



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 1 sierpnia 2017 r.

Poz. 3347

UCHWAŁA NR IX/66/15 RADY MIEJSKIEJ W TYCHOWIE

z dnia 30 czerwca 2015 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tychowie.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r. poz. 406; z 2014 r. poz. 423; z 2015 r., poz. 337), oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594, 645, 1318; z 2014 r. poz. 379 i 1072) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Tychowie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXIV/294/05 Rady Gminy Tychowo z dnia 13 grudnia 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Tychowie.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tychowa

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Paweł Kowalski

Załącznik do uchwały Nr IX/66/15
Rady Miejskiej w Tychowie
z dnia 30 czerwca 2015 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W TYCHOWIE

§ 1. 1. Gminny Ośrodek Kultury w Tychowie, zwany dalej „GOK”, jest samorządową instytucją kultury, utworzoną na mocy uchwały Rady Gminy Tychowo Nr XXXII/281/05 z dnia 10 listopada 2005 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Tychowie.

2. GOK prowadzi działalność, w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm);
- 2) ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminy (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 r., poz. 885 z późn. zm.);
- 4) postanowień niniejszego Statutu.

§ 2. Ilekroć w umowie jest mowa o:

- 1) GOK, należy przez to rozumieć samorządową instytucję kultury pod nazwą Gminny Ośrodek Kultury w Tychowie;
- 2) Burmistrz, należy przez to rozumieć Burmistrza Tychowa;
- 3) Dyrektorze, należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Tychowie;
- 4) Radzie, należy przez to rozumieć Radę Miejską w Tychowie;
- 5) Urzędzie, należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Tychowie;
- 6) Organizatorze, należy przez to rozumieć Gminę Tychowo.

§ 3. Organizatorem GOK jest Gmina Tychowo.

1. Gminny Ośrodek Kultury w Tychowie używa nazwy skróconej: „GOK w Tychowie”.
2. Siedziba GOK mieści się w Tychowie przy ul. Wolności 7.
3. Terenem działania GOK jest obszar gminy Tychowo.
4. GOK może współpracować z innymi instytucjami kultury, samorządami, podmiotami gospodarczymi i organizacjami pożytku publicznego na terenie całego kraju oraz za granicą.

5. GOK realizuje zadania bezpośrednio w swojej siedzibie, w przekazanych i nabytych obiektach i nieruchomościach, w tym świetlicach wiejskich i środowiskowych z programem profilaktycznym, kulturalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Tychowo.

6. GOK podlega wpisowi do rejestru upowszechniania kultury, prowadzonego przez Gminę Tychowo.

7. Z chwilą wpisu do rejestru GOK nabywa osobowość prawną i prowadzi samodzielną gospodarkę finansową.

8. GOK używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

9. GOK może używać pieczęci okrągłej z wizerunkiem herbu gminy i pełną nazwą w otoku.

§ 4. GOK prowadzi swoją działalność w:

- 1) budynku, w którym mieści się siedziba w Tychowie przy ul. Wolności 7;
- 2) budynkach, w których mieszczą się świetlice na terenie gminy;
- 3) innych obiektach i nieruchomościach przekazanych lub nabytych.

§ 5. Organizację wewnętrzną GOK określa Regulamin Organizacyjny, nadawany przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Burmistrza oraz opinii działających w nim organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

I. Cel, przedmiot i zakres działalności.

§ 6. Podstawowym celem statutowym GOK jest organizowanie i prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania i ochrony kultury w imieniu Gminy Tychowo, dla której taka działalność jest obligatoryjnym poprzez tworzenie i rozpowszechnienie różnych dziedzin kultury oraz sztuki profesjonalnej i amatorskiej.

§ 7. 1. Do podstawowych zadań GOK w zakresie działalności kulturalnej prowadzonej w formie domu kultury i świetlic wiejskich należy, w szczególności:

- 1) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę;
- 2) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury;
- 3) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą i sztuką;
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju folkloru i zbieractwa, a także rękodzieła ludowego i artystycznego;
- 5) rozpoznanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych;
- 6) działalność instruktazowo-metodyczną dla pracowników instytucji kultury w zakresie działalności kulturalnej;
- 7) organizacja imprez.

