



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

---

Szczecin, dnia 2 czerwca 2017 r.

Poz. 2525

### UCHWAŁA NR XXXII/189/2017 RADY POWIATU W ŁOBZIE

z dnia 30 maja 2017 r.

#### **w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji przekazanych niepublicznym szkołom i placówkom oświatowym, prowadzonym przez osoby fizyczne i prawne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 814; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 i poz. 1948) w związku z art. 90 ust. 4 i ust. 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) w związku z art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870; zm.: Dz. U. z 2016 r. poz. 1948, poz. 1984 i poz. 2260 oraz z 2017 r. poz. 191) Rada Powiatu uchwala, co następuje:

#### **§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Powiatu Łobeskiego dla zakładanych i prowadzonych na terenie Powiatu Łobeskiego przez osoby fizyczne i prawne szkół i placówek, których zakładanie i prowadzenie należy do ustawowych zadań powiatu:
  - a) szkół niepublicznych: podstawowych specjalnych, gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych i ponadpodstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki,
  - b) szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, innych niż szkoły wymienione pod lit. a,
  - c) placówek niepublicznych, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, oraz niepublicznych ośrodków, o których w art. 2 pkt 5 ustawy;
- 2) tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez beneficjentów określonych w pkt 1.

#### **§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późniejszymi zmianami);
- 2) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę, placówkę, o których mowa w § 1 pkt 1;
- 3) dotacji - należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Łobeskiego, na zasadach z art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, dotację podmiotową (w rozumieniu ustawy o finansach publicznych), która przeznaczona jest na dofinansowanie wydatków bieżących jednostki z tytułu działalności w zakresie kształcenia, wychowania i opieki (w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej);
- 4) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę ustaloną w oparciu o art. 78b ust. 3 ustawy;
- 5) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat, o którym mowa w art. 78a ust. 7 ustawy;
- 6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza, wychowanka jednostki.

### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

§ 3. 1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej jednostkę, o której mowa w § 1 pkt 1 zwaną dalej „organem prowadzącym”, złożony nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, z wyłączeniem jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. d.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik Nr 1 do uchwały.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, składany jest każdego roku.

4. Udzielenie dotacji powinno być poprzedzone stwierdzeniem przez organ dotujący zgodności ze stanem faktycznym okoliczności podanych we wniosku.

### **Dotacja na dofinansowanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

§ 4. 1. Dotacja przysługuje na każdego słuchacza kursu szkoły prowadzącej kwalifikacyjne kursy zawodowe, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, w wysokości równej kwocie przewidzianej w danym roku na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla organu dotującego.

2. Wzór informacji o planowanej liczbie słuchaczy kursu stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

3. Dotacja, o której mowa w ust. 1 jest wypłacana jednorazowo w terminie 30 dni od złożenia przez osobę prowadzącą szkołę zaświadczenia odpowiednio o wydaniu dyplomów potwierdzających kwalifikacje zawodowe lub o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kurs w tej szkole, wydanego przez okręgową komisję egzaminacyjną zgodnie z wnioskiem stanowiącym załącznik Nr 3 do uchwały.

### **Podstawa obliczania dotacji**

§ 5. 1. Wysokość dotacji na jednego ucznia w zależności od typu i rodzaju jednostki w danym roku budżetowym, zgodnie z zasadami określonymi w uchwale, ustala Zarząd Powiatu w Łobzie niezwłocznie po uchwaleniu budżetu Powiatu na dany rok, otrzymaniu z ministerstwa właściwego do spraw oświaty i wychowania, metryczki subwencji oświatowej oraz uzyskaniu informacji, o których mowa w ust. 2 pkt 2, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Podstawę obliczenia dotacji stanowi odpowiednio kwota:

- 1) w przypadku dotacji dla jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. a - 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 2) w przypadku dotacji dla jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. b - 50% ustalonej w budżecie Powiatu podstawowej kwoty dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie Powiatu szkoły publicznej danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkoły danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju;
- 3) w przypadku dotacji dla jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c - 100% kwoty przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat;
- 5) w przypadku dotacji dla jednostki, o której mowa w § 1 pkt 1 lit. c, prowadzącej wczesne wspomaganie rozwoju dziecka - 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.

