



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 24 lipca 2017 r.

Poz. 3214

UCHWAŁA NR XLII/235/17 RADY MIEJSKIEJ W KALISZU POMORSKIM

z dnia 22 czerwca 2017 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Kalisza Pomorskiego.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/36/11 Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim z dnia 24 marca 2011 r. w sprawie ustalenia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2011 r., Nr 54, poz. 967).

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz wchodzi w życie z dniem 1 września 2017 r.

Przewodniczący Rady Miejskiej

Zbigniew Chołuj

Załącznik do uchwały Nr XLII/235/17
Rady Miejskiej w Kaliszu Pomorskim
z dnia 22 czerwca 2017 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Niniejszy Regulamin określa sposób, formy i tryb udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Kalisz Pomorski.

§ 2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) uczniu - rozumie się przez to osoby wymienione w art. 90b ust. 3 i 4;
- 3) rodzicach - należy przez to rozumieć także opiekunów prawnych;
- 4) kwocie zasiłku rodzinnego - należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1518);
- 5) kryterium dochodowym - należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930);
- 6) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Kalisza Pomorskiego;
- 7) szkole - należy przez to rozumieć szkołę, o której mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Rozdział 2 Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 3. Miesięczną wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

- 1) jeżeli dochód na osobę w rodzinie nie przekracza 50% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości 100% kwoty zasiłku rodzinnego;
- 2) jeżeli dochód na osobę w rodzinie jest w wysokości powyżej 50% do 100% kwoty kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, stypendium szkolne ustala się w wysokości 80% kwoty zasiłku rodzinnego.

Rozdział 3 Formy, tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 4. 1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności w:
 - a) zajęciach muzycznych, nauki języka obcego, sportowych i innych rozwijających zainteresowania,
 - b) wycieczkach szkolnych o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do kina, teatru, muzeum, na wystawy.
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników oraz
 - a) zeszytów, przyborów i artykułów szkolnych, lektur, słowników, atlasów, encyklopedii, tablic matematycznych, chemicznych, fizycznych, map, globusów oraz innych publikacji o charakterze edukacyjnym na różnych nośnikach, np. edukacyjne programy komputerowe,
 - b) tornistra, plecaka, torby szkolnej (2 szt. na rok szkolny),
 - c) stroju, narzędzi i urządzeń niezbędnych do udziału w zajęciach praktycznej nauki zawodu,

- d) sprzętu komputerowego lub podzespołów do komputera, przenośnego sprzętu komputerowego: laptopów (notebooków), netbooków, tabletów, oprogramowania komputerowego i nośników do archiwizowania danych: pamięci przenośnych USB (pendrive), zewnętrznych dysków twardych (przenośnych dysków USB), drukarki i materiałów eksploatacyjnych do drukarki, skanera, klawiatury, myszy, głośników,
 - e) biurka szkolnego, krzesła do biurka i lampki na biurko,
 - f) stroju na zajęcia wychowania fizycznego składającego się ze spodenek sportowych, koszulki sportowej oraz obuwia sportowego (2 szt. na rok szkolny),
 - g) odzieży sportowej oraz sprzętu sportowego z przeznaczeniem dla uczniów klas sportowych i szkół sportowych,
 - h) stroju galowego obowiązującego zgodnie z wymaganiami szkoły,
 - i) sprzętu sportowego i odzieży sportowej, o ile wiąże się w sposób oczywisty i bezpośredni z udziałem w treningach w klubie sportowym, a przynależność do tego klubu jest potwierdzona zaświadczeniem bądź oświadczeniem,
 - j) instrumentów muzycznych z przeznaczeniem dla uczniów szkół muzycznych oraz uczniów rozwijających swoje zainteresowania w formach zorganizowanych, np. w kołach zainteresowań, a przynależność do tego koła potwierdzona jest stosownym zaświadczeniem bądź oświadczeniem.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych, a w szczególności pokrycia kosztów zakwaterowania w bursie lub internacie, transportu środkami komunikacji zbiorowej,
- 4) świadczenia pieniężnego w przypadkach określonych w art. 90d ust. 5 ustawy.