2. Zadania wymienione w ust.1, GOK realizuje w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie zespołów amatorskiego ruchu artystycznego, sekcji i kół zainteresowań oraz zapewnienie odpowiednich warunków potrzebnych do ich funkcjonowania;
- 2) organizację imprez kulturalnych o zasięgu lokalnym, ponadlokalnym i międzynarodowym w szczególności:
 - a) wystaw, odczytów, prelekcji, wieczorków, konferencji, zebrań, spotkań dyskusyjnych, zabaw tanecznych, festynów, loterii, aukcji;
 - b) udostępnienie, w miarę istniejących możliwości pomieszczeń (sal) znajdujących się w budynku GOK dla samoistnie zorganizowanych grup lub dla grup zorganizowanych w celu odbycia zajęć kulturalnych;
 - c) organizację imprez amatorskiego ruchu artystycznego, w szczególności koncertów, przeglądów, festiwali, konkursów, spotkań, prezentacji, recitali i innych form;
 - d) organizowanie imprez estradowych i artystycznych z udziałem artystów profesjonalnych;
 - e) działalność wydawniczą;
 - f) organizowanie szkoleń i warsztatów dla instruktorów zespołów amatorskiego ruchu artystycznego oraz ich członków z terenu działania GOK;
 - g) prowadzenie działalności kulturalnej w świetlicach wiejskich i środowiskowych z programem profilaktycznym;
 - h) zleconą działalność techniczną polegającą na zapewnieniu sceny, oświetlenia, nagłośnienia sceny lub dekoracji;
 - i) organizowanie imprez zleconych-okolicznościowych i innych;
 - j) organizację zbiorowych wyjazdów na ważne wydarzenia kulturalne;
 - k) prowadzenie działalności w zakresie edukacji i oświaty kulturalnej;
 - l) udzielenie doradztwa, pomocy merytorycznej i organizacyjnej, stowarzyszeniom i organizacjom prowadzącym działalność kulturalną;

§ 8. GOK prowadzi działalność inną niż kulturalna w zakresie:

- 1) promocji gminy;
- 2) prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 3) organizowania działalności artystycznej w celu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) świadczenie usług najmu i dzierżawy składników majątkowych należących do GOK;
- 5) prowadzenie innej działalności gospodarczej, pozwalającej na wspomaganie realizacji celów statutowych.

§ 9. 1. GOK może, na mocy umów i porozumień, współpracować z organizacjami społecznymi, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami i fundacjami oraz innymi instytucjami w zakresie działalności statutowej.

2. Realizując działalność określoną w ust. 1 GOK może, w szczególności:

- 1) zatrudniać twórców, wykonawców oraz innych specjalistów;
- 2) współdziałać z organizacjami społecznymi działającymi w dziedzinie kultury, instytucjami kulturalnymi, oświatowymi i sportowymi, fundacjami oraz organizatorami festiwali, konkursów i innych przedsięwzięć;

- 3) prowadzić działalność impresaryjną;
- 4) organizować kursy, seminaria, warsztaty i wystawy lub w nich uczestniczyć;
- 5) organizować działalność artystyczną i sportową mającą na celu przeciwdziałanie uzależnieniom.

III. Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze.

§ 10. 1. Organem zarządzającym GOK jest Dyrektor, reprezentuje go na zewnątrz i jest odpowiedzialny za należyte wykonywanie zadań GOK.

2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz na okres od 3 do 7 lat.

3. Zwierzchnikiem Dyrektora jest Burmistrz;

4. Dyrektor wykonuje swoje zadania w imieniu pracodawcy w świetle unormowań Kodeksu Pracy, ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawy o muzeach, o kulturze fizycznej i innych. Na podstawie wydanych aktów wykonawczych oraz na podstawie Statutu jednoosobowo podejmuje decyzje.

§ 11. 1. Dyrektor jest odpowiedzialny przed organami gminy za prawidłowe funkcjonowanie GOK oraz realizację programu działalności tej instytucji.

2. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą działalnością;
- 2) zarządzanie przekazanym i nabytym majątkiem;
- 3) zatrudnianie i zwalnianie pracowników;
- 4) organizacja pracy;
- 5) wydawanie zarządzeń, decyzji, instrukcji i poleceń służbowych;
- 6) ustalenie rocznego planu działalności instytucji;
- 7) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności;
- 8) gospodarowanie majątkiem i finansami;
- 9) współpraca z sołectwami w zakresie działalności kulturalnej;
- 10) współpraca z klubami, stowarzyszeniami i innymi organizacjami;
- 11) opracowywanie kalendarza Imprez Kulturalnych i Rekreacyjnych na dany rok kalendarzowy.