3. Do czasu ustalenia wysokości dotacji, o której mowa w ust. 1, dotacja będzie udzielona w wysokości ustalonej w roku poprzednim, a następnie zostanie skorygowana za okres od 1 stycznia do czasu jej ustalenia.

### **Przekazywanie dotacji**

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

2. Dotacja jest przekazywana na rachunek bankowy jednostki wskazany przez organ prowadzący we wniosku o udzielenie dotacji. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego organ prowadzący jednostkę jest obowiązany powiadomić o tym fakcie Starostwo Powiatowe w Łobzie stosownym pismem.

3. Część dotacji przekazana dla jednostki w danym miesiącu jest iloczynem wysokości dotacji na ucznia określonej odpowiednio w § 5 ust. 2 i liczby uczniów wykazanych w Miesięcznym arkuszu informacyjnym, składanym przez organ prowadzący jednostkę. Wzór Miesięcznego arkusza informacyjnego stanowi załącznik Nr 4 do uchwały.

4. Jednostki, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b wraz z Miesięcznym arkuszem informacyjnym składają Oświadczenie o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik Nr 5 do uchwały.

5. W przypadku pobrania w danym miesiącu dotacji na uczniów, którzy nie spełnili warunku uczestniczenia w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, dotacja ta uważana jest za dotację pobraną w nadmiernej wysokości i podlega zwrotowi do budżetu Powiatu Łobeskiego w terminie 15 dni od złożenia Oświadczenia, o którym mowa w ust. 4. Od kwot zwróconych po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.

6. W miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień) liczba uczniów uprawnionych do otrzymania dotacji w placówkach stanowi stan wykazany w Miesięcznym arkuszu informacyjnym w czerwcu.

7. Dotacja dla szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze w klasach (semestrach) programowo najwyższych kończą się:

- 1) w kwietniu - przysługuje również na każdego absolwenta do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. W przypadku jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b podstawą naliczenia dotacji za miesiące: maj, czerwiec, lipiec, sierpień będzie spełnienie przez absolwenta warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w kwietniu;
- 2) w czerwcu - przysługuje również na każdego absolwenta do końca roku szkolnego, w którym absolwent ukończył szkołę. W przypadku jednostek, o których mowa w § 1 pkt 1 lit. b podstawą naliczenia dotacji za miesiące: lipiec, sierpień będzie spełnienie przez absolwenta warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czerwcu.

8. Podmioty, które otrzymują dotację są zobowiązane do:

- 1) prowadzenia dokumentacji finansowej w sposób umożliwiający jednoznaczne określenie sposobu wykorzystania przez jednostkę dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Łobeskiego;
- 2) zamieszczenia na dowodzie księgowym:
  - a) adnotacji o zapłacie dokonanej z dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Łobeskiego w danym roku, wraz ze wskazaniem kwoty dotacji,
  - b) opisu przeznaczenia wydatku.

### **Rozliczenie dotacji**

§ 7. 1. Organ prowadzący jednostkę sporządza i przekazuje Zarządowi Powiatu roczne rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie do 10 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, zgodnie z załącznikiem Nr 6 do uchwały.

2. W przypadku stwierdzenia możliwości wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania dotacji w nadmiernej wysokości, o których w art. 252 ustawy o finansach publicznych, zostanie przeprowadzone postępowanie administracyjne celem wydania decyzji w przedmiotowej sprawie.

3. Organ dotujący ma prawo żądać wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń dotacji.

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w trakcie roku budżetowego zakończyła działalność lub w przypadku zmiany organu prowadzącego jednostkę, w terminie 30 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji zobowiązany jest do złożenia informacji według załącznika Nr 6.

2. Do rozliczenia dotacji, o której mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio przepisy § 7, z wyjątkiem warunku o złożeniu informacji do dnia 10 stycznia roku następnego.

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

§ 9. 1. Jednostka, która otrzymała dotację podlega kontroli w zakresie prawidłowego jej pobrania i wykorzystywania.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 występuje jako:

- 1) kontrola planowana;

2) kontrola doraźna, mająca charakter interwencyjny wynikający z potrzeby pilnego zbadania nagłych zdarzeń lub uzyskanych informacji, mających wpływ na prawidłowość ustalenia lub wykorzystania przyznaných dotacji.

3. Zakres kontroli może obejmować w szczególności sprawdzenie:

- 1) zgodności ze stanem faktycznym wykazanych danych, o których mowa w § 6 ust. 3 i 4;
- 2) zgodności ze stanem faktycznym danych wykazanych w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1.