§ 5. Refundacji kosztów i wydatków poniesionych przez ucznia na cele edukacyjne dokonuje się na podstawie następujących dokumentów (oryginałów):

- 1) faktur VAT (wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia),
- 2) imiennych rachunków (wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia),
- 3) imiennych biletów miesięcznych potwierdzających korzystanie ze środków komunikacji zbiorowej,
- 4) dowodów wpłat (wystawionych na rodzica lub pełnoletniego ucznia) w przypadku wydatków związanych ze zbiorowymi wyjazdami na wycieczkę szkolną, z wyjazdami do kina, teatru, itp.

§ 6. 1. Stypendium szkolne przyznane w formach, o których mowa w §4 ust. 1 pkt. 1, 2 i 3 będzie wypłacane gotówką lub na wskazane konto bankowe pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica w następujących okresach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do dnia 31 grudnia danego roku pod warunkiem przedstawienia do dnia 23 grudnia danego roku dokumentów, o których mowa w §5, potwierdzających poniesienie wydatków lub dokonanie zakupów w okresie od września do grudnia danego roku a w przypadku podręczników i przyborów szkolnych dokonanie zakupu w okresie od lipca do grudnia danego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 15 lipca danego roku pod warunkiem przedstawienia do 30 czerwca danego roku dokumentów, o których mowa w §5, potwierdzających poniesienie wydatków lub dokonanie zakupów w okresie od stycznia do czerwca danego roku.

2. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 1 pkt 1 może być realizowane przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne.

3. Stypendium szkolne przyznane w formie, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. 4, realizowane jest poprzez wypłatę gotówki lub na wskazane konto bankowe pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica w następujących okresach:

- 1) za okres od 1 września do 31 grudnia w terminie do dnia 31 grudnia danego roku;
- 2) za okres od 1 stycznia do 30 czerwca w terminie do 30 czerwca danego roku.

4. W przypadku otrzymania stypendium w formie, o której mowa w §4 ust. 1 pkt. 4, wnioskodawca zobowiązany jest przechowywać dokumenty potwierdzające wykorzystanie stypendium na cele edukacyjne przez rok od daty otrzymania stypendium oraz przedstawiać je na każdorazowe wezwanie organu przyznającego świadczenie.

5. Uczeń, który nie wykorzysta przyznanych środków w terminie traci do nich prawo

6. Środki niewykorzystane w terminie określonym w ust. 1 pkt 1 nie przechodzą na następny rok kalendarzowy.

§ 7. Wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego określa Burmistrz Kalisza Pomorskiego w formie zarządzenia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 8. 1. Do wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego powinny zostać załączone dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego (np. odpis aktu zgonu, zaświadczenie lekarskie potwierdzające chorobę, zaświadczenie wystawione przez policję lub straż pożarną bądź oświadczenie).

2. Wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego określa Burmistrz Kalisza Pomorskiego w formie zarządzenia.

§ 9. Zasiłek szkolny może być przyznany w trybie:

- 1) zwrotu kosztów poniesionych na cele edukacyjne po przedstawieniu oryginałów faktur bądź rachunków;
- 2) wypłaty jednorazowego świadczenia pieniężnego w sytuacji gdy wnioskodawca nie ma możliwości uprzedniego pokrycia kosztów związanych z procesem edukacyjnym.

§ 10. Sposobem udzielenia zasiłku szkolnego będzie wypłata gotówki lub przelew na konto osobiste pełnoletniego ucznia bądź uprawnionego rodzica.

Rozdział 5

Postanowienia końcowe

§ 11. Pomoc materialną o charakterze socjalnym przyznaje Burmistrz ze środków finansowych przewidzianych na ten cel corocznie w budżecie gminy.

§ 12. W sprawach nieobjętych regulaminem stosuje się przepisy ustawy.