§ 12. Nadzór nad GOK sprawują:

- 1) Rada;
- 2) Burmistrz.

§ 13. 1. Dyrektor może powołać Radę Kultury jako organ doradczy.

2. Zasady działania i funkcjonowania Rady Kultury określone są w zarządzeniu Dyrektora GOK-u.

IV. Zasady gospodarki finansowej i zarządzaniem mieniem.

§ 14. 1. GOK gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. GOK może zbywać środki trwałe. Przy zbywaniu środków trwałych stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące przedsiębiorstw państwowych, po zasięgnięciu opinii Burmistrza.

§ 15. 1. Organizator zapewnia środki finansowe niezbędne do prowadzenia działalności statutowej GOK.

2. GOK prowadzi samodzielną gospodarką finansową, w szczególności na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, w ustawie o rachunkowości o zamówieniach publicznych i innych określonych przepisami prawa.

3. Podstawą gospodarki finansowej jest zaopiniowany przez Burmistrza i zatwierdzony przez Dyrektora plan działalności instytucji na dany rok budżetowy, uwzględniający wysokość dotacji ustalonej przez Organizatora na prowadzenie działalności statutowej przez GOK. W miarę potrzeb powinien zawierać plan przychodów i kosztów, plan remontów i konserwacji środków trwałych plan inwestycji.

4. W planie działalności instytucji mogą być dokonywane przez Dyrektora zmiany w ciągu roku w przypadku realizowania wyższych od planowanych przychodów i wydatków, pod warunkiem, że nie spowoduje to zwiększenia dotacji.

§ 16. Wartość majątku GOK odzwierciedla fundusz instytucji, który odpowiada wartości wydzielonego instytucji i nabytego mienia. Zmiany funduszu dokonywane są zgodnie z ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§ 17. Przyznaną roczną dotację na działalność GOK Organizator przekazuje w transzach. Wysokość transzy uzależniona jest od aktualnych potrzeb GOK.

§ 18. 1. Środki finansowe GOK gromadzone są na własnym rachunku bankowym.

2. GOK tworzy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

3. GOK pokrywa koszty bieżącej działalności i zobowiązań z uzyskiwanych przychodów.

§ 19. 1. Źródłami przychodów GOK są:

- 1) dotacje Organizatora,
- 2) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- 3) wpływy z prowadzonej działalności,
- 4) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych,
- 5) odsetki z lokat bankowych,
- 6) inne dozwolone prawem.

2. Źródłami środków finansowych mogą być także dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury oraz przyznane granty, środki finansowe pozyskane z Unii Europejskiej.

§ 20. Rozchodami GOK są wydatki ponoszone na:

- 1) organizowanie imprez kulturalnych,
- 2) opłaty za media,
- 3) utrzymanie sprzętu,
- 4) remonty sprzętu,
- 5) zakup sprzętu, artykułów biurowych i wyposażenia,
- 7) zatrudnienie i utrzymanie pracowników,
- 8) inne związane z prawidłowym funkcjonowaniem GOK.

§ 21. 1. Gospodarką finansową GOK kieruje Dyrektor przy pomocy Głównego Księgowego.

2. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych i udzielonych mu przez Dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 22. 1. Rok obrotowy określa się od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia.

2. Dyrektor sporządza bilans stosownie do przepisów o sprawozdawczości budżetowej za rok poprzedni i przekazuje go Organizatorowi celem zatwierdzenia.

3. Dyrektor jest zobowiązany do składania sprawozdań określonych w odrębnych przepisach z realizacji planu działalności instytucji za dany okres sprawozdawczy.

§ 23. Dyrektor oraz pracownicy GOK otrzymują wynagrodzenie zgodnie z kwalifikacjami, na podstawie obowiązujących w tym zakresie przepisów.

V. Postanowienia końcowe.

§ 24. Likwidacja GOK może nastąpić na mocy uchwały Rady.

§ 25. Zmiany i uzupełnienia niniejszego statutu dokonuje się na zasadach i w trybie obowiązującym przy jego nadaniu.

§ 26. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy powszechnie obowiązujące.