**§ 10.** 1. Kontrolę, o której mowa w § 9 ust. 1 przeprowadzają na podstawie imiennego upoważnienia pracownicy Starostwa Powiatowego w Łobzie, zwani dalej kontrolującymi.

2. Czynności kontrolne mogą być przeprowadzane jednoosobowo lub w zespole.

3. W celu realizacji zakresu kontroli, kontrolujący ma prawo:

- 1) wstępu i swobodnego poruszania się na terenie obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki, związanych z przedmiotem kontroli;
- 2) wglądu do związanej z przedmiotem kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i przebiegu nauczania oraz przetwarzania danych osobowych uczniów danej jednostki;
- 3) wystąpienia o udzielenie w terminie przez niego wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli;
- 4) sporządzania i otrzymywania niezbędnych dla kontroli kopii, odpisów lub wyciągów z badanych dokumentów, jak również informacji, zestawień i obliczeń wynikających z przedstawionych dokumentów.

**§ 11.** 1. O terminie i zakresie kontroli organ prowadzący jednostkę zostanie powiadomiony pisemnie.

2. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany do zapewnienia kontrolującemu możliwości, warunków i środków niezbędnych do sprawnego przeprowadzenia kontroli, w szczególności do niezwłocznego przedstawienia do kontroli żądanych dokumentów i materiałów, terminowego udzielania wyjaśnień oraz w miarę możliwości udostępnienia oddzielnego pomieszczenia i niezbędnych urządzeń technicznych.

**§ 12.** 1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Organ prowadzący jednostkę może odmówić podpisania protokołu, wskazując na piśmie swoje zastrzeżenia. Pismo powinno być doręczone w terminie siedmiu dni od otrzymania protokołu kontroli.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 13.** W sprawach nieuregulowanych niniejszą uchwałą obowiązują przepisy ustawy - Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty, ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

**§ 14.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

**§ 15.** 1. Traci moc uchwała XIII/90/2015 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne i fizyczne na terenie Powiatu Łobeskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016, poz. 106).

2. Traci moc uchwała Nr XLIII/250/2014 Rady Powiatu w Łobzie z dnia 29 września 2014 r. w sprawie wysokości dotacji dla szkół niepublicznych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2014, poz. 3697).

**§ 16.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady Powiatu

**Zygmunt Bławzdziewicz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII/189/2017  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 30 maja 2017 r.

**Wniosek o przyznanie dotacji na rok .....**

**Wniosek o przyznanie dotacji na rok .....**

1. Dane szkoły (placówki)	
<input type="text"/>	
(nazwa szkoły/placówki)	
<input type="text"/>	
(adres szkoły/placówki)	
<input type="text"/>	
(RSPO, REGON )	
<input type="text"/>	
(typ i rodzaj szkoły / status: dla dzieci/młodzieży/dorosłych)	
2. Dane organu prowadzącego	
<input type="text"/>	
(nazwa/imię i nazwisko)	
<input type="text"/>	
(adres)	
<input type="text"/>	
(adres do korespondencji)	
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
<input type="text"/>	
4. Numer i data zaświadczenia o nadaniu szkole uprawnień szkoły publicznej	
<input type="text"/>	
5. Dane o rachunku bankowym	
<input type="text"/>	
(nazwa banku)	
<input type="text"/>	
(numer rachunku)	
6. Planowana liczba uczniów (słuchaczy, wychowanków):	
<input type="text"/>	
<input type="radio"/> od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia: .....	
<input type="radio"/> od dnia 1 września do dnia 31 grudnia: .....	

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczętka organu prowadzącego  
szkołę/placówkę

**Termin składania wniosku:  
do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXII/189/2017  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 30 maja 2017 r.

**Informacja o planowane liczbie słuchaczy kursu zawodowego**

1. Dane szkoły (placówki)
<input type="text"/>
(nazwa szkoły/placówki)
<input type="text"/>
(adres szkoły/placówki)
<input type="text"/>
(RSPO, REGON )
2. Dane organu prowadzącego
<input type="text"/>
(nazwa/imię i nazwisko)
<input type="text"/>
(adres)
<input type="text"/>
(adres do korespondencji)
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
<input type="text"/>

4. Informacje o planowanych kursie zawodowym:

a) nazwa kwalifikacji kursu zawodowego:

.....

b) planowana liczba słuchaczy kursu zawodowego .....

