



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 stycznia 2017 r.

Poz. 13

### UCHWAŁA NR XXX/355/16 RADY MIEJSKIEJ W WOLINIE

z dnia 22 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 2b, 2d, 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z późn. zm.) Rada Miejska w Wolinie uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Określa się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania dla oddziałów przedszkolnych oraz innych form wychowania przedszkolnego, prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny przez osoby fizyczne lub prawne inne niż Gmina Wolin, zwane w dalszej części uchwały **organem prowadzącym**.

2. Dotacja z budżetu Gminy Wolin, zwanej w dalszej części uchwały **dotującą**, dla niepublicznych przedszkoli niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty, zwanej w dalszej części uchwały **ustawą**, przysługuje na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej na podstawie art.78b ust. 1 i 10 ustawy.

3. Dotacja z budżetu dotującej dla innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych jako zespół wychowania przedszkolnego lub punkt przedszkolny, niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ustalonej na podstawie art.78b ust.1 i 10 ustawy.

4. Dotacja na ucznia niepełnosprawnego niepublicznego przedszkola lub innej niepublicznej formy wychowania przedszkolnego, przysługuje w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla dotującej.

5. Niepubliczne przedszkole, niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, które prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka zgodnie z art. 71b ust.2a, otrzymują na każde dziecko objęte tą formą pomocy dotację z budżetu dotującej w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla dotującej.

§ 2. 1. Dla niepublicznego przedszkola może zostać przyznana dotacja z budżetu dotującej na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, jeżeli przedszkole to spełni warunki określone w art. 90 ust. 1b ustawy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

2. Dla niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego może zostać przyznana dotacja z budżetu dotującej na każdego ucznia w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, jeżeli niepubliczna inna forma wychowania przedszkolnego spełni warunki określone w art. 90 ust. 1c ustawy, po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert, o którym mowa w art. 90 ust. 1d ustawy.

3. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem gminy dotującej to przedszkole, który nie jest uczniem niepełnosprawnym, gmina, której mieszkańcem jest ten uczeń, pokrywa koszty udzielonej dotacji.

**§ 3. 1.** Organ dotujący udziela dotacji dla podmiotu dotowanego na pisemny wniosek organu prowadzącego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 organ prowadzący składa nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji do Gminnego Biura Administracyjnego Szkół w Wolinie.

3. Organ prowadzący do 5 dnia każdego miesiąca składa do Gminnego Biura Administracyjnego Szkół w Wolinie miesięczną informację, o faktycznej liczbie uczniów podmiotu dotowanego, sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do uchwały.

4. Jeżeli do niepublicznego przedszkola, niepublicznej innej formy wychowania przedszkolnego uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Wolin organ prowadzący zobowiązany jest do zawarcia w miesięcznej informacji, o której mowa w ust. 1, danych o tym uczniu.

**§ 4. 1.** Organ dotujący udziela dotacji na okres jednego roku budżetowego, w 12 ratach miesięcznych na rachunek bankowy podmiotu dotowanego, wskazany we wniosku, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej uchwały.

2. Część dotacji przypadająca na dany miesiąc przekazywana jest do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień – do dnia 15 grudnia roku budżetowego, po złożeniu informacji, o których mowa w § 3 ust. 3 uchwały.

3. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego, o którym mowa w ust. 1, organ prowadzący zobowiązany jest poinformować pisemnie organ dotujący o nowym numerze rachunku bankowego.

4. Zaprzestaje się przekazywania dotacji w przypadku zakończenia prowadzenia działalności przez podmiot dotowany, od miesiąca następującego po miesiącu, w którym doszło do zaprzestania działalności lub w przypadku utrudniania lub udaremniania przez dotowanego czynności kontrolnych, mino wezwania do zaprzestania tych działań w określonym terminie.

**§ 5.** Organ dotujący dokonuje w ciągu roku budżetowego aktualizacji podstawowej kwoty dotacji oraz statystycznej liczby dzieci, uczniów, słuchaczy, wychowanków, uczestników zajęć zgodnie z art. 78c ustawy.

