



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 12 stycznia 2016 r.

Poz. 140

UCHWAŁA NR XVI/198/15 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 29 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz art. 90 ust. 2b, 2d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703, Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532, Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280, Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370, Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241, Nr 219, poz. 1705, z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857, Nr 148, poz. 991, z 2011 r. Nr 106, poz. 622, Nr 112, poz. 654, Nr 139, poz. 814, Nr 149, poz. 887, Nr 205, poz. 1206, z 2012 r. poz. 941, 979, z 2013 r. poz. 87, 827, 1191, 1265, 1317, 1650, z 2014 r. poz. 7, 290, 538, 598, 642, 811, 1146, 1198, 1877, z 2015 r. poz. 357, 1045, 1240, 1418, 1607 i 1629, 1640) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla przedszkoli niepublicznych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Wolin.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wolin dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Wolin wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

3. Dotacja z budżetu Gminy Wolin dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych w formie punktu przedszkolnego, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust 1c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Gminę Wolin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego przedszkola niepublicznego przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolin.

5. Niepubliczne przedszkole, które prowadzi wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymuje z budżetu Gminy Wolin na każdą osobę objętą tą formą pomocy dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

§ 2. 1. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty niepublicznemu przedszkolu może zostać przyznana dotacja z budżetu Gminy Wolin na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wolin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie (stanowiące dochody budżetu Gminy), jeżeli przedszkole spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust 1d ustawy.

2. Zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego może zostać przyznana dotacja z budżetu Gminy Wolin na każdego ucznia w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Wolin, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie (stanowiące dochody budżetu Gminy), jeżeli niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust 1d ustawy.

§ 3. 1. Wniosek o przyznanie dotacji wymienionej w § 1, którego ramowy wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres placówki dotowanej;
- 2) nazwę i adres osoby prowadzącej placówkę;
- 3) formę prowadzenia placówki;
- 4) numer i datę wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Wolin;
- 5) datę rozpoczęcia działalności placówki;
- 6) planowaną liczbę uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych i wymagających wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 7) nazwę banku i numer rachunku bankowego placówki, na który będą przekazane środki należnej dotacji.

4. Podmiot, o którym mowa w ust 1 pkt 2 zobowiązany jest do zgłaszania wszelkich zmian danych zawartych we wniosku w terminie 14 dni od ich zaistnienia.

§ 4. 1. Dotacja przyznawana jest na okres jednego roku budżetowego i przekazywana na zasadach określonych w art. 90 ust 3c ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

2. Podmiot prowadzący przedszkole, punkt przedszkolny, utworzy odrębny rachunek bankowy, na który przelewane będą środki z dotacji Gminy Wolin.

3. Otrzymałą dotację przedszkole, punkt przedszkolny jest zobowiązane wydatkować zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

4. Podstawę ustalenia wysokości miesięcznej części dotacji stanowi złożona do dnia 20 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informacja o liczbie dzieci uczęszczających do przedszkola, punktu przedszkolnego.

5. W przypadku, gdy po dniu złożenia informacji miesięcznej nastąpi zmiana liczebności dzieci w przedszkolu, punkcie przedszkolnym należy podać te dane organowi dotującemu w informacji składanej w miesiącu następnym.

Różnice w wypłacie wysokości dotacji zostaną uwzględnione w miesiącu, w którym podjęto informację o zmianie liczby dzieci.

6. Podstawą ujęcia ucznia w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 4, jest dokumentacja przebiegu nauczania lub działalności wychowawczej, tj. wpis dziecka do dziennika zajęć przedszkolnych lub dziennika obecności.

7. W przypadku uczęszczania do przedszkola, punktu przedszkolnego dziecka niebędącego mieszkańcem Gminy Wolin niezbędne jest podanie w informacji o liczbie dzieci i nazwy gminy, której mieszkańcem jest dziecko.

8. Ramowy wzór informacji, o której mowa w ust 4 stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. 1. Podstawą obliczenia rocznej stawki dotacji na jednego ucznia w danym roku budżetowym jest uchwała budżetowa Gminy Wolin oraz część oświatowa subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Wolin.

2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej Gminy Wolin oraz ustalenia wysokości wydatków bieżących ponoszonych przez przedszkola publiczne, a także wysokości części oświatowej subwencji ogólnej na dany rok, dotacja będzie udzielana w wysokości ustalonej w poprzednim roku budżetowym. Po uchwaleniu budżetu Gminy, ustaleniu wysokości wydatków bieżących oraz wysokości części oświatowej subwencji ogólnej, dokonane zostanie wyrównanie udzielonej przedszkolu, punktowi przedszkolnemu dotacji w przypadku wypłaty dotacji w kwocie niższej niż ustalona na dany rok. W sytuacji, gdy udzielona dotacja była wyższa niż ustalona, wówczas nadpłacona kwota dotacji zostanie zaliczona na poczet kolejnych dotacji w bieżącym roku budżetowym.

3. W przypadku zmiany w budżecie Gminy Wolin kwoty wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych, podstawa naliczenia dotacji ulega zmianie począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym dokonano zmiany.

§ 6. 1. Kwoty dotacji udzielonej w roku budżetowym dla przedszkola, punktu przedszkolnego podlegają rozliczeniu po przedstawieniu przez osobę prowadzącą przedszkole informacji rocznej składanej do 10 stycznia roku następnego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej w ciągu roku budżetowego dokonywane jest przez Gminę Wolin do dnia 28 lutego roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie osobę prowadzącą przedszkole, punkt przedszkolny.

