



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 14 stycznia 2016 r.

Poz. 288

UCHWAŁA NR XIV/113/2015 RADY POWIATU W POLICACH

z dnia 18 grudnia 2015 r.

w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1445) oraz art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, 1138 i 1146 oraz z 2015 r. poz. 1255, 1339 i 1777) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 3) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) Starostwie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 5) radzie – należy przez to rozumieć radę działalności pożytku publicznego;
- 6) organizacjach pozarządowych i podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3. 1. Konsultacje z radą lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami przeprowadza się w przypadkach kierowania pod obrady Rady Powiatu w Policach projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji pozarządowych i podmiotów.

2. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konsultacjach są rada, w przypadku jej utworzenia na podstawie przepisów ustawy, lub organizacje pozarządowe i podmioty, których terytorialny zakres działania obejmuje obszar Powiatu, a sfera działalności statutowej dotyczy dziedziny konsultowanego projektu aktu prawa miejscowego.

§ 4. Konsultacje przeprowadza się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości;

- 2) partnerstwa;
- 3) suwerenności;
- 4) efektywności;
- 5) uczciwej konkurencji;
- 6) jawności.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się w celu uzyskania opinii organizacji pozarządowych i podmiotów w sprawie poddanej konsultacjom.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla organów Powiatu.

3. Konsultacje uważa się za ważne bez względu na ilość uczestniczących w nich organizacji pozarządowych i podmiotów.

4. Konsultacje będą ważne również w przypadku, gdy nie będzie w nich uczestniczyła żadna organizacja pozarządowa i podmiot.

5. Wydatki związane z przeprowadzeniem konsultacji pokrywane są z budżetu Powiatu.

§ 6. W przypadku powołania rady projekty aktów prawa miejscowego, o których mowa w § 3 ust. 1, podlegają konsultacjom wyłącznie z radą, chyba, że Zarząd podejmie decyzję, iż uzasadnionym jest, ze względu na materię regulowaną aktem podlegającym konsultacjom, przeprowadzenie konsultacji z szerszym gronem organizacji pozarządowych i podmiotów.

§ 7. W przypadku niepowołania rady konsultacje z organizacjami pozarządowymi i podmiotami mogą być przeprowadzone z wykorzystaniem jednej z niżej podanych form:

- 1) zorganizowanie otwartego spotkania;
- 2) zamieszczenie informacji o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa;
- 3) zamieszczenie informacji o podejmowanych konsultacjach w lokalnych środkach masowego przekazu.

§ 8. 1. Konsultacje przygotowuje i przeprowadza Zarząd.

2. Wyboru formy konsultacji dokonuje Zarząd.

§ 9. 1. Komórką organizacyjną Starostwa odpowiedzialną za przygotowanie i przeprowadzenie konsultacji jest Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich.

2. Pozostałe komórki organizacyjne Starostwa, merytorycznie odpowiedzialne za przygotowywanie projektu aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom, winny ściśle współpracować z komórką organizacyjną, o której mowa w ust. 1, w zakresie dotyczącym zarówno przygotowywania jak i przeprowadzania konsultacji.

§ 10. 1. W przypadku przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami Zarząd każdorazowo ustala kalendarz czynności konsultacyjnych.

2. Kalendarz czynności konsultacyjnych, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) przedmiot konsultacji;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 3) formę przeprowadzenia konsultacji;
- 4) wskazanie metody wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty;
- 5) termin i zasady na jakich zostanie sporządzony protokół przeprowadzonych konsultacji;
- 6) termin i miejsce podania do publicznej wiadomości wyników konsultacji.

3. Zamieszczenie przez Zarząd kalendarza, o którym mowa w ust. 2, odpowiednio na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa, a także w lokalnych środkach masowego przekazu, stanowi zamieszczenie informacji o podejmowanych konsultacjach, o których mowa w § 7 pkt 2 i 3.

§ 11. 1. W przypadku przeprowadzania konsultacji z radą Zarząd podejmuje następujące działania:

- 1) przekazuje radzie informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom;
- 2) wyznacza termin wyrażenia przez radę opinii, który maksymalnie może wynieść 14 dni

od dnia doręczenia informacji, o której mowa w pkt 1.

2. Nieprzedstawienie przez radę opinii w terminie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, oznacza rezygnację z prawa do jej wyrażenia.

3. Wyniki konsultacji, o których mowa w ust. 1, podaje się do publicznej wiadomości w formie komunikatów wywieszanych na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz podawanych na stronie internetowej Powiatu.

4. Podanie wyników, o których mowa w ust. 3, musi nastąpić najpóźniej w terminie 7 dni po zakończeniu konsultacji.

§ 12. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie, o której mowa w § 7 pkt 1, Zarząd winien podjąć m.in. następujące działania:

- 1) zamieścić informację o otwartym spotkaniu wraz z projektem aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa oraz na stronie internetowej Powiatu z tym, że zamieszczenie informacji musi nastąpić najpóźniej na 7 dni przed planowanym terminem tego spotkania;
- 2) sporządzić z otwartego spotkania, o którym mowa w pkt 1, protokół oraz listę obecności z podpisami osób uczestniczących w otwartym spotkaniu, która stanowić będzie załącznik do protokołu przeprowadzonych konsultacji.

§ 13. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie, o której mowa w § 7 pkt 2, Zarząd winien podjąć m.in. następujące działania:

- 1) zamieścić informację o podejmowanych konsultacjach wraz z projektem aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom na stronie internetowej Powiatu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa z tym, że termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia tej informacji;
- 2) sporządzić, po otrzymaniu opinii, o których mowa w pkt 1, zbiorcze zestawienie tych opinii, które następnie stanowić będzie załącznik do protokołu przeprowadzonych konsultacji.

§ 14. W przypadku przeprowadzania konsultacji w formie, o której mowa w § 7 pkt 3, Zarząd winien podjąć m.in. następujące działania:

- 1) zamieścić informację o podejmowanych konsultacjach wraz z podaniem dostępu do treści projektu aktu prawa miejscowego poddawanego konsultacjom w wybranych lokalnych środkach masowego przekazu z tym, że termin wyrażenia opinii przez organizacje pozarządowe i podmioty nie może być krótszy niż 14 dni od dnia zamieszczenia informacji;
- 2) sporządzić, po otrzymaniu opinii, o których mowa w pkt 1, zbiorcze zestawienie tych opinii, które następnie stanowić będzie załącznik do protokołu przeprowadzonych konsultacji.

§ 15. W sprawach nieuregulowanych uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy oraz ustawy o samorządzie powiatowym, a także inne przepisy prawa powszechnie obowiązujące w tym zakresie.

§ 16. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

§ 17. Traci moc uchwała Nr XLIV/305/2010 Rady Powiatu w Policach z dnia 10 września 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady Powiatu w Policach

Cezary Arciszewski