**§ 6.** Organ dotujący ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wolinie:

- 1) podstawową kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy oraz jej aktualizację,
- 2) statystyczną liczbę uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno -wychowawczych, o której mowa w art. 78c ust. 1 ustawy oraz jej aktualizację.

**§ 7. 1.** Organ prowadzący sporządza roczne rozliczenie dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały.

2. W rocznym rozliczeniu dotacji, o którym mowa w ust.1 organ prowadzący wykazuje poniesione wydatki w celu kształcenia, wychowania i opieki, w trym profilaktyki społecznej.

3. Organ dotujący może żądać od organów prowadzących wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rocznych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Roczne rozliczenie dotacji, organ prowadzący przekazuje do Urzędu Miejskiego w Wolinie, w terminie do dnia 10 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

**§ 8. 1.** Upoważnieni przez Burmistrza Wolina pracownicy Urzędu Miejskiego w Wolinie lub Gminnego Biura Administracyjnego Szkół w Wolinie zwani dalej „kontrolującymi” mogą dokonywać kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane.

2. Kontrola, o której mowa w ust.1 obejmuje:

- 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez podmioty dotowane, zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d i 3da ustawy,
- 2) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w miesięcznej informacji o której mowa w § 3 ust. 3 niniejszego uchwały

3. Upoważnienie do przeprowadzenia czynności kontrolnych powinno zawierać: oznaczenie organu kontrolującego, imię i nazwisko kontrolującego, numer upoważnienia, cel i zakres kontroli.

#### 4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu do podmiotów dotowanych,
- 2) wglądu do dokumentów organizacyjnych, finansowo – księgowych i dokumentacji przebiegu nauczania (w tym otrzymania z nich kserokopii, odpisów lub wydruków poświadczonych za zgodność z oryginałem),
- 3) dokonywania oględzin środków trwałych finansowanych z dotacji,
- 4) żądania udzielenia przez podmiot dotowany informacji i wyjaśnień we wskazanym przez kontrolującego terminie,
- 5) żądania przedłożenia dokumentacji w sposób uporządkowany,
- 6) przetwarzania danych osobowych uczniów podmiotów dotowanych w związku z przeprowadzoną kontrolą.

5. O terminie i zakresie przeprowadzenia kontroli organ dotujący powiadamia podmiot dotowany co najmniej na 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli.

6. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu dotowanego.

7. W przypadku braku dokumentacji, o której mowa w ust. 4 pkt 2 w siedzibie podmiotu kontrolowanego, organ prowadzący zobowiązany jest udostępnić kontrolującemu dokumentację w miejscu, o którym mowa w ust. 6, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania o okazanie brakującej dokumentacji.

8. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) nazwę i adres organu kontrolującego,
- 2) nazwę i adres podmiotu kontrolowanego,
- 3) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności oświatowej,
- 4) typ szkoły/placówki,
- 5) datę kontroli,
- 6) opis stanu faktycznego stwierdzonego podczas kontroli,
- 7) uwagi i zalecenia,
- 8) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby udzielającej informacji w imieniu podmiotu kontrolowanego,
- 9) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe osoby kontrolującej,
- 10) numer upoważnienia do przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 11) podpis kontrolującego i osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu dotowanego.

9. Kontrolowanemu przysługuje prawo do złożenia wyjaśnień i zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Wyjaśnienia należy złożyć kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli. Kontrolujący w terminie 7 dni od otrzymania zastrzeżeń informuje na piśmie kontrolowanego o tym, czy zastrzeżenia zostały uwzględnione.

**§ 9.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wolina.

**§ 10.** Traci moc uchwała XVI/198/15 Rady Miejskiej w Wolinie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zach. z 2016 r. poz. 140).

**§ 11.** Uchwała podlega ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Mieczysław Rybakowski**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/355/16  
Rady Miejskiej w Wolinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....  
( pieczęć wnioskodawcy)

.....  
( miejscowość i data )

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI

dla niepublicznej szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego na rok .....