§ 7. 1. Dotacja w części niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy Wolin zgodnie z przepisami art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 885 z późn. zm.).

2. Przedszkole, punkt przedszkolny, które w trakcie roku budżetowego zakończyło działalność lub utraciło prawo do otrzymania dotacji, dokonuje rozliczenia otrzymanej dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji.

§ 8. 1. Gmina ma prawo kontrolować poprawność pobrania i wydatkowania dotacji udzielonych przedszkolom lub innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontrola może być przeprowadzona:

- 1) w trakcie roku budżetowego, w którym otrzymywana jest dotacja przez przedszkole, jako forma bieżącej kontroli nad prawidłowością pobrania i wykorzystania dotacji;
- 2) w latach następnych po roku budżetowym, w którym pobierana była dotacja.

3. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione, zwane dalej „kontrolującymi”, na podstawie imiennego upoważnienia udzielonego przez Burmistrza Wolina, w siedzibie niepublicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli:

- 1) mają prawo wstępu do przedszkoli oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) mogą przetwarzać dane osobowe uczęszczających do przedszkoli uczniów.

5. Kontrola obejmuje:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby dzieci wykazanych w informacjach, o których mowa w § 4 ust 4 i § 6 ust 1.
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

6. Organ prowadzący przedszkole, punkt przedszkolny, zwany dalej „kontrolowanym”, jest pisemnie informowany o mającej się odbyć kontroli na minimum 7 dni przed podjęciem czynności kontrolnych.

7. Kontrolowany lub osoba przez niego upoważniona zobowiązani są do przedstawienia wszelkiej dokumentacji oraz do ujawnienia informacji związanych z wykorzystaniem środków finansowych udzielonych przedszkolu, punktowi przedszkolnemu w formie dotacji, a w szczególności do okazania:

- 1) wyciągów bankowych dotyczących rachunku bankowego przedszkola, na który przekazywana jest dotacja oraz z którego następuje rozchód środków pieniężnych na sfinansowanie wydatków bieżących przedszkola,

2) dokumentów (faktur, rachunków, umów, list płac itp.), potwierdzających poniesienie wydatku wraz z dowodami zapłaty. Każdy dokument potwierdzający poniesienie wydatku z dotacji musi być opatrzony opisem, iż został sfinansowany z dotacji z budżetu Gminy Wolin oraz posiadać podpis osoby dokonującej tego opisu.

8. Kontrolujący może sporządzać lub zlecić kontrolowanemu sporządzenie niezbędnych dla kontroli kserokopii oraz wyciągów z dokumentów wraz z potwierdzeniem zestawień i obliczeń opartych na dokumentach (potwierdzonych za zgodność z oryginałem).

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół, który zawiera ustalenia stanu faktycznego oraz wystąpienie pokontrolne zawierające stwierdzone w protokole z kontroli nieprawidłowości oraz zalecenia zmierzające do ich usunięcia i usprawnienia prowadzonej działalności.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LI/604/14 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 28 stycznia 2014 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego na terenie gminy Wolin prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne inne niż jednostka samorządu terytorialnego ogłoszona w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z 2014 r. poz.634.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Mieczysław Rybakowski

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XVI/198/15
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
dla niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego
na rok

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:
.....
2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:
.....
3. Adres, telefon, e-mail:
.....
4. Forma prowadzenia placówki :
.....
5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
prowadzonej przez gminę Wolin:
.....
6. Planowana liczba uczniów/wychowanków:
 - a) w okresie od 1 stycznia do 31 sierpnia
 - b) w okresie od 1 września do 31 grudnia

z tego:

 - liczba uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolin
 - liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin
 - liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno -
pedagogicznej – należy podać nr i datę wydania orzeczenia
7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,
na który należy przekazywać dotację:
.....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVI/198/15
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
(miejsowość i data)

INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)
uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego*
w miesiącu

1. Numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuję, że liczba uczniów/wychowanków* uczęszczających do szkoły/ przedszkola/
innej formy wychowania przedszkolnego* jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy
miesiąca i wynosi:

Wyszczególnienie	W miesiącu w którym składana jest informacja
Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji ogółem	
Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie gminy Wolin ogółem:	
- w tym z gminy Wolin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej (należy podać nr i datę opinii)	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - (należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	
Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin:	
- w tym z innych gmin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej (należy podać nr i datę opinii)	
- w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - (należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVI/198/15
Rady Miejskiej w Wolinie
z dnia 29 grudnia 2015 r.

.....
(pieczęć podmiotu dotowanego)

.....
(miejsowość i data)

ROZLICZENIE ROCZNE

wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku z budżetu gminy Wolin

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

2. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

3. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Cel wydatku
1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem: W tym:					
- wynagrodzenia nauczycieli					
- wynagrodzenia pozostałych pracowników					
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno – prawnych,					
2. Zakup materiałów i wyposażenia					
3. Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych					
4. Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń w tym:					
- czynsz, opłata za wynajem					
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne					
- remonty bieżące i naprawy					
5. Zakup środków czystości					
6. Inne wydatki					
Razem wydatki:					X
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