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/placówkę

**Termin składania informacji:  
do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.**

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXII/189/2017  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 30 maja 2017 r.

**Wniosek  
o refundację kosztów za przeprowadzenie kwalifikacyjnych kursów zawodowych**

1. Dane szkoły (placówki)
<input type="text"/>
(nazwa szkoły/placówki)
<input type="text"/>
(adres szkoły/placówki)
<input type="text"/>
(RSPO, REGON )
2. Dane organu prowadzącego
<input type="text"/>
(nazwa/imię i nazwisko)
<input type="text"/>
(adres)
<input type="text"/>
(adres do korespondencji)
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych
<input type="text"/>

4. Informacje o przeprowadzonym kursie zawodowym:

- a) liczba słuchaczy, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....
- b) nazwa kwalifikacyjnego kursu zawodowego .....
- .....
- c) data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji .....

.....  
Data, miejscowość

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/placówkę

*Załącznik:*

*Zaświadczenie o zdaniu egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji przez słuchaczy, którzy ukończyli kwalifikacyjny kurs zawodowy, wydane przez okręgową komisję egzaminacyjną.*

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXXII/189/2017  
 Rady Powiatu w Łobzie  
 z dnia 30 maja 2017 r.

**Miesięczny Arkusz Informacyjny**

....., dnia .....  
 (pieczęć szkoły/placówki)

Miesięczny Arkusz Informacyjny

1. Dane szkoły (placówki)
(nazwa szkoły/placówki)
(RSPO )

2. Liczba uczniów (słuchaczy, wychowanków) ustalona na podstawie wpisów w księdze uczniów/wychowanków wg stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca ..... w roku ..... wynosi: .....

w tym (wyszczególnienie z podziałem na wagi lub zawody):

- ..... - .....
- ..... - .....
- ..... - .....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

.....  
 podpis i pieczęć organu prowadzącego  
 szkołę/placówkę



Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXXII/189/2017  
Rady Powiatu w Łobzie  
z dnia 30 maja 2017 r.

**Oświadczenie o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych**

.....  
(pieczęć szkoły/placówki)

....., dnia .....

Oświadczenie o frekwencji słuchaczy na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych

1. Dane szkoły (placówki)
<input type="text"/>
(nazwa szkoły/placówki)
<input type="text"/>
(RSPO )
2. Na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania stwierdza się, że:
<input type="text"/>
rzeczywista liczba słuchaczy, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu wnosila: .....
<input type="text"/>
różnica między liczbą uczniów (wskazaną w Miesięcznym arkuszu informacyjnym w poprzednim miesiącu), a liczbą uczniów, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych wynosi: .....

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/placówkę

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXXII/189/2017

Rady Powiatu w Łobzie

z dnia 30 maja 2017 r.

**Rozliczenie wykorzystanych dotacji podmiotowych**Rozliczenie wykorzystanych dotacji podmiotowych otrzymanych  
w okresie od ..... do ..... w roku .....

1. Dane szkoły (placówki)			
<input type="text"/>			
(nazwa szkoły/placówki)			
<input type="text"/>			
(RSPO, REGON )			
2. Dane organu prowadzącego			
<input type="text"/>			
(nazwa/imię i nazwisko)			
3. Dane o faktycznej liczbie uczniów i kwotach dotacji przekazanych w poszczególnych miesiącach roku			
Miesiąc	Liczba uczniów	Kwota przekazanej dotacji	Zwrot dotacji za dany rok budżetowy
I			
II			
III			
IV			
V			
VI			
VII			
VIII			
IX			
X			
XI			
XII			
Razem			

## 4. Zestawienie wydatków bieżących (spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych)

Lp.	Nr faktury /rachunku/dowodu księgowego	Data wystawienia / Data zapłaty faktury /rachunku/dowodu księgowego	Wysokość faktury	Wysokość wydatkowanej dotacji	Opis wydatku bieżącego
1.					
2.					
....					
....					

1.	Kwota dotacji przyznanej	
2.	Kwota dotacji wykorzystanej	
3.	Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi	

Informuję, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych

....., dnia .....

.....  
podpis i pieczęć organu prowadzącego  
szkołę/placówkę