szkoły/ przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego\* jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... i wynosi:

Wyszczególnienie	W miesiącu w którym składana jest informacja
<b>Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji ogółem</b>	
<b>Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie Gminy Kobylanka ogółem:</b>	
- w tym z gminy Kobylanka wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej ( należy podać nr i datę opinii)	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ( należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	
<b>Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin:</b>	
- w tym z innych gmin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej ( należy podać nr i datę opinii)	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ( należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3  
do Uchwały Nr XVI/116/15  
Rady Gminy Kobylanka  
z dnia 23 grudnia 2015 r.

.....  
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....  
(miejscowość i data)

## ROZLICZENIE ROCZNE

wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku ..... z budżetu Gminy Kobylanka

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

2. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

3. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Cel wydatku
1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem: W tym:					
- wynagrodzenia nauczycieli					
- wynagrodzenia pozostałych pracowników					
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno – prawnych,					
2. Zakup materiałów i wyposażenia					
3. Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych					
4. Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń w tym:					
- czynsz, opłata za wynajem					
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne					
- remonty bieżące i naprawy					
5. Zakup środków czystości					
6. Inne wydatki					
Razem wydatki:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