1. Nazwa i siedziba szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego:

.....

2. Nazwa i siedziba organu prowadzącego:

.....

3. Adres, telefon, e-mail:

.....

4. Forma prowadzenia placówki :

.....

5. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych,  
prowadzonej przez gminę Wolin:

.....

6. Planowana liczba uczniów/wychowanków: .....

z tego:

- liczba uczniów zamieszkałych na terenie gminy Wolin .....

- liczba uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin .....

- liczba uczniów wg niepełnosprawności zgodnie z orzeczeniami poradni psychologiczno -  
pedagogicznej – należy podać nr i datę wydania orzeczenia .....

.....

7. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego,  
na który należy przekazywać dotację:

.....

Oświadczam, że wszystkie podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
( czytelny podpis wnioskodawcy)

Termin składania wniosku do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXX/355/16  
Rady Miejskiej w Wolinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....  
( pieczęć podmiotu dotowanego)

.....  
(miejsowość i data)

#### INFORMACJA MIESIĘCZNA

o aktualnej liczbie uczniów/wychowanków (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca) uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* w miesiącu .....

1. Numer rachunku bankowego, na który przekazywana jest dotacja:

.....

2. Niniejszym informuję, że liczba uczniów/wychowanków\* uczęszczających do szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego\* jest zgodna ze stanem na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... i wynosi:

Wyszczególnienie	W miesiącu w którym składana jest informacja
Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji ogółem	
Liczba uczniów/wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie gminy Wolin ogółem:	
- w tym z gminy Wolin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej ( należy podać nr i datę opinii)	
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ( należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	
Liczba uczniów /wychowanków w ewidencji zamieszkałych na terenie innych gmin:	
- w tym z innych gmin wg niepełnosprawności – zgodnie z orzeczeniem poradni psychologiczno – pedagogicznej ( należy podać nr i datę opinii)	
w tym liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju - ( należy podać rodzaj niepełnosprawności, nr i datę orzeczenia)	

.....  
( pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu)

\* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/355/16  
Rady Miejskiej w Wolinie  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

.....  
( pieczęć podmiotu dotowanego )

.....  
(mięscowóć i data)

### ROZLICZENIE ROCZNE

wydatków sfinansowanych ze środków dotacji udzielonej w roku ..... z budżetu gminy Wolin

1. Pełna nazwa i adres szkoły/przedszkola/innej formy wychowania przedszkolnego

.....

2. Numer rachunku bankowego, z którego poniesiono wydatki:

.....

3. Zestawienie poniesionych wydatków:

Rodzaj wydatków (wyszczególnienie)	Podstawa wydatku – dowód źródłowy		Wydatek z dotacji		
	Nazwa dowodu źródłowego	Nr dowodu	Data wydatku	Kwota wydatku	Cel wydatku
1. Wynagrodzenia wraz z pochodnymi ogółem: W tym:					
- wynagrodzenia nauczycieli					
wynagrodzenia pozostałych pracowników					
- wynagrodzenia wynikające z umów cywilno – prawnych					
2. Zakup materiałów i wyposażenia					
3. Zakup pomocy dydaktycznych i naukowych					
4. Wydatki związane z utrzymaniem pomieszczeń w tym:					
- czynsz, opłata za wynajem					
- zakup energii, wody, ciepła, opłaty telekomunikacyjne					

- remonty bieżące i naprawy					
5. Zakup środków czystości					
6. Inne wydatki					
Razem wydatki:					
Otrzymana dotacja:					
Różnica:					

## 4. Liczba uczniów /wychowanków oraz kwota przekazanej dotacji:

L.p.	Miesiąc	Liczba uczniów objętych dotacją (wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca)	W tym liczba uczniów niepełnosprawnych	Kwota przekazanej dotacji
Razem za rok:				

Niniejszym oświadczam, że powyżej przedstawione dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
 (pieczęć i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania dotowanego podmiotu)